

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**
государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого
автономного округа «Надымский профессиональный колледж»

1. Антикоррупционный стандарт поведения работников ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции" и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в колледже, в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности работников.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников и достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. Сотрудники, при исполнении должностных полномочий, руководствуются требованиями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О противодействии коррупции".

5. Сотрудники в рамках действующего законодательства (в том числе трудового, по противодействию коррупции, о гражданской службе):

5.1 при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц **обеспечивают:**

- приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;

- оказание образовательных услуг в соответствии со стандартами и регламентами образовательных услуг;
- равный доступ услугополучателям, без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

5.1.2. недопустимость:

- случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
- обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;
- направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
- возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
- установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению;
- предоставления обучающимся образовательных услуг, в рамках государственного общеобразовательного стандарта, на платной основе;
- сбора денежных средств с учащихся и сотрудников на проведение культурно-массовых мероприятий (приобретение билетов, подарков, призов, оформление помещения), организацию встреч комиссий различного уровня, ремонта либо иных «нужд» колледжа.

5.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции **обеспечивают:**

- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- соблюдение принципов меритократии;
- персональную ответственность за законность принимаемых решений.

5.3. в повседневной деятельности:

- соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

- не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;
- незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводят до сведения руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственниках отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщают руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- соблюдают служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

6. Руководитель:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих должностных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.