



Государственное профессиональное образовательное учреждение
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании НМС
от 23.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК
№ 134-од от 28.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Заместитель директора по УМР	Елагина И.Н.	
Согласовано:	Заместитель директора по УПР	Бочарова Г.В.	
	Заместитель директора по УВР	Польщикова И.А.	
	Юрисконсульт	Сальникова Н.А.	

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Ямало-Ненецкого автономного округа
«Надымский профессиональный колледж»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 34, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода, и отчисления обучающихся», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», уставом ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» (далее - Колледж).

2. Порядок перевода студента в другую образовательную организацию

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Колледж так же вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других образовательных организаций. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. При переводе из Колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию), уровень и (или) форму обучения

2.4. При переводе, из другой образовательной организации в Колледж, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.5. В Колледже при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод (прием) обучающихся в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В Колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как

разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

В случае наличия в Колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия в Колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, Колледж вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагает копию зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией и справку о периоде обучения. В заявлении указывает курс, специальность (профессия), уровень и форму обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. Перевод студента первого курса образовательной организации высшего образования по программе бакалавриата на первый курс профессиональной образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) невозможен. Поступление для обучения по ОП СПО лиц, ранее обучавшихся по программам высшего образования, но не завершивших обучение, осуществляется в общем порядке, с учетом результатов освоения образовательной программы среднего общего образования, если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема за счет средств бюджетных ассигнований.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложению.

При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.10. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку о периоде обучения. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки о периоде обучения. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)
на специальность (профессию) _____
(наименование специальности(профессии))

на уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.12. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам (МДК, ПМ), полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессию) не допускаются.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и в связи с иными уважительными причинами;
- в связи с окончанием Колледжа;
- в связи с невыполнением учебного плана (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в течение экзаменационной сессии, в том числе как не выполнивший программу учебной, производственной или преддипломной практики или получивший «неудовлетворительно» или «незачет» при защите отчета по прохождению практики), а также за неявку без уважительных причин для сдачи экзаменов и зачетов;
- как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;
- как не приступивший к занятиям в течение учебного семестра;
- как не вышедший из академического отпуска по его окончании в течение одного календарного месяца;
- за непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;
- как не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки;

- за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- при установлении приговором суда, вступившим в законную силу, наказания, исключающего возможность продолжения учебы;
- за нарушение условий договора, если студент обучался на платной основе.

За неоднократное неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания, как отчисление из Колледжа.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные или служебные записки и т.п.) в течение месяца.

При отчислении студента, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется, так как студент по ОП СПО уже имеет основное общее образование.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Несмотря на тот факт, что студент получал СПО с одновременным получением среднего общего образования, он является обучающимся только по основной профессиональной образовательной программе, поскольку среднее общее образование он получал в пределах соответствующей ОП СПО и не может рассматриваться как обучающийся по ОП среднего общего образования.

Отчисление из Колледжа несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования возможно только с согласия органов опеки и попечительства:

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг, в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

3.3. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

3.4. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора Колледжа. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой прекращения образовательных отношений.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.6. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в отдел организации образовательной деятельности Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа.

3.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись в течение трех дней, либо при отсутствии студента уведомлен письмом. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений методист учебной части, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Колледжа, документ об образовании и академическую справку.

3.9. При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4. Порядок восстановления обучающихся в Колледже

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление студента, обучавшегося за счет средств государственного задания, на оказание государственных услуг производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, обучающийся может быть восстановлен на любую из реализуемых Колледжем образовательных программ с учетом условий, установленных настоящим Положением, для перевода обучающихся на другую образовательную программу.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Колледжа за невыполнение им по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, на эквивалентный учебный план производится на семестр обучения, в котором возникла академическая неуспеваемость.

4.4. Восстановление в Колледж производится приказом директора при согласовании с заместителем директора по учебно-производственной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже. Все заявления подлежат обязательной регистрации методистом учебной части.

Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (МДК, ПМ), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (МДК, ПМ) (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна

содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и(или)зачетов.

4.5. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа, за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка;
- лицам, отчисленным из Колледжа, по медицинским показаниям;
- за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5. Заключительные положения

Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассматриваются директором или заместителем директора по учебно-методической работе на основании личного заявления студента. Данные документы рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.