

**Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»**

Утверждаю  
Директор ГПОУ ЯНАО  
«Надымский профессиональный колледж»  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Левашова

**ПЛАН  
по учебно-производственной работе  
ГПОУ «Надымский профессиональный колледж»  
на 2021-2022 учебный год**

Надым, 2021 год

**Цель :**

создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях, принимать взвешенные самостоятельные решения адекватно реальным ситуациям, видеть перспективы развития современного производства и планировать стратегию и тактику своей профессиональной деятельности.

**Задачи :**

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс;
- совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;
- повышение педагогического потенциала мастеров производственного обучения и руководителей практик;
- совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения.

**Направления работы :**

- разработка и актуализация нормативно-правового обеспечения производственного обучения;
- организация стажировочных площадок для руководителей практик и мастеров производственного обучения;
- расширение баз практик и вовлечение в совместную деятельность новых работодателей;
- совершенствование и модернизация материально-технической базы производственного обучения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные лица	Планируемый результат	Документальное подтверждение
<b>1. Аналитическая деятельность</b>					
1.1	Анализ деятельности . Подготовка отчета.	Июль	Зам директора по УПР	Качественная работа	Отчет
1.2	Анализ и корректировка рабочих программ учебных и производственных практик, на 2021 - 2022 учебный год, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами	Август	Зам директора по УПР, председатель УМО	Качественно разработанные рабочие программы всех видов практик в соответствии с требованиями ФГОС и профстандартами. соответствующие рабочим программам	Утвержденные рабочие программы
1.3	Анализ и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных в соответствии с ФГОС СПО и профстандартами	Сентябрь, январь	Зам директора по УПР, председатель УМО	Контрольно-оценочные средства, соответствующие квалификационным характеристикам и требованиям действующих ФГОС	Утвержденные контрольно-оценочные средства
1.4	Мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся колледжа	В течение года	Зам директора по УПР, заведующий производственной практикой, старший мастер	Проверка качества профессиональных умений и навыков обучающихся колледжа	Ведомости, аналитические справки
<b>2. Организационно-управленческая деятельность</b>					
2.1	Составление и утверждение плана учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год	август	Зам директора по УПР, заведующий производственной практикой, старший мастер	Проведение мероприятия согласно плану УПР	Утвержденный годовой план УПР
2.2	Планирование учебной нагрузки мастеров производственного обучения	Май	Зам директора по УПР, председатель УМО, старший	График работы мастерских; План индивидуальной	Листы педагогической нагрузки мастеров

			мастер	работы мастеров производственного обучения	производственного обучения
2.3	Планирование учебно- производственного процесса в мастерских колледжа	Сентябрь	Зам директора по УПР, заведующий производственной практикой, старший мастер	Организация учебно- производственного процесса	График учебно- производственного процесса
2.4	Работа по оснащению учебных мастерских современным оборудованием	В течение года	Зам директора по УПР, заведующий производственной практикой, старший мастер	Мастерские оборудованные в соответствии с требованиями ФГОС согласно инфраструктурных листов, требования Ворлдскиллс	Отчеты, заявки на оборудование
2.5	Оформление журналов практического обучения	Сентябрь	Зам директора по УПР, старший мастер	Готовность учебной документации	Журналы практического обучения
2.6	Заключение и пролонгирование долгосрочных договоров сотрудничества с государственно-частными партнерами	В течение года	Зам директора по УПР, заведующий производственной практикой, руководители практик	Расширение баз технологических и преддипломных практик за счет государственно- частного партнерства	Подписанные договоры
2.7	Организация контроля правильного оформления документов для обучающихся, направляемых на практику	В течение года	Зам директора по УПР, заведующий производственной практикой, руководители практики	Своевременная выдача индивидуальных договоров и заданий для прохождения практического обучения	Приказ о выходе на практику, оформленная документация обучающихся перед выходом на практику
2.8	Организация работы по ликвидации задолженностей по видам практик	По графику	Зам директора по УПР, руководители практик, мастера	Повышение качества успеваемости обучающихся	Расписание дополнительных занятий.

			производственного обучения.		Аттестационные ведомости, аналитические справки, отчеты мастеров производственного обучения, руководителей практик
2.9	Подготовка обучающихся к проведению демонстрационных экзаменов в рамках квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	Сентябрь- январь-июнь	Зам директора по УПР, председатель УМО, мастера производственного обучения, кураторы групп	Обеспечение качества выполнения квалификационных экзаменов по профессиональному модулю	Протоколы
2.10	Организация стажировок мастеров п/о на базе государственно-частных партнеров	В течение года	Зам директора по УМО, председатель ПЦК, методисты	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о свидетельство	Отчет о стажировках
2.11	Посещение мастер классов на базе государственно-частных партнеров	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о.по обмену опытом	Протокол УМО, отчет на сайте колледжа
2.12	Организация открытых уроков мастеров п/о	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО, методисты	Повышение профессиональной компетентности мастеров п/о, обмен опытом	Протокол УМО, отчет
2.13	Организация учебных и производственных практик на базе государственно-частных партнёров	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО, заведующий производственной практикой, руководители	Практика, организованная согласно требованиям ФГОС СПО. Повышение профессиональной	Протокол УМО, отчет

			практик	компетентности обучающихся	
2.14	Привлечение работодателей к участию в составе комиссии по принятию квалификационного экзамена, в том числе в формате демонстрационного экзамена	В соответствии с учебными планами	Зам директора по УПР, старший мастер, преподаватели и мастера производственного обучения	Внешняя экспертная оценка качества образования	Протоколы квалификационных экзаменов
<b>3. Внутриколледжный контроль</b>					
3.1	Контроль знаний требований охраны обучающихся	В течение года	Зам директора по УПР, руководители практик, специалист по ОТ	Организация безопасных условий труда во время прохождения образовательного процесса	Раздел журналов практического обучения «Учет инструктажей по безопасности труда»
3.2	Согласование и утверждение программ совместно с работодателями по всем видам производственных практик	Июнь	Председатель УМО	Определение соответствия рабочих программ ФГОС, профстандартам и требованиям работодателей	Протокол УМО Аналитическая справка
3.3	Контроль трудоустройства, продолжения обучения выпускников	Сентябрь	Зам директора по УПР	Подготовка к отчетам, мониторинг карьеры выпускника	Отчет о трудоустройстве
3.4	Контроль ведения журналов практического обучения	Ежемесячно	Зам директора по УПР, старший мастер	Правильность, своевременность заполнения, соответствие дат расписанию практических занятий	Раздел журналов практического обучения «Замечания и предложения по ведению журналов»
3.5	Работа со слабоуспевающими студентами	В течение года	Зам директора по УПР	Предупреждение неуспеваемости по всем видам практик	Информация
3.6	Проверка материально-	Сентябрь-октябрь	Зам директора по	Совершенствование	Отчеты, заявки на

	технического обеспечения учебно-производственного процесса		УПР, заведующий производственной практикой, старший мастер	материально-технического обеспечения учебно-производственного процесса	оборудование
3.7	Контроль посещаемости обучающихся при прохождении всех видов практик	В течение года	Зам директора по УПР	Сокращение пропусков занятий без уважительных причин, повышения уровня профессиональной компетентности обучающихся	Ведомость посещаемости в журнале производственного обучения
3.8	Посещение учебных занятий мастеров производственного обучения	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО, старший мастер, методисты	Повышение качества проведения учебно-производственных занятий	Журнал посещений учебных занятий
3.9	Контроль ведения отчетной и планирующей документации мастерами производственного обучения, руководителями практик	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО, старший мастер, методисты	Повышение качества организации учебно-производственного процесса	Информация
3.10	Контроль за ходом аттестации мастеров производственного обучения, подавших заявления для повышения квалификационной категории	По графику аттестации	Зам директора по УПР, председатель УМО, методисты	Изучение педагогического и методического уровней мастеров производственного обучения, подготовка к аттестации	Информация
3.11	Контроль за организацией и проведением демонстрационных экзаменов по рабочим профессиям	По графику	Зам директора по УПР, председатель УМО, старший мастер	Повышение качества выполнения квалификационных работ	Протоколы демонстрационных экзаменов
3.12	Анкетирование внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО	Мониторинг удовлетворенности внешних	Информация

	оказываемыми образовательными услугами.			потребителей услуг(государственно-частных партнеров)	
3.13	Анкетирование внутренних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами во время прохождения практик.	В течение года	Зам директора по УПР, председатель УМО	Мониторинг удовлетворенности внутренних потребителей услуг (обучающихся)	Информация

Заместитель директора по учебно – производственной работе

Г.В. Бочарова