

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ
АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
НАДЫМСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ**

Методические рекомендации по составлению плана учебного занятия.

1. План учебного занятия (поурочный план) представляет собой личный документ преподавателя.
2. План необходим преподавателю в работе, т.к. он помогает в её организации, облегчает процесс проведения учебного занятия, акцентирует внимание на главном.
3. План учебного занятия обязательно включает в себя
 - цели (обучающие, воспитательные, развивающие)
 - межпредметные связи
 - оснащение учебного процесса (средства обучения)
 - ход занятия
 - домашнее задание
4. В число компонентов плана могут входить
 - методы обучения
 - актуализация знаний по другим предметам
 - затраты времени на каждую часть занятия
5. Планы необходимо нумеровать: номер конкретного занятия должен совпадать с номером в КТП. Дату либо не указывают, либо указывают отрезок, протяжённостью в неделю.
6. План занятия должен быть удобным для пользования и последовательно раскрывать все его части и ход занятия в целом. Ход занятия зависит от его структуры. Наиболее распространённые структуры занятий:

Комбинированный урок:	Урок проверки ЗУН
1. Проверка знаний и умений	1. Обоснование темы и целей урока
2. Изучение нового материала	2. Проверка знаний разными методами
3. Закрепление материала	3. Подведение итогов
4. Домашнее задание	4. Домашнее задание
Лабораторная работа	Практическая работа
1. Постановка проблемы	1. Проверка необходимых знаний
2. Подготовка необходимого оборудования и материалов	2. Инструктаж к выполнению практической работы
3. Выполнение лабораторного эксперимента	3. Выполнение практической работы
4. Обсуждение результатов эксперимента	4. Подведение итогов работы (анализ, выводы, обсуждение)

7. Урок остается одной из основных форм обучения и воспитания студентов. Для преподавателей специальных дисциплин работа над методической

разработкой уроков проводится в несколько этапов, когда преподаватель последовательно дает ответы на вопросы:

Для чего нужно изучать новый материал?

Что нужно изучать?

Как изучать?

По учебной литературе, нормативным источникам, образовательным стандартам необходимо отобрать нужный материал.

После этого проводится его систематизация, поиск внутренних закономерностей и главных звеньев, делается разбивка на разделы (темы).

Отобранный материал должен соответствовать уровню подготовки студентов и времени, отводимому на урок.

Следующим этапом являются: определение организационной формы проведения занятий, последовательности применения наглядных пособий, использование активных методов и технических средств обучения, отражение вопросов закрепления материала и задания на дом и т.д.

Закрепление материала и задание на дом может быть дано в виде поиска ответов на решение проблемных задач, связанных с профессиональной тематикой, анализом конкретных производственных ситуаций.

При разработке методических указаний для проведения практических и лабораторных занятий необходимо учитывать понимание студентами необходимости практической (лабораторной) работы для своей специальности, связь с теоретическим материалом, разумную сложность и конкретность работы, обеспечивающую студентам возможность понять происходящие процессы и сделать из них выводы.

8. Жёстких предписаний относительно формы и содержания поурочного плана нет. Преподаватель сам выбирает наиболее удобную для него форму. Ниже приведены различные примеры поурочных планов.

Технологическая карта занятия.

План занятия № _____ по дисциплине _____

Дата _____

Тема занятия: _____

Цели: а) образовательная _____

б) развивающая _____

в) воспитательная _____

Оборудование: _____

Межпредметные связи _____

Ход занятия:

1. Организационный момент (Подготовка рабочего места, создание проблемной ситуации, психологический настрой студентов на занятие и т.д.) (_____ мин.)

2. Проверка знаний студентов (_____ мин.)

Вопросы или задания для проверки.

3. Подведение итогов проверки (_____ мин.)

4. Сообщение темы занятия, постановка целей и задач (_____ мин.)

5. Изложение нового материала (_____ мин.)

План и методы изложения, основные термины, даты, конспект, основные тезисы.

6. Закрепление изученного материала (_____ мин.)

Вопросы, задания методика.

7. Подведение итогов проведённого занятия (_____ мин.)

8. Задания для самостоятельной работы студентов во внеурочное время:

9. Литература, необходимая для подготовки к занятию:

Подпись преподавателя _____

Используемая литература:

1. *Аргунова Т.Г., Пастухова И.П., Шаронин Ю.В.* Комплексное учебно- методическое обеспечение образовательного процесса. - М., 2006.
2. *Семушина П.Г., Ярошенко Н.Г.* Содержание и технологии обучения в средних специальных учебных заведениях. – М., Издательство «Мастерство», 2001.