

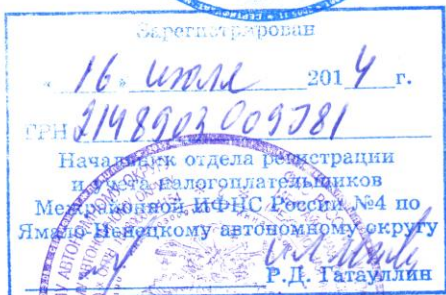
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Директор департамента
имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного округа

Приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
«07» 07 2014 г. № 1107


«04» августа 2014 года
О.В. Швагер



УСТАВ

**государственного профессионального образовательного
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»**

(новая редакция)

г. Салехард
2014 год

I. Общие положения

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» создано как «Профессиональное училище № 4» на основании приказа Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 20 декабря 1980 года № 358.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 декабря 2003 года № 1792-р Профессиональное училище №4 передано в ведение Ямало-Ненецкого автономного округа.

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 февраля 2009 года № 95 государственное учреждение начального профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Профессиональное училище № 4» переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымское профессиональное училище».

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымское профессиональное училище» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Колледж является некоммерческой организацией.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Колледж является бюджетным учреждением.

1.5. Тип Колледжа в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» – профессиональная образовательная организация.

1.6. Официальное наименование Колледжа:

полное: государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж».

сокращенное: ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

1.7. Место нахождения Колледжа: 629730, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект Ленинградский дом 6.

1.8. Функции и полномочия учредителя Колледжа осуществляет департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629007, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Совхозная, дом 14, корпус 1.

1.9. Права собственника в отношении имущества Колледжа в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом

автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.10. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законодательством и законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Колледж является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

1.12. Колледж имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход дополнительной образовательной деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.13. Колледж имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Колледж вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.14. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

1.15. В рамках автономии предоставленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Колледж самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

Лицензирование образовательной деятельности Колледжа и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.

Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения, а также Учебный центр профессиональной квалификации (многофункциональный центр прикладных квалификаций) деятельность, руководство и состав которого определяются положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым приказом Колледжа.

Структурные подразделения Колледжа образуют единый учебный комплекс и осуществляют свою деятельность на основе соответствующих положений и (или) должностных инструкций и трудовых договоров, регламентирующих компетенцию и ответственность работников Колледжа.

Функционирование Колледжа как единого учебного комплекса обеспечивается обязательным участием основных структурных подразделений Колледжа в обучении и воспитании обучающихся.

1.17. Колледж вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с федеральным законодательством.

1.18. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации сотрудников и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и федеральным законодательством.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Колледже не допускается.

Отношения между Колледжем и общественными организациями строятся в соответствии с федеральным законодательством.

1.19. Колледж несет ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья работников, студентов и обучающихся, а также иных граждан, находящихся на его территории, при необходимости заключая соответствующие договоры с правоохранительными органами и частными охранными предприятиями.

1.20. Колледж обладает полномочиями государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Колледж обеспечивает сохранность, учет, отбор и подготовку архивных документов постоянного срока хранения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа в сфере архивного дела.

II. Цели и предмет деятельности Колледжа, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в приобретении обучающимися в процессе освоения профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, создание условий для профессионального роста, повышения общеобразовательного и культурного уровня граждан.

2.2. В соответствии с целями деятельности Колледж в качестве основного вида деятельности (предмета деятельности) осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования -

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Колледж вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- основные образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- программы профессионального обучения;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Колледж вправе осуществлять проведение, организацию и (или) участие в ярмарках, аукционах, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, совещаниях, олимпиадах, конкурсах, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5. Для достижения поставленных целей Колледж оказывает следующие государственные услуги:

- предоставление среднего профессионального образования;

2.6. Обязательный минимум содержания каждой основной образовательной программы (по конкретной квалификации) устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и реализацию льгот, предусмотренных федеральным законодательством и автономного округа в сфере образования, возникает с момента получения Колледжем лицензии на указанный вид деятельности.

Правоотношения по приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий регулируется федеральным законодательством.

2.8. Колледж, реализуя имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации.

Документы об образовании и о квалификации заверяются печатью Колледжа с изображением Государственного герба Российской Федерации.

2.9. Колледж может быть федеральной и (или) окружной экспериментальной площадкой по апробации федерального и регионального (национального - регионального) компонентов федеральных государственных образовательных стандартов, созданию модели непрерывного профессионального образования в условиях многоканального финансирования для средних и малых городов Крайнего Севера.

2.10. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, грантов.

2.11. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и от иной приносящей доход деятельности, поступают в распоряжение Колледжа и

используются в соответствии с федеральным законодательством и уставными целями.

2.12. Колледж осуществляет договорную деятельность с образовательными организациями высшего образования по развитию непрерывного образования в части проведения профориетационной, консультационной и тьюторской деятельности по программам подготовки к сдаче единого государственного экзамена, проведение олимпиад и др.

2.13. Колледж может реализовывать на договорной основе с юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами дополнительные образовательные услуги (платные): подготовительные курсы, получение второй специальности, обучение лиц, на места сверх регионального заказа и в пределах лицензионного норматива; информационно-консультационные услуги, получение второго образования данного уровня; дополнительное профессиональное образование.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета. Средства, полученные Колледжем, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.15. Колледж в соответствии с федеральным законодательством вправе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе предоставлять платные образовательные услуги и осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ прохождения профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в том числе программам профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в прохождении профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, мониторинг трудоустройства и закрепленности выпускников;

- учебно-методическая деятельность;

- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- оказание услуг в области профориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах (на бумаге формата А-4 с одной стороны);

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах (на бумаге формата А-4 с двух сторон);

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах (на бумаге формата А-3 с одной стороны);

- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах (на бумаге формата А-3 с двух сторон);
- изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах с масштабированием;
- изготовление документов на принтере (1 лист формата А-4);
- изготовление документов на принтере (1 лист формата А-4 с двух сторон);
- изготовление документов на принтере (1 лист формата А-3);
- печать на принтере цветная, 15% заливка (формат А-4);
- печать на принтере цветная, 80% заливка (формат А-4);
- печать на принтере цветная, 15% заливка (формат А-3);
- печать на принтере цветная, 80% заливка (формат А-3);
- деление жесткого диска (HDD) на разделы;
- форматирование жесткого диска (HDD);
- восстановление компьютерных данных;
- ремонт FLASH-накопителя;
- установка прикладного программного обеспечения (без учета стоимости программного обеспечения);
- установка антивирусных программ (без учета стоимости программного обеспечения);
- установка операционной системы компьютера (без учета стоимости программного обеспечения);
- сканирование;
- печать на принтере на фотобумаге формата А-4;
- печать на плоттере (на бумаге формата А-1);
- печать на плоттере (на бумаге формата А-2);
- печать на плоттере (на бумаге формата А-3);
- ламинирование на бумаге формата А-4;
- ламинирование на бумаге формата 100 x 70;
- редактирование текста (до 100 знаков);
- редактирование графики в Word;
- добавление основной надписи к чертежам;
- запись на CD, DVD (на диск заказчика);
- предоставление услуг пользования сетью Интернет;
- предоставление услуг пользования сетью Интернет (поиск информации в сети Интернет с сохранением данных на носителе заказчика);
- предоставление услуг по изготовлению брошюр (10 штук по 40 листов);
- предоставление услуг по брошюрованию книг от 40 до 70 страниц;
- предоставление услуг по брошюрованию книг от 20 до 40 страниц;
- предоставление услуг по брошюрованию книг от 10 до 20 страниц;
- ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;
- услуги питания столовой;
- изготовление изделий в рамках учебно-производственного процесса;
- сварочные работы;
- услуги инструктора по физической культуре;
- сантехнические услуги;
- услуги по обучению и переобучению пенсионеров и незанятого населения;

- разработка и реализация учебно-планирующей документации, методических пособий и обучающих программ.

2.16. Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.17. Стоимость платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Колледжа определяется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

2.18. Порядок оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Колледжем осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, утвержденным приказом Колледжа.

III. Порядок приема граждан в Колледж

В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование (по профессиям и специальностям), в соответствии с порядком приема, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилами приема, ежегодно разрабатываемыми Колледжем и утверждаемым приказом Колледжа после согласования с Советом Колледжа.

IV. Управление деятельностью Колледжа

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия, открытости, самоуправления.

4.2. Руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Колледжа (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

С Руководителем Колледжа заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пять) лет.

4.3. Заместители Руководителя Колледжа назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Колледжа.

С заместителями Руководителя Колледжа заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пять) лет.

Руководитель Колледжа имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями Руководителя Колледжа.

В случае временного отсутствия Руководителя Колледжа в связи с болезнью, отпуском, командировкой, иных случаях его обязанности на основании приказа Учредителя временно исполняет один из заместителей Руководителя Колледжа, обладающий правом подписи бухгалтерских, платежных, отчетных документов, договоров (контрактов) и иных документов.

4.4. Руководителю Колледжа не допускается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства).

4.5. Руководитель Колледжа:

4.5.1. без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Колледжа заключает договоры и выдает доверенности;

4.5.2. утверждает структуру и штатное расписание Колледжа, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

4.5.3. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Колледжа, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4.5.4. решает вопросы, связанные с проведением аттестации, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования работников Колледжа;

4.5.5. применяет в отношении работников Колледжа меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством;

4.5.6. утверждает локальные нормативные акты Колледжа, издает приказы, обязательные для всех работников Колледжа;

4.5.7. составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4.5.8. обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Колледжем, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа, либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

4.5.9. открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учету средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

4.5.10. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

4.5.11. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

4.5.12. распоряжается имуществом и денежными средствами Колледжа в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4.5.13. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Колледжа дополнительные отпуска;

4.5.14. обеспечивает выполнение Колледжем утвержденного государственного задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

4.5.15. обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-

хозяйственной деятельности Колледжа и достижение предусмотренных в нем показателей;

4.5.16. обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Колледжу средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

4.5.17. организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

4.5.18. представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.5.19. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и локальными требованиями и нормативами, а также меры по социальной защите обучающихся и работников, в том числе за счёт средств, полученных от платных услуг, оказываемых Колледжем;

4.5.20. привлекает для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.5.21. обеспечивает организацию охраны здоровья обучающихся Колледжа (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

4.5.22. контролирует, совместно со своими заместителями, деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения, в том числе посещает уроки, все виды учебных занятий и воспитательных мероприятий;

4.5.23. обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и настоящим Уставом;

4.5.24. приостанавливает решения любого органа управления Колледжа, если они противоречат федеральному законодательству или законодательству автономного округа;

4.5.25. обеспечивает своевременное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

4.5.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Руководитель несёт ответственность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством автономного округа:

4.6.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение Колледжем и лично им функций, отнесенных к его компетенции;

4.6.2. за качество образования выпускников Колледжа;

4.6.3. за неполный объём реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

4.6.4. за нецелевое использование бюджетных средств, непредставление либо несвоевременное предоставление отчётов и иных сведений, необходимых для составления проектов бюджетов, их исполнения и контроля;

4.6.5. за жизнь и здоровье обучающихся, работников Колледжа во время и вследствие образовательного процесса, работ и мероприятий;

4.6.6. за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Колледжа;

4.6.7. за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Колледжа норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка;

4.6.8. за убытки, причиненные Колледжу в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Отношения между Колледжем и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

4.8. Учредитель:

1) утверждает устав Колледжа и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним срочный трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Колледжа, Положения о них;

4) осуществляет контроль за деятельностью Колледжа;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Колледжа, положения о его структурных подразделениях;

6) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) Колледжа;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Колледжа;

13) оказывает Колледжу консультативные и методические услуги в организации образовательного процесса, ведении внешнеэкономической деятельности;

14) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

4.9. Коллегиальными органами управления Колледжем являются:

- 1) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа;
- 2) Педагогический Совет Колледжа;
- 3) Совет Колледжа;
- 4) Научно – методический Совет Колледжа;
- 5) Совет обучающихся Колледжа;
- 6) Родительский комитет Колледжа;
- 7) Совет профилактики Колледжа;

4.10. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание).

Структура Общего собрания формируется из работников и обучающихся Колледжа.

Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Общий срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

Общее собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Колледжа.

Порядок работы Общего собрания регламентируется Положением, утверждённым приказом Колледжа.

К компетенции Общего собрания относится избрание Совета Колледжа, определение срока его полномочий, рассмотрение результатов его работы, а также рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение Руководителем Колледжа или Советом Колледжа.

4.11. Педагогический Совет Колледжа.

Педагогический Совет Колледжа осуществляет организацию управления образовательного процесса.

Педагогический совет Колледжа определяет конкретное направление, задачи, содержание и формы педагогической, методической и воспитательной деятельности Колледжа и координирует их.

В состав Педагогического Совета Колледжа входят штатные работники Колледжа, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также заведующий библиотекой, психолог, методист, социальный педагог.

Срок полномочий Педагогического Совета Колледжа - 1 год.

Председателем Педагогического Совета Колледжа является директор Колледжа.

Порядок работы Педагогического Совета Колледжа регламентируется Положением о Педагогическом Совете Колледжа.

Положение о Педагогическом Совете Колледжа и его состав утверждается приказом Колледжа.

4.12. Совет Колледжа.

Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа.

В структуру Совета Колледжа могут входить представители всех категорий работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Порядок работы Совета Колледжа определяются Положением о Совете Колледжа, которое принимается на Общем собрании и утверждается приказом Колледжа.

Срок полномочий Совета Колледжа не может превышать пять лет.

В компетенцию Совета Колледжа входят:

- рассмотрение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Колледжа;
- рассмотрение проекта Правил приема в Колледж;
- формирование контрольных цифр приема обучающихся с полным возмещением затрат на обучение;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;
- заслушивание работников и отдельных обучающихся Колледжа о результатах работы и учебы;
- рассмотрение по предложению директора Колледжа фактов и обстоятельств совершения обучающимися грубого нарушения требований Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся, иных нарушений норм и правил, установленных локальными нормативными актами Колледжа, которые могут повлечь применение к лицам, обучающимся в Колледже, дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа, дача согласия на применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Колледжа.

4.13. Научно-методический совет Колледжа.

Председатель Научно-методического совета Колледжа избирается простым большинством голосов на первом заседании Научно-методического совета Колледжа. Общий срок полномочий председателя Научно-методического совета Колледжа устанавливается на период не менее 1 года.

Срок полномочий Научно-методического совета Колледжа – 1 год.

В компетенцию Научно-методического совета Колледжа входит координация и контроль за учебно-методической, научно-методической научно-исследовательской, инновационной и экспериментальной работой в Колледже.

Состав и Положение о Научно-методическом совете Колледжа регламентируется Положением о Научно-методическом совете Колледжа, утвержденным приказом Колледжа

4.14. Совет обучающихся Колледжа.

В Колледже действует выборный орган управления обучающихся - Совет обучающихся Колледжа.

В состав Совета обучающихся Колледжа входят все обучающиеся Колледжа.

В компетенцию Совета обучающихся Колледжа входит:

- содействие администрации и структурным подразделениям Колледжа в создании необходимых условий, способствующих активному вовлечению обучающихся в различные сферы жизнедеятельности Колледжа и повышения их социальной активности;
- участие в разработке, принятии и реализации нормативно-правовой основы жизни Колледжа, деятельности обучающихся Колледжа;
- информационное обеспечение обучающихся Колледжа по различным вопросам жизнедеятельности Колледжа и реализации молодежной политики;
- содействие утверждению здорового образа жизни в Колледже и профилактики правонарушений, вредных привычек у обучающихся Колледжа;
- организация разнообразных видов социально значимой деятельности в среде обучающихся Колледжа и проведении различных дел и мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализации социальных и трудовых инициатив.

Срок полномочий Совета обучающихся Колледжа - 1 год.

Совет студентов и учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете обучающихся Колледжа, утвержденным приказом Колледжа.

4.15. Родительский комитет Колледжа.

Родительский комитет Колледжа является общественным органом управления Колледжа и работает в тесном контакте с Педагогическим Советом Колледжа и другими общественными организациями в соответствии с федеральным законодательством.

Срок полномочий Родительского комитета Колледжа - 1 год.

Родители (законные представители) обучающихся реализуют свое право на управление Колледжем посредством участия в Родительском комитете в порядке, предусмотренном Положением о Родительском комитете Колледжа, утвержденным приказом Колледжа.

В компетенцию Родительского комитета Колледжа входит:

- содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной, консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Колледжа к новому учебному году.
- совместно с Педагогическим Советом Колледжа контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- обсуждение локальных нормативных актов Колледжа по вопросам входящим в компетенцию Родительского Комитета.

Родительский комитет Колледжа может рассмотреть и другие вопросы в жизнедеятельности Колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.16. Совет профилактики Колледжа.

Председатель Совета Колледжа профилактики избирается простым большинством голосов на первом заседании Совета профилактики Колледжа.

Общий срок полномочий председателя Совета профилактики Колледжа устанавливается на период не менее 1 года.

Срок полномочий Совета профилактики Колледжа – 1 год.

В компетенцию Совета профилактики Колледжа входит:

- выработка коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающихся, имеющих отклонения в поведении, проблемы в обучении, а также на несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, лиц, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

- организация работы по профилактике и пресечению нарушений правил внутреннего распорядка, повышения уровня воспитательной работы в Колледже и оказания содействия родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании своих детей.

Совет профилактики Колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете профилактики Колледжа.

Положение о Совете профилактики Колледжа и его состав утверждается приказом Колледжа.

4.17. В целях установления порядка, видов, условий, критериев надбавок, доплат, премирования, оказания материальной помощи и определения их размеров приказом Колледжа утверждена комиссия по установлению доплат и надбавок. Комиссия по установлению доплат и надбавок в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.18. Решения коллегиальных органов управления Колледжем оформляются протоколами и при необходимости утверждаются приказом Колледжа.

V. Работники Колледжа

5.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, а также иные работники осуществляющие вспомогательные функции.

5.2. К педагогическим работникам относятся преподаватели, мастера и старшие мастера производственного обучения, социальные педагоги, педагоги-психологи, методисты, старшие методисты, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

5.3. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Колледжа выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.5. Правовой статус педагогических работников Колледжа, права и свободы педагогических работников Колледжа, гарантии их реализации,

обязанность и ответственность педагогических работников Колледжа, а также правовой статус руководителя Колледжа установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. В Колледже наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (далее – иные работники) имеют следующие права и обязанности.

5.7. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены федеральным законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и федеральным законодательством.

5.8. Обязанности иных работников:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно и качественно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Колледжа, выполнять решения органов управления Колледжа, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Колледжа;
- своевременно ставить в известность администрацию Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.9. Иные работники Колледжа несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором и федеральным законодательством.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Колледжа

6.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Колледж, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

6.3. Источниками формирования имущества Колледж являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств окружного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с федеральным законодательством.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Колледж без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

6.6. Колледж вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Колледж вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Колледжем только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

6.9. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем уполномоченным органом или приобретенного Колледжем за счет выделенных Колледжу средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Колледжем осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовые средства Колледжа формируются за счет:

- 1) средств окружного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Колледжа;
- 5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- 7) иных средств, поступающих в соответствии с федеральным законодательством.

6.12. Колледж организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с федеральным законодательством.

6.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

6.14. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Колледжем от собственного имени.

VII. Филиалы и представительства Колледжа

Колледж не имеет филиалов и представительств.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

8.1. Колледж имеет право осуществлять международную деятельность в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, посредством:

8.1.1. участия в реализации международных проектов и программ;

8.1.2. проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;

8.1.3. осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;

8.1.4. проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;

8.1.5. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими, научными и др. работниками;

8.1.6. командирования за рубеж педагогических работников, обучающихся на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;

8.1.7. осуществления рекламы о деятельности Колледжа в области образования и науки.

8.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Колледже, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Колледжа за рубежом осуществляются в соответствии с федеральным законодательством на основе межгосударственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным Колледжем с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

8.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Колледж имеет право:

8.3.1. вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;

8.3.2. заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;

8.3.3. создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

8.4. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с федеральным законодательством.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов Колледжа

9.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Колледж принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Колледжа им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Руководитель

Проект локального нормативного акта до его утверждения Руководителем:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Колледжа для учета его мнения;

- направляется в Совет Колледжа в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии Колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления Колледжа в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и (или) положениями о коллегиальных органах управления Колледжа.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Колледжа и вступают в силу с даты, указанной в приказе. В случае если в приказе отсутствует дата вступления в силу, тогда приказ вступает в силу с даты его подписания.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Колледжем.

9.7. После утверждения локальных нормативных актов подлежит размещению на официальном сайте Колледжа.

9.8. Колледжем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Х. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Колледжа

10.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Колледжа, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.2. Изменение типа Колледжа не является его реорганизацией. При изменении типа Колледжа в его устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Колледжа в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Изменение типа Колледжа в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.3. Колледж может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Колледжа осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Колледжа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Колледжа в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Порядок внесения изменений в устав Колледжа

11.1. Правом инициативы внесения изменений в настоящий Устав обладают Учредитель, Руководитель Колледжа, коллегиальные органы управления Колледжа в пределах своей компетенции.

11.2. Инициатива Учредителя выражается вынесением письменного предписания руководству Колледжа внести изменения в настоящий Устав. Предписанием устанавливаются сроки его исполнения.

В целях приведения настоящего Устава в соответствие с федеральным законодательством и законодательством автономного округа Учредитель может внести изменения в Устав своим решением, минуя процедуру принятия изменений, установленную настоящим Уставом.

11.3. Если при принятии изменений выявилась необходимость внесения существенных изменений (в объеме, превышающем 1/3 объема Устава), то в целях их упорядочения разрабатывается и вносится для принятия новая редакция Устава с учетом всех имеющихся изменений.

11.4. Учредитель имеет право отклонить изменения в настоящий Устав в следующих случаях:

- вносимые изменения в настоящий Устав выходят за рамки компетенции Колледжа;

- вносимые изменения в настоящий Устав не соответствуют федеральному законодательству и законодательству автономного округа.

11.5. Изменения в настоящий Устав согласуются в установленном порядке с уполномоченным органом и представляются на утверждение Учредителю.

11.6. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

ХII. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Колледжа.

12.2. Колледж создан без ограничения срока действия.

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)

работников и обучающихся

Протокол № 2 от 02 сентября 2013 года