



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯНАО

«Надымский профессиональный колледж»

Левашова Е.Л.

«10» января 2020 года

ПЛАН

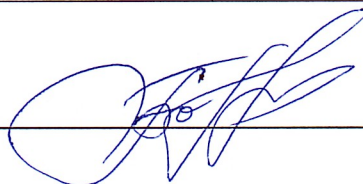
мероприятий на 2020 год, проводимый в ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждению аварийности с подвижным составом колледжа

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица
1.	Организация и контроль по прохождению водителями ежедневного предрейсового, послерейсового медицинского осмотра перед выездом на линию и заездом в гараж.	ежедневно	заместитель директора по УПР Бочарова Г.В.; ответственный за БДД Бояринов В.А.
2.	Проведение контроля технического состояния автотранспортных средств перед выездом на линию и заездом в гараж	ежедневно	ответственный за БДД Бояринов В.А.
3.	Проверка наличия документов, предусмотренных ПДД у водителей на автотранспортные средства перед выездом на линию и заездом в гараж.	ежедневно	ответственный за БДД Бояринов В.А.
4.	Подготовка автотранспортных средств к очередному государственному техническому осмотру	перед прохождением ГТО до 01.05.2020 г.	водители колледжа; ответственный за БДД Бояринов В.А.
5.	Осуществления контроля за своевременной организацией проведения государственного технического осмотра автотранспорту.	до 01.06.2020 г.	заместитель директора по УПР Бочарова Г.В.; ответственный за БДД Бояринов В.А.

6.	Обеспечение контроля за периодичностью медицинских освидетельствований и переосвидетельствований мастера производственного обучения вождению и водителей других автотранспортных средств.	по мере необходимости	заместитель директора по УТР Бочарова Г.В.; ответственный за БДД Бояринов В.А.
7.	Организация и контроль за проведением ежегодной аттестации мастера производственного обучения вождению и водителей других автотранспортных средств по 20-ти часовой программе обучения ПДД РФ.	по мере необходимости	заместитель директора по УТР Бочарова Г.В.
8.	Контроль за изучением нормативно – правовых актов РФ, ведомственных, межведомственных указаний и распоряжений в области обеспечения безопасности дорожного движения для владельцев автотранспортных средств принадлежащих юридическим лицам	по мере необходимости	заместитель директора по УТР Бочарова Г.В.; ответственный за БДД Бояринов В.А.
9.	Проведение тематических занятий с кандидатами в водители автотранспортных средств по ПДД РФ и обеспечением безопасности дорожного движения в рамках уроков	ежемесячно	мастера производственного обучения
10.	Проведение предрейсовых инструктажей с мастером ПО по вождению и другими водителями автотранспортных средств	один раз в квартал	ответственный за БДД Бояринов В.А.
11.	проводить проверку работы водительского состава на линии и использование автотранспортных средств	одноразово, по мере необходимости	ответственный за БДД Бояринов В.А.
12.	Проводить стажировку водителей при приеме на работу, закреплении, перезакреплении, переводе с одного типа транспортного средства на другой тип (модель) транспортного средства	по мере необходимости	ответственный за БДД Бояринов В.А.

13.	Проводить проверку по соблюдению организации труда и отдыха водителей, соблюдения трудового законодательства в части продолжительности одной рабочей смены. Принимать меры к исключению переработки водительским составом одной рабочей смены.	постоянно	ответственный за БДД Бояринов В.А.
14.	Сверка данных по нарушениям ПДД и ДТП с органами ГИБДД	ежемесячно, в начале месяца следующего за отчетным периодом	ответственный за БДД Бояринов В.А.
15.	Учет нарушений ПДД и совершенных ДТП	постоянно	ответственный за БДД Бояринов В.А.
16.	Подготовить справку по выполнению пунктов данного плана	до 10.01.2021 года	ответственный за БДД Бояринов В.А.

Ответственный за БДД _____



В.А. Бояринов