



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического  
совета от 23.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК  
№ 134-од от 28.12.2021

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***об учебно-методическом комплексе учебного***  
***предмета, учебной дисциплины и***  
***профессионального модуля***

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/Подпись</b>	<b>Дата</b>
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Бочарова Г.В.	
	Заведующий учебно-методическим отделом	Щербовских Л.А.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе**  
**учебного предмета, учебной дисциплины и профессионального модуля**  
**государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа**  
**«Надымский профессиональный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
- Приказом Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 N Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";
- Федеральными государственными образовательными программами по реализуемым основным профессиональным образовательным программам;
- Уставом ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

1.2. Настоящее положение закрепляет единые требования к учебно–методическому обеспечению программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и специалистов среднего звена.

1.3. Учебно–методический комплекс учебного предмета, учебной дисциплины и профессионального модуля (далее УМК) – это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине (профессиональному модулю). Учебно-методические комплексы способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.4. УМК создается по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО, учебным планом, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже и является основной частью учебно–методической работы преподавателя.

1.5. УМК ежегодно пересматривается на заседаниях учебно-методических объединений (далее - УМО), обновляется и совершенствуется в соответствии с современными требованиями.

2. Цели и задачи учебно-методического комплекса

2.1. УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно–методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по

профессии / специальности на изучение учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля.

#### 2.2. Цель создания УМК:

- реализация требований ФГОС СОО и ФГОС СПО и обеспечение качественного методического оснащения учебного процесса, а также оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалистов.

#### 2.3. Основными задачами УМК являются:

- обеспечение наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформированных программой по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций в рамках образовательного процесса по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю;
- обеспечение системы обучения студентов через отработку содержания учебного предмета, дисциплины, модуля и межпредметных, внутрипредметных связей;
- организация самостоятельной работы студентов;
- обеспечение системы контроля знаний;
- систематизация материала по учебному предмету, учебной дисциплине, модулю;
- совершенствование образовательного процесса, повышение его качества и результативности.

### 3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1. Структура и состав УМК определяются требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СОО и ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

3.2. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. УМО имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

#### 3.3. Структура УМК содержит следующие элементы:

- рабочую программу учебного предмета/учебной дисциплины/профессионального модуля/практики;
- сборник методических указаний для студентов по выполнению практических (лабораторных) работ по учебному предмету/дисциплине/модулю;
- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебному предмету/дисциплине/модулю;
- методические указания по выполнению курсовой работы (если предусмотрено учебным планом);
- комплект контрольно-оценочных средств по учебному предмету/дисциплине/модулю, включающий оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

Возможна дополнительная учебно-методическая документация:

- методические материалы (рекомендации) по проведению занятий в активной и

- интерактивной формах;
- методические материалы (рекомендации) студентам по изучению учебного предмета/учебной дисциплины/профессионального модуля/практики;
  - тестовые задания для проверки знаний по теоретическому материалу учебного предмета/учебной дисциплины/профессионального модуля/практики;
  - ситуационные (кейс) задания для моделирования производственных ситуаций при проведении практических занятий и/или проверке знаний студентов;
  - конспекты теоретических занятий.

3.4. Все вошедшие в УМК обязательные учебно-методические документы должны рассматриваться на заседании УМО и одобряться методическим советом колледжа, согласовываться с работодателем (для профессионального модуля/практики).

#### 4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) УМО, за которым закреплена учебная дисциплина или профессиональный модуль, в соответствии с рабочими учебными планами специальностей (профессий).

4.2. Председатель УМО является ответственным за качественную подготовку УМК, за соответствие УМК требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО, за учебно-методическое и материальное обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

4.3. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.4. УМК рассматривается на заседании УМО, одобряется НМС и утверждается директором колледжа.

4.5. Основанием для внесения изменений в УМК являются: изменение нормативно-правовых актов; предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре; предложения УМО; предложения разработчика УМК.

4.6. 4.7. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в УМК».

4.8. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в УМК она должна переутверждаться.

#### 5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем УМО, методистами, заместителем директора по учебно-методической работе и заместителем директора по учебно-производственной работе (профессионального модуля/практики).

5.2. На этапе корректировки материалов УМК руководитель УМО осуществляет

ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

## 6. Хранение и использование учебно-методического комплекса

6.1. УМК систематизированно накапливаются и хранятся у председателя УМО, у заведующего сектором по научно-методической работе. Для каждого УМК формируется отдельная папка – накопитель.

6.2. Электронный вариант (аналог) УМК хранится в электронной базе данных колледжа, находящейся в методическом кабинете.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).