



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

Утверждаю

Директор

Е. Л. Левашова

Приказ № 15-од от 21.01.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками фондами и информационными ресурсами информационно-библиотечного центра и организации доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработано	Заведующий ИБЦ	Головань Е. В.	10.01.2022
Согласовано	Юрисконсульт	Сальникова Н.А.	10.01.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками фондами и информационными ресурсами информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) и организации доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Колледжа.

1.3. Доступ к вышеперечисленным ресурсам организован с целью удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Колледжа.

2. Порядок пользования фондами и информационными ресурсами

2.1. Порядок пользования фондами и информационными ресурсами ИБЦ заключается в праве педагогических работников на бесплатное пользование основными видами библиотечно-информационных услуг, осуществляемых в виде выдачи документов, предоставления информации о новых поступлениях, получения справок и консультаций, в т. ч. бесплатного временного пользования документами (информационными ресурсами) – учебниками, учебными и методическими пособиями, литературно-художественными, справочными и иными изданиями в традиционном и электронном формате.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных (научно-образовательному комплексу, информационным справочным системам, др.) осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.4. Доступ педагогических работников к полнотекстовым электронным библиотекам, в частности, в коллекции СПО электронной библиотечной системы BOOK.RU (данные – ЭБС), коллекции «Медицина – Издательство «Лань» ЭБС «Лань», коллекции «Детские книги» «ЭБС ЮРАЙТ» осуществляется из читального зала ИБД на условиях договоров, заключенных организацией с правообладателями информационных ресурсов.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам в соответствии с персональными запросами предоставляется сотрудниками сектора по научно-методической работе – держателя профильного документного фонда.

4.2. Доступ педагогических работников к учебным и методическим материалам, размещенным на официальном сайте Колледжа, осуществляется с любых персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), принадлежащих организации или находящихся в личном пользовании.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам, учебно-производственным мастерским и лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в учебном расписании.

5.2. Доступ к использованию движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется на основании служебной записки педагогического работника директору Колледжа.

5.3. Доступ педагогических работников к множительной и другой технике с целью перевода в электронный вид и тиражирования учебных и методических материалов осуществляется без ограничения из кабинетов, оснащенных соответствующими техническими средствами.