



**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "НАДЫМСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**  
*полное наименование юридического лица*

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 8 9 0 0 5 7 8 6 8 4

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"23" апреля 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 8 9 0 1 1 0 1 8 9 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ЛЕВАШОВА
3	Имя	ЕЛЕНА
4	Отчество	ЛЕОНИДОВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	890304991835
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	890304991835

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
8	Номер документа	Б/Н
9	Дата документа	13.04.2018
10	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
11	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
12	Номер документа	Б/Н
13	Дата документа	30.03.2018

14	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
15	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
16	Номер документа	46
17	Дата документа	13.04.2018
18	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
19	Наименование документа	ПРИКАЗ
20	Номер документа	338
21	Дата документа	30.03.2018
22	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
23	Наименование документа	ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА РФ
24	Документы представлены	на бумажном носителе
6		
25	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
26	Номер документа	89AA0665319
27	Дата документа	23.09.2016
28	Документы представлены	на бумажном носителе
7		
29	Наименование документа	АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
30	Номер документа	05/2018/7167
31	Дата документа	16.04.2018
32	Документы представлены	на бумажном носителе
8		
33	Наименование документа	ДЕЛО
34	Номер документа	05/2018/41398
35	Дата документа	13.04.2018
36	Документы представлены	на бумажном носителе
9		
37	Наименование документа	РАСПИСКА
38	Номер документа	05/2018/41398
39	Дата документа	13.04.2018
40	Документы представлены	на бумажном носителе
10		
41	Наименование документа	ОПИСЬ
42	Номер документа	05/2018/41398
43	Дата документа	13.04.2018
44	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом  
Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 4 по  
Ямало-Ненецкому автономному округу  
наименование регистрирующего органа

"24" апреля 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Гатауллин Ринат Данилович  
Подпись, Фамилия, инициалы



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор департамента  
имущественных отношений  
Ямало-Ненецкого автономного  
округа

Приказом департамента образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от «30» 03 2018 года № 338



О.В. Швагер  
2018 года



### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в устав государственного профессионального  
образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

1. Дополнить пунктом 2.19 следующего содержания:  
«2.19. Колледж в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.».
2. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:  
«4.8. Учредитель:
  - 1) по согласованию с уполномоченным органом утверждает устав Колледжа и изменения, вносимые в него;
  - 2) назначает Руководителя Колледжа и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;
  - 3) согласовывает структуру и штатное расписание Колледжа, положения о его структурных подразделениях;
  - 4) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) для Колледжа в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
  - 5) устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, предусмотренным его уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
  - 6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
  - 7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Колледжем государственного задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

9) осуществляет предварительное согласование совершения Колледжем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

10) вносит предложения в уполномоченный орган о закреплении за Колледжем имущества на праве оперативного управления и об изъятии данного имущества или о выделении средств на его приобретение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

11) согласовывает создание, переименование, ликвидацию филиалов и/или представительств Колледжа;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Колледжа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Колледжа по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Колледжа на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

14) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Колледже;

15) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Колледжа;

16) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Руководителя Колледжа, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Колледжа (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

17) инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Колледжа, а также об изменении его типа;

18) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Колледжа;

19) осуществляет контроль за деятельностью Колледжа;

20) приостанавливает приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

21) обеспечивает соблюдение Руководителем Колледжа ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

22) по согласованию с уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества Колледжа;

23) согласовывает Колледжу передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества (по согласованию с уполномоченным органом);

24) по согласованию с уполномоченным органом принимает решения об одобрении сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

25) по согласованию с уполномоченным органом согласовывает Колледжу передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

26) по согласованию с уполномоченным органом утверждает передаточный акт Колледжа;

27) по согласованию с уполномоченным органом утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Колледжа;

28) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Колледжа.».

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*три (3)*

Начальник отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России №4 по  
Ямало-Ненецкому автономному округу

*Р.Д. Гусев*





# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПРИКАЗ

30 МАР 2018 года

№ 338

г. Салехард

**Об утверждении изменений,  
которые вносятся в устав государственного профессионального  
образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»**

Руководствуясь Порядком утверждения устава государственного бюджетного или казенного учреждения Ямало-ненецкого автономного округа и внесения в него изменений, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 мая 2011 года № 279-П, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в устав государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее – изменения в Устав).

2. Государственному профессиональному образовательному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»:

2.1. осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений в Устав;

2.2. представить в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа копию изменений в Устав, прошедших государственную регистрацию, и копию документов, подтверждающих внесение записи о государственной регистрации изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Срок: в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента



Я.А. Весова