



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

Утверждено:  
приказом директора ГПОУ ЯНО НПК  
№ 60-од от 23.04.2021г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***об Учебном центре профессиональной***  
***квалификации***

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебном центре профессиональной квалификации**  
**Государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Надымский профессиональный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Учебный центр профессиональной квалификации (далее – Центр) является структурным подразделением ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» (далее – Колледж) обеспечивающим организацию и оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 09.03.2021), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации", Законом ЯНАО от 27.06.2013 N 55-ЗАО (ред. от 22.12.2020) "Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе" (принят Законодательным Собранием Ямало-Ненецкого автономного округа 19.06.2013), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 22.12.2020) "О защите прав потребителей", Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 08.12.2020) "О занятости населения в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 22.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 09.03.2021), Письмо Минобрнауки России от 17.06.2013 N АК-921/06 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций"), Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444), Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 25.04.2019) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322), Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784), Уставом Колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Стратегической целью деятельности Центра является:

- обеспечение условий для реализации выбора гражданами индивидуальной образовательной траектории средствами дополнительного профессионального образования, совершенствования их деловых и профессиональных компетенций;
- создание единого образовательного и информационно-развивающего пространства на территории ЯНАО в системе непрерывного профессионального образования.

1.4. Задачами Центра являются:

- подготовка высококвалифицированных, в соответствии с профессиональными стандартами (квалификационными требованиями), рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;
- подготовка кадров по профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- повышение социальной защищенности специалистов посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в направлении профессиональной подготовки.

1.5. Для достижения стратегической цели и реализации задач Центр используют материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Колледже.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и частными лицами.

1.7. Порядок прохождения обучения, перечень основных услуг, оказываемых Центром, определяются Положением о предоставлении платных услуг Колледжа, прейскурантом стоимости обучения, договором на оказание платных образовательных и иных услуг.

1.8. Профессиональное обучение в Учебном центре профессиональной квалификации проводится по следующим видам и формам:

- профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- профессиональная подготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;
- обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможностей для работы по совмещаемым профессиям;
- повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений, навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка специалистов для получения дополнительных знаний;
- повышение квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний.

Профессиональная переподготовка осуществляется для расширения квалификации специалистов в целях адаптации к новым экономическим и социальным условиям, с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.11. Центр в своей структуре может иметь информационно-образовательный центр и другие подразделения, обеспечивающие разные формы профессионального обучения.

1.12. Центр может отражать свою деятельность в ежегодном публичном докладе и предоставлять любые отчёты Учредителю и органам управления занятостью населения, надзорным органам, органам государственной статистики.

## **II. Полномочия Центра**

2. Центр осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. Оказывает образовательные услуги по договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями,

учреждениями, фирмами и частными лицами, в установленной форме по профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, получении второй (смежной) профессии рабочих (служащих), высвобождаемых работников, безработных граждан, незанятого населения с отрывом и без отрыва от производства в групповой форме обучения, а также по индивидуальной форме обучения и в форме экстерната.

2.2. Организует:

- маркетинговую деятельность Колледжа, направленную на изучение потребности регионального рынка труда, предприятий и организаций в профессиях (специальностях), уровне квалификации и определении номенклатуры предлагаемых профессий (специальностей) на рынке труда и рынке образовательных услуг;
- создание информационной базы востребованных профессий;
- профориентационную работу, направленную на получение образования по профессиям и специальностям УЦПК Колледжа;
- мониторинг системы качества подготовки выпускников, удовлетворенности потребителей оказываемыми услугами;
- юридическое сопровождение договорной работы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации и иных услуг;
- учебно-методическое обеспечение организации профессионального образования взрослых граждан с учётом их специфики и имеющегося опыта;
- совершенствование учебно-материальной базы для подготовки и повышения квалификации кадров.

### **III. Организация деятельности**

3.1. Центр осуществляет платную образовательную деятельность с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложений к ней, в которых фиксируются сроки обучения, уровень присваиваемой квалификации, а также утверждения прейскуранта предельного уровня цен (тарифов) на оказание образовательных услуг на одного обучающегося.

3.2. Основанием для оказания платных образовательных и иных услуг является договор, заключенный с предприятиями, учреждениями, организациями, отдельными гражданами, органами служб занятости, находящимися на территории города Надым, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется рабочими учебными планами и программами, разработанными самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов и программ, разработанных на основе ФГОС и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, требований работодателей.

3.4. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и производственную практику (стажировку).

Теоретическое обучение осуществляется в кабинетах Колледжа.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских Колледжа, организациях, учреждениях, на производственных объектах предприятий.

3.5. Завершается образовательный процесс сдачей обучающимся квалификационного экзамена и выдачей ему документа об уровне квалификации, форма которого устанавливается федеральным органом управления образования, либо образовательным учреждением самостоятельно, заверяется документ печатью образовательного учреждения.

Процедура оценки профессиональной квалификации представляет собой квалификационный экзамен, в ходе которого выявляются общепрофессиональные и специальные знания, практические умения и навыки обучающегося.

Квалификационный экзамен состоит из двух блоков.

1 блок - проверка теоретических знаний обучающегося в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии.

Проверка знаний по 1 блоку проводится в форме тестирования, устного собеседования.

2 блок - проверка уровня владения практическими умениями и навыками, которые должен продемонстрировать обучающийся.

Выполненные работы по 2 блоку оцениваются по качеству выполнения отдельных (основных) конструктивных и технологических работ (элементов) в соответствии с критериями оценки.

3.6. Теоретическое и профессиональное обучение проводят как штатные работники Колледжа, так и привлеченные преподаватели, мастера производственного обучения на основании договора возмездного оказания услуг.

3.7 Центр может реализовывать платные образовательные дополнительные услуги по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации на льготных условиях.

3.8. Центр может самостоятельно заключать договоры со специалистами (штатными работниками, совместителями или специалистами смежных отраслей деятельности), привлекаемыми к образовательному процессу в качестве преподавателей; обучающимися – потребителями платных образовательных услуг и заказчиками – юридическими лицами.

3.9. Центр может самостоятельно заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями о принятии на производственную практику обучающихся, получающих профессиональную подготовку.

3.10. Учебный центр профессиональной квалификации организует образовательный процесс в соответствии с санитарными нормами и правилами, обеспечивающими соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

3.11. Центр может быть участником процедур государственного заказа, исполнителем, осуществляющим платные образовательные услуги, если будет победителем конкурсных торгов в соответствии с законодательством РФ.

3.12. Центр самостоятельно разрабатывает, согласовывает и утверждает в установленном порядке калькуляции (сметы) на каждый вид платной услуги. Расчет калькуляции начинается со статьи «заработная плата», которая определяется по количеству часов, согласно учебному плану, и по стоимости одного учебного часа, предусмотренной договором на оказание услуг с конкретным педагогическим работником.. В статью «хозяйственные расходы» включаются затраты на коммунальные платежи, учебные, методические материалы и пособия, другие средства обучения (в том числе информационные и электронные), канцелярские принадлежности, расходные материалы и т.п.

3.13. Приобретенные средства для организации деятельности учебного центра учитываются на балансе Колледжа и проходят процедуру списания в установленном законодательством порядке.

3.14. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявления потребителя платных образовательных услуг, договора гражданской ответственности между Колледжем и потребителем платных образовательных услуг и приказа директора Колледжа о зачислении на обучение.

3.15. Обучающиеся Центра, получающие платные образовательные услуги, не вписываются в алфавитные книги и относятся к временному составу обучающихся.

3.16. В период прохождения производственной практики обучающийся предоставляет в отдел кадров медицинскую справку соответствующего образца,

подтверждающую возможность производственного обучения по данной профессии в условиях предприятия.

3.17. Граждане, проходящие обучение в Центре Колледжа, могут получать заработную плату по месту прохождения производственной практики по усмотрению руководителя предприятия.

3.18. Граждане, проходящие обучение в рамках договора на оказание платных образовательных услуг, могут самостоятельно определить место прохождения производственной практики и, по завершении практики обязаны предоставить документы, подтверждающие ее прохождение.

3.19. Практическое обучение осуществляется по графику в соответствии с учебными образовательными программами, утвержденными Методическим объединением Центра.

3.20. Экзаменационные (аттестационные) комиссии для проведения итоговой аттестации выпускников Центра формируются из административных работников, специалистов учреждений, предприятий, организаций, предоставляющих места прохождения производственной практики обучающихся на договорной основе.

3.21. Председателем экзаменационной комиссии по определению уровней квалификации по профессиям назначается специалист предприятия, учреждения, организации места прохождения производственной практики на договорной основе.

3.22. Отчисление обучающихся лиц до окончания обучения осуществляется в соответствии с порядком, установленным в договоре с потребителем платных образовательных услуг.

3.23. Обучающимся, прошедшим профессиональную подготовку, повышение уровня квалификации и итоговую квалификационную аттестацию, выдается документ государственного образца, если эта профессия имеет государственную аккредитацию.

3.24. Выдача документов об образовании производится в течение 10 дней после завершения учёбы (при наличии бланков строгой отчётности в учреждении).

3.25. Требования к оказанию образовательных дополнительных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются соглашением сторон.

3.26. Учебный центр вправе привлекать на договорной основе специалистов для оказания платных услуг.

#### **IV. Управление центром**

4.1. Центр возглавляет Руководитель Учебного центра профессиональной квалификации (далее – Руководитель Центра), назначенный директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт работы.

4.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр функций.

4.3. Руководитель Центра:

4.3.1. Распределяет обязанности и определяет степень ответственности работников Центра путем заключения с ними договоров оказания услуг.

4.4. Представляет директору Колледжа:

4.4.1. Локальные акты, регламентирующие работу Центра.

4.4.2. Ежегодный план работы и показатели деятельности Центра, а также отчет и анализ о его деятельности.

4.5. Организует работу по заключению договоров с организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на оказание платных образовательных и иных услуг в сфере профессионального образования.

4.6. Организует работу по ведению делопроизводства, учету и сохранности контингента, подготовке статистической отчетности.

4.7. Координирует деятельность педагогических работников по обеспечению единого подхода к организации дополнительного образования рабочих, служащих в соответствии с законодательством РФ в сфере профессионального образования.

4.8. Проводит работу по формированию положительного имиджа и общественного мнения о деятельности Центра, информированию населения в СМИ, сайте Колледжа о предоставляемых образовательных и иных услугах.

4.9. Внедряет в свою работу эффективные формы, методы и средства обучения, способствующие улучшению качества образовательного процесса.

## **V. Финансовое обеспечение деятельности Центра**

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных и иных услуг.