



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического
совета № 7 от 15.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК
№ 64-од от 16.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	15.06.23
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Бочарова Г.В.	15.06.23
	Заместитель директора по УВР	Польщикова И.А.	15.06.23
	Юрисконсульт	Сальникова Н.А.	15.06.23

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в действующей редакции);
 - Уставом ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Педагогический совет Колледжа (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников, членов администрации и других сотрудников Колледжа.
- 1.3. Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества реализации профессиональных образовательных программ, обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 1.4. Совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией Колледжа, научно-методическим советом Колледжа, председателями учебно-методических объединений.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Разработка концепции развития Колледжа.
- 2.2. Обсуждение и утверждение положений, определяющих перспективы развития Колледжа.
- 2.3. Рассмотрение и утверждение отчета и плана работы Колледжа на учебный год.
- 2.4. Рассмотрение, коррекция и утверждение графика учебного процесса и рабочих учебных планов и программ, вопросов организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.5. Рассмотрение и утверждение перспективных планирования дополнительного профессионального образования.
- 2.6. Рассмотрение и утверждение плана развития и укрепления и материально-технической базы Колледжа.
- 2.7. Рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей Колледжа.
- 2.8. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся. Заслушивание отчетов работы кураторов групп.

2.9. Определение порядка формирования экзаменационных, апелляционных комиссий.

2.10. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение и трудоустройство.

2.11. Рассмотрение вопросов о награждении и наложении взысканий на студентов (в том числе получения ими специальных стипендий).

2.12. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с охраной труда и здоровья работников и студентов Колледжа.

2.13. Рассмотрение и обсуждение материалов самообследования и Публичного отчета Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Совет организуется в составе: директора Колледжа, заместителей директора, заведующего научно-методическим сектором и заведующего информационно-библиотечным центром, старшего методиста, методиста, преподавателей и прочих педагогических работников.

3.2. В состав Совета входят все штатные педагогические работники Колледжа.

3.3. Персональный состав Совета утверждается директором Колледжа сроком на один год. Из состава Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.4. Работой Совета руководит председатель – директор Колледжа.

3.5. В отсутствие директора обязанности председателя переходят заместителю директора по учебно-методической работе Колледжа.

3.6. План работы Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором Колледжа.

3.7. Периодичность проведения заседаний Совета определяется директором, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Совета устанавливает директор.

3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов.

3.10. Решения Совета считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором Колледжа.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.12. При несогласии директора Колледжа с решением, принятым Советом, окончательное решение принимает орган управления, в ведении которого находится Колледж.

3.13. Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Совета.

3.14. Решения, принятые Советом фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– в необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета Колледжа;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

5.2. Члены Совета имеют право:

- требовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предлагать директору Колледжа планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному извещению Председателя.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, помещаются на хранение секретарем Совета в папку «Протоколы заседаний Педагогического совета». Папка протоколов заседаний Совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю. По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место заседания;
- общее число членов Совета, из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;

- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания (к протоколу могут прикладываться тексты выступлений);
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

6.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.5. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании членов Совета.

6.6. Возражения членов Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол в форме особого мнения. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен председатель, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается. Оно выносится на повторное обсуждение и тайное голосование, которое вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава членов Совета, присутствующих на заседании.

6.7. Работу по исполнению решений Совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Совета.

6.8. При необходимости секретарь Совета готовит выписки из решения Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение принимается на заседании Научно-методического Совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действия членов Совета Колледжа по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Совета Колледжа.