



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК

№ 72-од от 29.03.2022

***ПОЛОЖЕНИЕ***  
***о предоставлении платных услуг и другой,***  
***приносящей доход, деятельности***

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал:	Юрисконсульт	Сальникова Н.А.	
Проверил:	Руководитель УЦПК	Малова О.В.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении платных услуг и другой, приносящей доход деятельности**  
**Государственного профессионального образовательного учреждения**  
**Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и другой, приносящей доход деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее – Положение, Колледж), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2007 года № 91-А «О Порядке введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2019 года № 175-П «Об утверждении Положения о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж», которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом оказывает платные услуги и другую, приносящую доход деятельность населению, предприятиям, учреждениям, организациям и индивидуальным предпринимателям.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«исполнитель» – Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж», подведомственный департаменту образования автономного округа, оказывающий платные услуги и другую приносящую доход деятельность;

«заказчик» - физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги, и другую приносящую доход деятельность, оказываемые исполнителем;

«оказание платных услуг и другой приносящей доход деятельности» (далее – платные услуги) - предпринимательская и иная приносящая доход деятельность исполнителя по оказанию заказчикам за плату услуг, выполнению работ и реализации продукции и товаров по установленным ценам (тарифам) в соответствии с настоящим

Положением;

«оказание государственной услуги» - деятельность исполнителя в соответствии с установленными функциями и полномочиями автономного округа, осуществляемая за счет бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом об окружном бюджете, по оказанию потребителям предусмотренных государственными заданиями государственных услуг без взимания платы или с взиманием частичной платы в соответствии с федеральными законодательными актами и законодательством автономного округа;

«оказание платной образовательной услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платной образовательной услуги, заключаемому при приеме на обучение (далее - договор);

«обучающийся» (потребитель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«учредитель» - департамент образования автономного округа.

1.4. Основной задачей при предоставлении платных услуг является удовлетворение потребностей и прав потребителей услуг (населения) в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, в том числе образовательных.

1.5. Оказание исполнителями платных услуг основывается на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется исполнителями лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в их учредительных документах;
- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках деятельности исполнителя по оказанию государственных услуг, за исключением оказания платных услуг сверх установленного государственным заданием объема государственных услуг;
- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;
- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;
- ведение исполнителем отдельного учета доходов и расходов от деятельности по оказанию государственных услуг и платных услуг.

1.6. Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» имеет право на оказание платных образовательных услуг, платных услуг сверх контрольных цифр приема в рамках основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), условиями договора и с действующими нормативными документами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг.

1.7. Решение о введении платной услуги ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» принимается и утверждается приказом Учредителя, за

исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.8. Основанием введения платной услуги является наличие возможности исполнителя оказывать платные услуги, в том числе в целях рационального использования имеющихся ресурсов. При этом оказание платных услуг не должно повлиять на выполнение государственного задания государственной организацией, в том числе на количественные и качественные показатели государственного задания.

1.9. Колледж самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения с учетом потребительского спроса и возможностей Колледжа в соответствии с его уставной деятельностью.

1.10. Учредитель вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности исполнителя по оказанию платных услуг в случаях:

- невыполнения гарантированных объемов государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием государственному учреждению;
- невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием государственному учреждению.

## **II. Порядок предоставления исполнителем платных услуг и другой, приносящей доход деятельности**

2.1 Предоставление платных услуг исполнителем производится только, если такие услуги и такая деятельность указаны в учредительных документах исполнителя.

2.2. В процессе оказания платной услуги исполнитель обязан:

- довести до сведения заказчиков и потребителей платных услуг посредством размещения на информационных ресурсах (стендах) исполнителя свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;
- представить заказчику информацию о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию (в случае если деятельность исполнителя подлежит лицензированию);
- своевременно и в доступном для ознакомления месте размещать полную и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и их стоимости;
- в случае если существует аналогичная платной услуге государственная услуга, довести до потребителя информацию о такой государственной услуге и условиях (порядке) ее получения и размере частичной платы;
- выдавать потребителю квитанцию либо иной документ установленной формы об оплате за оказанную платную услугу, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа;
- соблюдать федеральное законодательство и законодательство автономного округа.

2.3. Договор с потребителем может быть заключен в простой письменной форме в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 159, 161 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Договоры на оказание платных услуг с ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» подписываются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень лиц, уполномоченных на право подписания данных договоров, устанавливается приказом директора колледжа.

2.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.6. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой платной услуги в установленном порядке;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.7. Исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.8. Расчеты за предоставленные платные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель колледжа обеспечивает строгий контроль над изготовлением, хранением и правильным ведением бухгалтерского учета бланков строгой отчетности.

2.9. Руководство деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг, осуществляет руководитель ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», который в установленном порядке:

несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг, населению;

при изменении конъюнктуры рынка платных услуг, своевременно вносит поправки и дополнения в локальные нормативные акты колледжа;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок установления тарифов**

3.1. Порядок ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», устанавливается нормативным правовым актом Правительства автономного округа, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.2. Цены на платные услуги формирует ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», оказывающее платные услуги на территории автономного округа в соответствии с Положением о порядке ценообразования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 01 марта 2019 года № 175-П.

3.3. Расчет цен (тарифов) на платные услуги и другую, приносящую доход деятельность, осуществляется исполнителем исходя из условий раздельного учета, объемов оказываемых услуг и экономически обоснованных расходов и прибыли.

3.4. Стоимость платных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг и указывается в договоре на оказание платных услуг.

На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

3.5. Директор колледжа по соглашению с заказчиком вправе изменять стоимость платных услуг, в пределах, согласованных Учредителем цен (тарифов) на эти услуги.

3.6 Колледж может реализовывать платные образовательные услуги по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации на льготных условиях.

3.6.1 Льготы по оплате за обучение предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам колледжа, получающим образование по основным программам подготовки рабочих по очной форме обучения;
- штатным работникам колледжа, стаж работы которых в учреждении составляет не менее 1 года;

- детям, супругу (супруге) штатных работников.

3.6.2. Размеры предоставления льгот по оплате за обучение:

- студентам колледжа – 25%;
- студентам колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 50%;
- штатным сотрудникам колледжа и их ближайшим родственникам – 50%;
- штатным сотрудникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации по профессии, направлению, связанным с его основной деятельностью – до 100%.

Одновременно может быть предоставлена только одна льгота по оплате за обучение. При наличии у обучающегося права на льготу по нескольким основаниям, ему предоставляется одна по его выбору.

3.7 Льготы по оплате за обучение предоставляются при наличии средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, оставшихся после выплаты заработной платы, налогов и прочих обязательных платежей.

3.8 Условия льготной оплаты за обучение предоставляются на основании заявления студента или сотрудника с соответствующей резолюцией директора колледжа о размере льготы и оформляются дополнительным соглашением к Договору о предоставлении платных образовательных услуг.

#### **IV. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг**

4.1. Планирование доходов от оказания платных услуг, осуществляется Учредителем и исполнителями в процессе формирования проекта закона автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Учредителем не позднее 1 июля текущего финансового года представляются в департамент финансов автономного округа проекты бюджетных смет, расчеты и обоснования по плановому объему на очередной год и плановый период, оценку доходов в текущем периоде от оказания платных услуг государственными казенными учреждениями.

4.2. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг, являются:

- средства предприятий, организаций;
- личные средства граждан.

4.3. Доходы, полученные исполнителем от оказания платных услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату и стимулирование труда работников государственной организации (за исключением ее руководителя);
- коммунальные услуги, содержание имущества и другие расходы;
- развитие материальной базы государственной организации, развитие и совершенствование образовательного процесса;
- социальную поддержку работников колледжа, которые содержатся за счет средств, получаемых от оказания платных услуг в соответствии с действующими нормативными документами автономного округа.

4.4. Обязательным условием использования государственного имущества автономного округа, находящегося в оперативном управлении исполнителя, для осуществления платных услуг, является частичная оплата коммунальных услуг и других услуг по содержанию имущества. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования).

4.5. Исполнитель вправе привлекать на договорной основе специалистов для оказания платных услуг.

4.6. Заработная плата работников, получающих ее из средств от оказания платных услуг должна выплачиваться в соответствии с принятой в колледже системой оплаты труда, штатным расписанием и тарификационными списками организации, с договорами гражданско-правового характера.

За счет средств от оказания платных услуг, может быть выплачено единовременное вознаграждение директору колледжа, могут осуществляться выплаты стимулирующего характера заместителям директора и иным работникам, непосредственно занятым оказанием платных услуг и другой приносящей доход деятельности.

Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора и работникам, непосредственно занятым оказанием платных услуг и другой приносящей доход деятельности, устанавливается с учетом персонального вклада работников, достижения показателей эффективности работы по оказанию платных услуг.

Единовременное вознаграждение директору назначается и выплачивается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты единовременного вознаграждения директору колледжа за счет средств, полученных от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности, согласно приложению к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ, премиальные выплаты по итогам работы, к профессиональным праздникам, юбилейным датам и праздничным дням могут быть установлены работникам колледжа, содержащимся за счет средств окружного бюджета, как участвующим в оказании платных услуг, так и не участвующим в оказании платных услуг, с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.7 За счет средств от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, могут устанавливаться выплаты материальной помощи работникам колледжа.

4.7.1. Оказание материальной помощи работнику может осуществляться в случаях:

- 1) смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей)
- 2) вступления в брак работника;
- 3) рождения ребенка;
- 4) в связи с юбилеем - 50 и далее каждые 5 лет.

4.7.2 Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Учебного центра профессиональной квалификации и не связана с индивидуальными результатами работников.

4.7.3 Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

4.7.4 Материальная помощь предоставляется единовременно.

4.7.5 Потенциальным получателем материальной помощи является работник, принятый на работу по трудовому договору в ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

4.7.6 Размеры материальной помощи:

- 4.7.6.1 в связи со смертью работника - 20 000 рублей;
- 4.7.6.2 в связи со смертью близких родственников работника - 20 000 рублей.
- 4.7.6.3 в связи с рождением ребенка работника - в размере 5 000 рублей.
- 4.7.6.4 в связи с бракосочетанием работника - в размере 5 000 рублей.
- 4.7.6.5 в связи с юбилеем – в размере 5000 рублей.

## **V. Бухгалтерский учет и отчетность**

5.1. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанию платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работа по ведению бухгалтерского учета и отчетности, финансовых операций по предоставлению платных услуг производится государственной организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно, либо на договорной основе.

5.3. Ответственным за полноту собранных денежных средств, своевременность сдачи их в кассу и зачисления на счет ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», пользованием средств по платным услугам, является директор ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж».

5.4. Статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.6. Отчет об оказании государственными организациями платных услуг по установленной форме Учредитель представляет в департамент экономики автономного округа до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

## **VI. Контроль за предоставлением платных услуг**

6.1. Контроль за организацией, качеством выполнения, правильностью взимания платы с потребителей за предоставление платных услуг исполнителями осуществляют:

- органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за деятельностью исполнителя;
- потребители в рамках договорных отношений.

6.2. В целях осуществления мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей, контроля за предоставлением платных услуг ведется реестр платных услуг, который включает в себя следующие сведения и показатели:

- наименование исполнителя;
- наименование платной услуги;
- код платной услуги в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД и Общероссийским классификатором услуг населению ОКУН;
- правовое обоснование введения платной услуги, предусмотренное законодательством Российской Федерации и автономного округа;
- наименование единицы платной услуги;
- стоимость единицы платной услуги;

6.3. Сведения и показатели, указанные в п. 6.2 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа предоставляются исполнителями Учредителю для представления в департамент экономики автономного округа и размещения на официальном сайте.

6.4. Для обеспечения контроля, исполнители представляют информацию Учредителю, по форме отчетности и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и автономного округа.



Приложение  
к Положению о предоставлении платных  
услуг и другой, приносящей доход  
деятельности Государственного  
профессионального образовательного  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного  
округа «Надымский профессиональный  
колледж»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке назначения и выплаты единовременного вознаграждения директорам государственных организаций, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа, за счет средств, полученных от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и выплаты единовременного вознаграждения директорам государственных организаций, подведомственных департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, директора, государственные организации, департамент образования).

2. Директорам, на основании критериев оценки, установленных пунктом 7 настоящего Положения, может быть установлено единовременное вознаграждение по итогам квартала и по итогам года.

3. Единовременное вознаграждение по итогам квартала может быть установлено не более четырех раз в год в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 9 настоящего Положения.

Единовременное вознаграждение по итогам года может быть установлено один раз в год в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 13 настоящего Положения.

4. Финансирование расходов на выплату директору единовременного вознаграждения по итогам квартала и по итогам года за счет средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, производится при условии получения 20 и более баллов по листу оценки эффективности деятельности руководителя государственной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Лист оценки).

5. Размер единовременного вознаграждения директору зависит от объема дохода, полученного государственной организацией от оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности.

6. Принятие решения о размере единовременного вознаграждения директору по итогам квартала и по итогам года осуществляется комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителям организаций (далее - Комиссия), созданной приказом департамента образования, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Директора 4 раза в год в срок не позднее 7 апреля, 7 июля, 7 октября, 10 января представляют в адрес директора департамента образования Листы оценки и служебные записки за каждый квартал и за год по формам согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению с приложением подтверждающих материалов.

Директор несет персональную ответственность за достоверность представленных материалов.

8. Листы оценки и материалы, представленные директорами, оцениваются экспертом, указанным в листе оценки, и передаются в срок не позднее 15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января на рассмотрение Комиссии.

9. Комиссия на основании представленных Листов оценки, материалов и результатов оценки экспертов принимает решение об определении директору размера единовременного вознаграждения за квартал и по итогам года в срок не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября и 20 января.

Решение Комиссии в течение двух рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение двух рабочих дней издается приказ департамента образования.

10. Единовременное вознаграждение директору устанавливается в соответствии с полученной оценкой достигнутых результатов работы государственной организации по целевым показателям эффективности, установленным в Листе оценки, по следующим критериям оценки:

выполнение плана получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности;

доля средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на текущее финансирование и развитие государственной организации (от объёма средств, полученных от приносящей доход деятельности);

доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленных на развитие материально-технической базы и модернизацию;

доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на подготовку и участие в движении WorldSkillsRussia (далее – WSR) (для профессиональных образовательных организаций);

доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направленной на издательскую деятельность (для организации дополнительного профессионального образования);

20 % и более средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направлено на оплату труда отдельных категорий работников (в соответствии с «майскими» Указами Президента Российской Федерации) (для профессиональных образовательных организаций);

20 % и более средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, направлено на оплату труда основного персонала (для организации дополнительного профессионального образования).

11. Размер единовременного вознаграждения по итогам квартала устанавливается в процентах от дохода, полученного от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, за оцениваемый квартал.

Установленное директору единовременное вознаграждение по итогам квартала выплачивается без учёта районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам квартала зависит от объёма дохода, получаемого государственной организацией от оказания платных услуг, и другой приносящей доход деятельности, за оцениваемый квартал, и установлен в следующих размерах:

Объем дохода, полученного организацией от оказания платных услуг в квартал, тыс. рублей	Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам квартала, %
0 – 800	1,00
801 -1700	1,25
1701 - 3600	1,50
3601 - 6400	1,75

6401 - 9200	2,00
9201 - 12000	2,25
12001 и более	2,50

12. Размер единовременного вознаграждения по итогам года устанавливается в процентах к должностному окладу.

Установленное директору единовременное вознаграждение по итогам года выплачивается с учётом районного коэффициента и северной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам года зависит от объема дохода, полученного государственной организацией от оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности, за оцениваемый год, и установлен в следующих размерах:

Объем дохода, полученного организацией от оказания платных услуг в год, тыс. рублей	Предельный размер единовременного вознаграждения по итогам года, в % к должностному окладу
0 – 5000	100
5001 – 10000	150
10001 – 20000	200
20001 – 30000	250
30001 – 40000	300
40001 – 50000	350
50001 и более	400

Приложение № 1  
к Положению о порядке осуществления  
единовременного вознаграждения  
директорам государственных  
организаций, подведомственных  
департаменту образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа, за  
счет средств, полученных от оказания  
платных услуг и другой, приносящей  
доход деятельности

**ФОРМА**  
**для руководителей профессиональных образовательных организаций**

ЛИСТ ОЦЕНКИ  
эффективности деятельности руководителя  
государственной профессиональной образовательной организации, подведомственной  
департаменту образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года / за 20\_\_ год

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Значения показателя	Баллы за достигнутые значения показателя	Эксперт
<b>1. Выполнение плана получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности (90 % и более), баллов</b>					начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
план получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности (в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности организации), тыс. руб.	да	10			
фактически получено дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.	нет	0			
<b>2. Доля средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на текущее финансирование и развитие учреждения (от объёма бюджетных средств), баллов</b>					начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	35% и выше	15			
утверждено на отчетный период бюджетных средств, тыс. руб.	от 20% до 35%	10			
		5			

направлено за отчетный период средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности на текущее финансирование учреждения, тыс. руб.					
<b>3. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на приобретение основных средств для развития материально-технической базы и модернизации, баллов</b>	35% и выше	15			начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	от 20% до 35%	10			
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.	от 5% до 20%	5			
направленно средств на развитие материально-технической базы, тыс. руб.					
<b>4. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на подготовку и участие в WSR, баллов</b>	10% и выше	10			начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направленно средств на выполнение данного показателя, тыс. руб.					
<b>5. Направление 20 % и более средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности на оплату труда отдельных категорий работников (в соответствии с «майскими» Указами Президента Российской Федерации), баллов</b>	20% и выше	10			начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направленно средств на оплату труда соответствующих работников, тыс. руб.					
<b>Итого</b>		<b>max 60</b>			

Директор \_\_\_\_\_  
Наименование организации \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 2  
к Положению о порядке осуществления  
единовременного вознаграждения  
директорам государственных  
организаций, подведомственных  
департаменту образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа, за  
счет средств, полученных от оказания  
платных услуг и другой, приносящей  
доход деятельности

**ФОРМА**  
**для руководителя организации**  
**дополнительного профессионального образования**

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
эффективности деятельности руководителя  
государственной организации дополнительного профессионального образования,  
подведомственной департаменту образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ года / за 20\_\_ год

Критерии	Показатели	Оценка в баллах	Значения показателей	Баллы за достигнутые значения показателей	Эксперт
<b>1. Выполнение плана получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности (90 % и более), баллов</b>					начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
план получения дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности (в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности организации), тыс. руб.	да  нет	10  0			
фактически получено дохода от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
<b>2. Доля средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на текущее финансирование и развитие учреждения (от объёма бюджетных средств), баллов</b>					начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	35% и выше  от 20% до 35%	15  10			
утверждено на отчетный период бюджетных средств, тыс. руб.	от 5% до 20%	5			

направлено за отчетный период средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности на текущее финансирование учреждения, тыс. руб.					
<b>3. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на приобретение основных средств для развития материально-технической базы и модернизации, баллов</b>	35% и выше	15			начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %	от 20% до 35%	10			
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.	от 5% до 20%	5			
направленно средств на развитие материально-технической базы, тыс. руб.					
<b>4. Доля средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности направленной на издательскую деятельность, баллов</b>	10% и выше	10			начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направленно средств на выполнение данного показателя, тыс. руб.					
<b>5. Направление 20 % и более средств, полученных от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности на оплату труда основного персонала (для организации дополнительного профессионального образования), баллов</b>	20% и выше	10			начальник отдела финансово-экономического обеспечения дирекции департамента образования ЯНАО
Исполнение показателя, %					
всего привлечено средств от платных услуг и другой, приносящей доход деятельности, тыс. руб.					
направленно средств на оплату труда соответствующих работников, тыс. руб.					
<b>Итого</b>		<b>max 60</b>			

Директор \_\_\_\_\_  
Наименование организации

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Положению о порядке осуществления  
единовременного вознаграждения  
директорам государственных  
организаций, подведомственных  
департаменту образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа, за  
счет средств, полученных от оказания  
платных услуг и другой, приносящей  
доход деятельности

### ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ

Директору департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа

от директора (наименование  
образовательной организации)

#### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

об установлении единовременного вознаграждения за счет средств, полученных от  
оказания платных услуг и другой приносящей доход деятельности

Прошу установить единовременное вознаграждение за счет средств, полученных от  
оказания платных услуг и другой, приносящей доход деятельности по итогам  
\_\_\_\_\_ в соответствии с

период

Листом оценки и результатами, достигнутыми организацией, в размере \_\_\_\_\_%.

Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО