

Утверждаю
 Директор ГПОУ ЯНАО "НПК"
 Е.Л. Левашова
 31 августа 2023 г.

Дорожная карта внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Цель и содержание контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	Директор, зам. директора, заведующие	Зав. кабинетами, лабораториями	Приказы, совещание при директоре	Последняя неделя августа
2.	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Тематические планы. 4. Расписание занятий.	Зам. директора по УМР, заведующий сектором по НМР	Методисты, заведующие УМО, преподаватели	Аналитическая справка	1-3 неделя сентября 4-я неделя декабря
3.	Проведение Всероссийских проверочных работ	Студенты 1 и 2 курсов, закончившие общеобразовательный цикл	Зам. директора по УМР	Преподаватели, кураторы	Аналитический отчет	3-4 неделя сентября
4.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Студенты, имеющие академические задолженности по итогам сессии	Зам. директора по УМР	Преподаватели, кураторы	Доклад на педагогическом совете по итогам ликвидации задолженностей	3-я неделя сентября 1-я неделя февраля
5.	Контроль посещаемости занятий студентами	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР, кураторы	Студенты	Доклад на инструктивно-методическом совещании	ежедневно
6.	Контроль работы учебно-методических объединений	Заседания учебно-методических объединений согласно плану работы	Заведующий сектором по НМР	Заведующие УМО, преподаватели	Научно-методические советы, аналитическая справка	ежеквартально
7.	Контроль за работой спортивных секций, студенческого самоуправления, клуба большая перемена, РДДМ,	1. Организация спортивных секций 2. Планы работы, ведение журналов	Зам. директора по УВР	руководитель физического воспитания, педагог-организатор	Проверка планов, записей журналов	ежеквартально

	военно-патриотического клуба					
8.	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входная диагностика 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Промежуточная аттестация	Зам. директора по УМР	Студенты, преподаватели	Аналитическая справка по итогам контрольной точки	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май
9.	Работа кураторов	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	кураторы	Совещание при зам. директора по УВР, отчеты	Октябрь Декабрь Март Июнь
10.	Работа информационно-библиотечного центра	1. План работы библиотеки 2. Внеурочные мероприятия	Зам. директора по УМР	Заведующий ИБЦ	Полугодовые отчеты, аналитическая справка	Ежеквартально
11.	«Сетевой Город. Образование» Модуль ПОО	1. Выполнение требований по единому ведению АИС «Сетевой город» 2. Соответствие КТП учебным планам и учебным программам 3. Накопливаемость оценок	Зам. директора по УМР	Преподаватели	Аналитическая справка	ежемесячно
12.	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	Директор, зам. директора, заведующие	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	Сентябрь июнь
13.	Контроль за теоретическим и производственным обучением	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей 3. Соответствие содержания преподавания ФГОС СОО и СПО 4. Взаимопосещение занятий преподавателями	зам. директора, Заведующий сектором по НМР, методисты	Преподаватели	Анализ посещения занятий	Минимум 2 занятия в год по каждому педагогическому работнику
14.	Аттестация педагогических работников	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Заведующий сектором по НМР, методисты	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы	по графику аттестации
15.	Учебно-методическая	Контроль выполнения	Заведующий	Учебно-методическая	Отчёт	Ежеквартально

	работа преподавателей	индивидуального плана работы преподавателя	сектором по НМР, методисты	документация		
16.	Выполнение решений педагогических советов, приказов	Анализ своевременности и качества выполнения должностных обязанностей, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора, заведующие	Преподаватели, Заведующие УМО	Совещания, отчеты	Ежеквартально
17.	Курсовое и дипломное проектирование	1.Выполнение графика курсовых и дипломных работ 2.Качество оформления и содержание курсовых и дипломных работ. 3.Качество рецензирования курсовых и дипломных работ	Зам. директора по УПР	преподаватели	Заседания УМО	В течение года
18.	Учебно-производственный комплекс	1.План работы УПК 2. Реализация плана работы УПК	Зам. директора по УПР	Ответственный за УПК	Отчет	Ежеквартально
19.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	1.Условия проведения лабораторных работ 2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебно-производственных мастерских	Специалист по охране труда, старший мастер	зав. кабинетами и лабораториями, мастера производственного обучения	Инструктажи, отчеты	В течение года
20.	Готовность к государственной итоговой аттестации / демонстрационному экзамену	Анализ программ и приложений / заданий демонстрационного экзамена	Зам. директора по УПР	Руководители ВКР, эксперты ДЭ	Аналитическая справка	Март, май