

Утверждаю
Директор ГПОУ ЯНАО «Надымский
профессиональный колледж»
Е.Л.Левашова

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

Целью учебно-производственной деятельности является повышение уровня конкурентоспособности колледжа в современных условиях развития рынка образовательных услуг для обеспечения экономики края квалифицированными специалистами и рабочими кадрами Ямала

Основные задачи учебно-производственной деятельности:

- Планирование и организация учебно-производственной работы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.
- Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства.
- Создание условий для успешного освоения студентами профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже.
- Обеспечение практической подготовки студентов на базе имеющихся в колледже лабораторий, кабинетов и мастерских.
- Обеспечение соответствия подготовки специалистов современным требованиям производства и общества.
- Взаимодействие колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству.
- Совершенствование системы социального партнерства колледжа с предприятиями.
- Обеспечения соответствия учебно-материальной базы действующим учебным планам и профессиональным стандартам
- Обеспечение необходимых условий для повышения профессионального мастерства преподавательского состава в деле практического обучения.

Приоритетные направления учебно-производственной деятельности:

- организация и контроль учебно-производственного процесса, направленного на подготовку специалистов среднего профессионального образования
- поддержание и развитие учебно-материальной базы колледжа, направленное на повышение качества подготовки специалистов и развитие творческой личности студентов;
- организация учебной и производственной практики в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда;
- содействие трудоустройству выпускников

Целевые показатели в учебно-производственной деятельности:

Успеваемость	100%
Качество знаний	80%
Прохождение стажировки мастерами производственного обучения	100%

План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный за проведение
1. Организационно-педагогическая деятельность				
1.1	Подготовка к учебному году: рабочие программы УП и ПП практик, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ	до 28.08.2022	Планы	Зам директора по УПР, старший мастер
1.2	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами	до 28.08.2022	Утвержденные руководители практик	Зам директора по УПР
1.3	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов	до 28.08.2022	График	Зам директора по УПР, старший мастер, заведующий практикой
1.4	Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса	в течение учебного года	Обновленная документация	Зам директора по УПР
1.5	Организация выполнения учебных планов и программ теоретического и практического обучения	в течение учебного года	Практическая подготовка	Зам директора по УПР, заведующий практикой, старший мастер
1.6	Обновление рабочих программ ПМ, УП и ПП по специальностям профессиям колледжа	до 15.09.2022 сентября	Обновлена документация	Зам директора по УПР, старший мастер, заведующий практикой.
1.7	Разработка перечня учебно-производственных работ по ПМ для всех профессий / специальностей	до 15.09.2022	Перечень учебно-производственных работ	Старший мастер
1.8	Составление графика проведения экзаменов квалификационных по всем профессиям/специальностям по окончании изученных профес-	в соответствии с учебным	Расписание	Зам директора по УПР

	сиональных модулей	планом		
1.9	Составление и утверждение программ ГИА выпускных курсов	март 2023 г.	Программы ГИА	Зам директора по УПР , руководители практик
1.10	Заключение договоров с социальными партнерами о прохождении ПП обучающимися колледжа, укрепление и расширение связей с предпринимателями-работодателями	в течение учебного года	Бессрочные и долгосрочные договоры	Зам директора по УПР, заведующий практикой.
1.11	Изучение требований работодателей к качеству и уровню подготовки выпускников колледжа	в течение учебного года	Анкетирование	Зам директора по УПР , старший мастер , заведующий практикой.
1.12	Привлечение представителей социальных партнеров для работы в: <ul style="list-style-type: none"> • комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; • квалификационным экзаменам; • демонстрационным экзаменам; • ВКР. 	в течение учебного года	Сформированная комиссия	Зам директора по УПР, Старший мастер
1.13	Разработка и утверждение графика консультаций по учебной и производственной практике, график консультаций по курсовому и дипломному проектированию, график работы ГИА	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Расписание	Зам директора по УПР, руководители ВКР.
1.14	Оснащение учебно - производственных мастерских необходимыми материалами.	в течение учебного года	Оборудование Материалы	Зам директора по УПР, Старший мастер
1.15	Организация работы с отстающими и слабоуспевающими обучающимися и ликвидации задолженностей по УП и ПП обучающимися-	Декабрь, Январь Май, июнь	Справка	Зам директора по УПР, Старший мастер , заведующий

	ся			практикой.
--	----	--	--	------------