

# ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Надым

"01" сентября 2023 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Левашовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» г. Надыма», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Ростовциковой Юлии Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки (и/или практики) обучающихся при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01. Дошкольное образование (далее - Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа по специальности 44.02.01. Дошкольное образование реализуется в период с 01.09.2023 по 30.06.2027 года.

1.3. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практическую подготовку (и/или практику) в форме дуального обучения в отношении обучающихся «Колледжа» очной формы обучения 1-4 курсов по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

1.4. Содержание и сроки практической подготовки (и/или практики) обучающихся согласуются Сторонами и отражаются в Программах дуального обучения.

1.4. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программ среднего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, а также приобретение ими практических навыков педагогической деятельности в «Организации».

1.5 Стороны договорились о совместном использовании оборудования для осуществления своей деятельности с учетом интересов каждой из Сторон.

1.5.1. Оборудование принадлежит Колледжу на праве собственности, не заложено, на него не наложен арест, оно не является предметом исков третьих лиц.

1.5.2. Оборудование должно использоваться в следующих целях: обучения студентов колледжа.

1.5.3. Оборудование подлежит совместному использованию в течение

четырёх лет с момента подписания договора.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. Совместно со «Организацией» разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, согласовать график практической подготовки (и/или практики).

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (и/или практики) по каждому профессиональному модулю образовательной программы предоставить списочный состав обучающихся, направляемых в «Организацию».

2.1.3. Назначить руководителя (куратора) практической подготовки (и/или практики) из числа преподавателей «Колледжа», который:

- Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки (и/или практики);

- Оказывает методическую помощь обучающимся при подготовке и выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- Несет ответственность совместно с ответственным работником от «Организации» за реализацию программ практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся при прохождении практической подготовки (и/или практики), за соблюдение обучающимися Устава «Организации», правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.4. При смене руководителя (куратора) практической подготовки (и/или практики) от «Колледжа» сообщить об этом в «Организацию».

2.1.5. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение студентами в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения;

2.1.6. Совместно со «Организацией» организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения.

2.1.7. Предоставить оборудование в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.1.8. Проинформировать «Организацию» о недостатках оборудования.

2.1.9. Оказывать «Организации» консультационную, информационную, техническую и иную помощь в целях наиболее эффективного и надлежащего использования оборудования.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Совместно с «Колледжем» разработать программу дуального обучения, рабочий учебный план по специальности 44.02.01. Дошкольное образование, согласовать график практической подготовки (и/или практики).

2.2.2. Согласовать с «Колледжем» сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в «Организацию».

2.2.3. Принять обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с «Колледжем».

2.2.4. Обеспечить реализацию программы дуального обучения; получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой дуального обучения; безопасные условия прохождения дуального обучения для обучающихся в «Организации», отвечающие Уставу, санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.5. Закрепить за каждой группой обучающихся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.6. Обеспечить обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.

2.2.7. Обеспечить выполнение наставником программы дуального обучения, в том числе по организации участия обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

2.2.8. Совместно с «Колледжем» организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения по специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.9. Участвовать в работе комиссий по проведению экзаменов квалификационных и государственной итоговой аттестации в «Колледже».

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практической подготовки (и/или практики) от «Колледжа».

2.2.11. Использовать оборудование в соответствии с его целевым назначением, указанным в п.1.1 настоящего договора.

2.2.12. Бережно относиться к оборудованию, поддерживать его в исправном рабочем состоянии, производить своими силами и за свой счет ремонт.

2.2.13. Обеспечить сохранность оборудования в течение срока действия настоящего договора.

2.2.14. По окончании срока действия настоящего договора вернуть оборудование в том состоянии, в котором оно было в начале совместного использования, с учетом нормального износа и в технически исправном состоянии.

2.3. «Колледж» имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов Образовательной программы в форме практической подготовки (и/или практики) требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися практических видов работ.

2.4. «Организация» имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, принятого в «Организации».

2.4.1. В случае установления фактов нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения дуального обучения в «Организации», приостановить реализацию компонентов Образовательной программы в форме практической подготовки (и/или практики) в отношении конкретного обучающегося.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение срока обучения по образовательной программе по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

3.3. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. «Организация» несет риск случайной гибели или повреждения оборудования, если оно погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим договором или назначением оборудования.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий

государственных органов, актов террора, войн и т. д.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГПОУ ЯНАО «Надымский  
профессиональный колледж»:  
629730,  
г.Надым, пр-т Ленинградский 6  
тел./факс (3499) 52-50-03,  
E-mail: [nrk@do.yanao.ru](mailto:nrk@do.yanao.ru)  
Директор:



В.Л. Девашова

МДОУ «Детский сад «Родничок»  
г.Надыма»:  
629735  
г.Надым ул. Набережная им. Оруджева  
С.А., д.58  
тел./факс +7 (3499) 52-52-10,  
E-mail: [rodniknadym@mail.ru](mailto:rodniknadym@mail.ru)  
Заведующий:



Ю.А. Ростовщикова