



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического
совета № 6 от 18.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК
№ 97-од от 20.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Бочарова Г.В.	
	Заведующий сектором по научно-методической работе	Гильмутдинова Л.А.	
	Юрисконсульт	Сальникова Н.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном контроле

в государственном профессиональном образовательном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила, основные задачи и принципы проведения внутриколледжного контроля ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Данное Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей ред.);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 (в действующей ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

1.3. Внутриколледжный контроль – это система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учёта и анализа состояния образовательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом. Внутриколледжный контроль - это главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности коллектива Колледжа.

1.4. Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор, его заместители, заведующий сектором по научно-методической работе, старший мастер, методисты, председатели учебно-методических объединений.

1.5. Настоящее положение обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Цель и задачи внутриколледжного контроля

2.1. Целью внутриколледжного контроля является совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса, обобщения и распространения передового опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности педагогических работников и обучающихся за результаты своей деятельности.

2.2 Основными задачами внутриколледжного контроля являются:

2.2.1 Систематический анализ качества выполнения требований ФГОС СОО и ФГОС СПО.

2.2.2 Выявление трудностей в преподавании учебных дисциплин, профессиональных модулей, разделов МДК.

2.2.3 Установление эффективности проведения всех форм занятий.

2.2.4 Вскрытие причин, снижающих качество обучения.

2.2.5 Разработка и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса, по достижению заданного качества подготовки обучающихся.

2.2.6 Оценка результативности и эффективности принятых корректирующих и предупреждающих действий.

3. Планирование внутриколледжного контроля

3.1 Внутриколледжный контроль осуществляется на единой плановой и методической основе и охватывает деятельность учебно-методических объединений, преподавателей и обучающихся.

3.2 При планировании внутриколледжного контроля предусматриваются:

- система проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся;

- координация действий и единство требований со стороны руководства колледжа, контроль исполнения предложений предыдущих проверок;

- распределение участков контроля руководством колледжа в соответствии с их должностью и практическим опытом;

- количество учебных занятий, посещаемых каждым заместителем директора, заведующим сектором по научно-методической работе, старшим мастером, методистами, председателями учебно-методических объединений;

- мероприятия по итогам контроля.

3.3 При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение лекций, практических, семинарских и других видов занятий заместителями директоров, заведующим сектором по научно-методической работе, старшим мастером, методистами, председателями учебно-методических объединений (по 10 часов взаимопосещений в год).

3.4 Организация внутриколледжного контроля осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля (Приложение 1).

4. Содержание и методы внутриколледжного контроля

4.1. Внутриколледжный контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон образовательного процесса:

4.1.1 Качества образовательного уровня и профессиональной подготовки специалистов;

4.1.2 Эффективность использованных технологий и методов обучения;

4.1.3 Выполнения учебных рабочих планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, разделам МДК, учебно-планирующей, учётной и отчётной документации;

4.1.4 Организацию индивидуальной и самостоятельной работы студента, аудиторной работы;

4.1.5 Организацию и эффективность методической работы, выполнения индивидуальных планов работы преподавателями.

4.1.6 Состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и специальности.

4.2 В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как фронтальный (изучение постановки образовательного процесса), так и тематический (углубленное изучение какого-либо определённого вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение одного преподавателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одной дисциплины одной специальности), обобщающим (изучение работы преподавателей, работающих в одной учебной группе).

4.3 В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

4.3.1 Посещение и анализ уроков практического и теоретического обучения;

4.3.2 Анализ выполнения учебных планов и рабочих программ по образовательным дисциплинам, профессиональным модулям, разделам МДК;

4.3.3 Непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения фронтальных контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

- 4.3.4 Проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями и студентами;
- 4.3.5 Анализ состояния учебно-планирующей документации;
- 4.3.6 Проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, компьютеров.

5. Анализ результатов и принимаемые меры

5.1 Посетившими занятие заполняется лист контроля качества проведения практического или теоретического занятия (Приложение 2), который сдается в течении трех рабочих дней директору колледжа.

5.2 При критическом уровне качества учебного занятия преподавателем пишется объяснительная на имя директора колледжа и сдается вместе с листом контроля качества проведения занятия.

5.3 По результатам проверок директором колледжа могут издаваться приказы о поощрении или наказании.

5.4 Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение заседаний научно-методических советов.

5.5 Отчетность по внутриколледжному контролю и взаимопосещении занятий хранится у заместителя директора по учебно-методической работе. В отдельных случаях могут издаваться методические рекомендации и советы по рассматриваемым вопросам.

5.6 Результаты внутриколледжного контроля будут учтены при проведении аттестации педагогических работников.

График административного контроля образовательного процесса

на __ полугодие _____ учебный год

	ФИО контролирующего/ ФИО преподавателя						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

ЛИСТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ЗАНЯТИЯ

Цель посещения: _____
 Дата: _____ ФИО преподавателя: _____
 Дисциплина: _____
 Группа: _____ Курс: _____ Количество студентов по списку: _____
 Количество студентов на занятии: _____ Количество опоздавших студентов _____
 Тема: _____
 Дидактическая цель занятия: _____

Оценка качества занятия

Критерии оценки		да	частично	нет
Раздел 1. Целеполагание				
1.1.	Преподаватель объявляет цель урока без пояснений и комментариев	0	0	1
1.2.	Преподаватель пытается сделать цель урока понятной для обучающихся (объясняет цель в логике темы, предмета, практического использования знаний)	2	1	0
1.3.	Преподаватель пытается сделать цель урока лично значимой для ученика (при объяснении цели ориентируется на пользу, любознательность, иные мотивы детей)	2	1	0
1.4.	Цель урока обсуждается и формируется в диалоге с обучающимися (дети высказывают свои предположения, зачем может быть нужно то, что изучается на уроке)	3	2	0
1.5.	Задачи, которые решаются на уроке диагностичны, измеряемы (есть критерии, понятные детям. Которые могут быть использованы в процессе само- и взаимооценивания)	3	2	0
Всего по разделу: максимум 11 баллов				
Раздел 2. Информационное обеспечение				
2.1.	Основной источник информации – рассказ преподавателя, знания преподносятся в монологической модели	0	-	1
2.2.	Используются только традиционные информационные материалы (учебник, рабочая тетрадь)	0	-	1
2.3.	Используются наряду с традиционными разнообразные справочные материалы (словари, энциклопедии, справочники, электронные образовательные материалы и ресурсы Интернет)	2	1	0
2.4.	Создаются учебные ситуации, в которых необходимо сравнивать, сопоставлять данные различных источников	2	1	0
2.5.	Источником информации становятся личные наблюдения обучающихся, опыт, эксперимент	2	1	0
2.6.	Используются материалы разных форматов (текст, таблица, схема, график, видео, аудио)	2	1	0
2.7.	Использование ИКТ на уроке целесообразно	2	1	0
Всего по разделу: максимум 12 баллов				
Раздел 3. Организация деятельности учеников				
3.1.	Преподаватель дает возможность ученикам пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их эффективность	2	1	0
3.2.	Задания вариативны, ученик имеет возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности	2	1	0
3.3.	Объем самостоятельной работы учащихся на уроке. СОО - не менее 70% (не менее 30 минут). (П.И. Пидкасистый, М.К. Ковалевская)	соответствует	выше нормы	ниже нормы
		2	1	0
Всего по разделу: максимум 6 баллов				
Раздел 4. Педагогические технологии				
4.1.	Урок строится на репродуктивных технологиях и фронтальной работе (рассказ преподавателя + его воспроизведение – прямое или через выполнение простых заданий)	0	-	1
4.2.	На уроке используются активные технологии обучения: экспериментальные, исследовательские, игровые, проблемное обучение, работа в группах и парах (<i>нужное подчеркнуть или дописать</i>)	2	1	0

Ознакомлен: _____

Присутствовал на занятии (ФИО, должность): _____

Подпись: _____