



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического
совета от 23.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК
№ 134-од от 28.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании основных профессиональных
образовательных программ среднего
профессионального образования

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Бочарова Г.В.	
	Заведующий учебно-методическим отделом	Гильмутдинова Л.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании основных профессиональных образовательных
программ среднего профессионального образования
государственного профессионального образовательного учреждения
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) в государственном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (ГПОУ ЯНАО «НПК»), далее - колледж) устанавливает единые требования к разработке и формированию основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (действующая редакция) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Уставом ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

1.3. ППКРС и ППССЗ разрабатываются колледжем самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.4. Основная профессиональная образовательная программа (далее — ОПОП) — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

2. Требования к структуре и содержанию ОПОП

2.1. ОПОП включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин

5.4. Практическая подготовка

5.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Информационные и учебно-методические условия

Раздел 7. Оценка качества освоения ОПОП СПО

7.1. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

7.2. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

7.3. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

7.4. Фонды оценочных средств

7.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

Раздел 8. Особенности организации образовательной деятельности при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Раздел 9. Воспитательная работа

9.1. Рабочая программа воспитания

9.2. Календарный план воспитательной работы

2.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, профессиональных модулей,

практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3. Календарный учебный график определяет сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик, государственной итоговой аттестации.

2.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик определяют структуру, содержание, условия реализации, требования к результатам освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5. Программа ГИА определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена, порядку проведения ГИА по ОПОП.

2.6. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) представляют собой комплекты контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств и материалов для промежуточной аттестации, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и уровень освоения компетенций.

2.7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, представляют собой методические указания и рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися, лабораторных, практических работ, индивидуальных проектов, курсовых, дипломных работ и проектов, методических разработок уроков.

2.8. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации образовательной программы. Календарный план воспитательной работы отражает направления деятельности, перечень мероприятий, реализуемых в рамках этих направлений, для каждого курса обучающихся, с указанием сроков проведения этих мероприятий в течение учебного года.

3. Разработка и утверждение ОПОП

3.1. Разработку ОПОП осуществляет учебно-методические объединения (УМО) под руководством председателя УМО. К разработке ОПОП СПО привлекаются представители работодателей.

3.2. Порядок разработки элементов ОПОП:

- Учебный план и календарный учебный график ОПОП разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе при участии УМО, представителей от работодателя, научно-методического совета. Разработанный учебный план и

календарный учебный график ОПОП, согласовывается с работодателями и рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором.

- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП разрабатываются преподавателями; мастерами производственного обучения. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП утверждаются приказом директора после рассмотрения их на заседаниях УМО и научно-методическом совете. Рабочие программы практик ОПОП должны быть согласованы с работодателем (представителем работодателя).
- Программы государственной итоговой аттестации ОПОП разрабатываются преподавателями и утверждаются приказом директора после их рассмотрения на заседаниях УМО и научно-методическом совете., согласовываются с работодателями (представителями работодателей) и потенциальными председателями государственных экзаменационных комиссий.
- Оценочные материалы (фонд оценочных средств) ОПОП разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Фонд оценочных средств по ОПОП утверждается заместителем директора по УМР. Оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования работодателей.
- Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения и входят в состав учебно-методического комплекса.
- Материалы, обеспечивающие реализацию воспитательной работы, разрабатывают сотрудники отдела по воспитательной работе колледжа.

3.3. Разработанная (обновленная) ОПОП, учебный план рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются директором на основании вынесенного членами научно-методического совета положительного решения до начала учебного года.

3.4. Ответственным за разработку, обновление и хранение ОПОП является заместитель директора по учебно-методической работе.

4. Хранение ОПОП

4.1. ОПОП систематизировано накапливаются и хранятся у заведующего сектором по научно-методической работе. Для каждого ОПОП формируется отдельная папка – накопитель.

4.2. Электронный вариант (аналог) ОПОП хранится в электронной базе данных

колледжа, находящейся в методическом кабинете.

5. Внесение изменений и дополнений в Положение

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.