



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК

№ 108-од от 13.09.2021 г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о студенческом общежитии ГПОУ ЯНАО  
«Надымский профессиональный колледж»***

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяет порядок предоставления общежития и проживания студентов, обучающихся в ГПОУ ЯНАО «НПК» (далее - «Образовательная организация») в студенческих общежитиях, расположенных по адресам: общежитие №1 - г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, д.45, (далее - «Студенческое общежитие») и является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее - студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов по очной форме обучения за счет бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее - Колледж) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом и иными локальными актами, принятыми в Колледже.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (далее по тексту - граждане стран СНГ), принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов в Колледже местами в студенческих общежитиях, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, согласованному с органами студенческого самоуправления переоборудоваться под общежития для работников Колледжа, а также для краткосрочного поселения сотрудников колледжа, работников системы образования, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих и других на условиях заключения с ними договора найма служебного жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для психологической разгрузки, изоляторы и помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, туалетные комнаты, прачечная, гладильная комната и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Для обслуживания проживающих в студенческом общежитии могут быть выделены нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (пунктов бытового обслуживания) и медицинского обслуживания (здравпункты). Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа.

1.7. Проживание в студенческом общежитии регулируется правилами внутреннего

распорядка в студенческом общежитии (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.8. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании подписанного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2), заявления, паспорта и ксерокопии паспорта на одной стороне листа А4 (страницы 2-5), справки о состоянии здоровья, фотографии 3 x 4 см для изготовления пропуска в общежитие и квитанции о предоплате за проживание.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать на предоставленном им месте в жилой комнате в течение текущего учебного года в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, а также коммунально-бытовыми услугами
- на платной основе пользоваться автоматическими стиральными машинами для стирки личного белья. Оплата осуществляется на основании прейскуранта предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги по ГПОУ ЯНАО «НПК» утвержденному директором Колледжа и директором департамента образования ЯНАО (квитанция сдаётся дежурной по общежитию в день получения услуги). Услуга предоставляется бесплатно один раз в неделю студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения)
- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленном размере за проживание и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- сообщать ответственному лицу (работнику общежития обо всех неисправностях в оборудовании общежития;
- информировать лицо, осуществляющее руководство работой в Общежитии, о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- покинуть общежитие в период каникул.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом студенческого общежития во внеучебное время к работе по самообслуживанию,

благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже четырех раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

#### 2.4. Проживающим в студенческом общежитии **запрещено**:

- употреблять, хранить, распространять алкогольные напитки, пиво и напитки на его основе, наркотические, токсичные и другие опасные вещества и предметы;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- запрещается курить в помещениях студенческого общежития и возле него;
- содержать в студенческом общежитии домашних животных и птиц;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- пользоваться пожароопасной и неисправной техникой: утюгами, чайниками, кипятильниками без автоматического их отключения, обогревателями и т.д.;
- без разрешения администрации Колледжа самостоятельно переоборудовать комнаты, переставлять мебель, использовать личные энергоемкие приборы (утюги, обогреватели, чайники и т.д.), аудио, видео, компьютерную и другую технику, развешивать плакаты, постеры, вырезки из журналов;
- самовольно производить переделку и исправление электропроводки;
- хранить продукты питания в местах, не предназначенных для этого, в том числе в жилых комнатах.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим применяются меры общественного, административного воздействия; налагаются дисциплинарные виды взысканий.

### **3. Обязанности работников колледжа**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, осуществляется комендантом.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и досуга. Непосредственное руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Для непосредственной организации работы студенческого общежития администрация колледжа назначает коменданта общежития.

#### 3.4. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- заключать с проживающими в студенческом общежитии и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и

зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих в студенческом общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение №2 к настоящему Положению), паспорта, справки о состоянии здоровья и квитанции о предоплате за проживание;
- выселение из студенческого общежития в соответствии с установленным порядком;
- предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организация смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- сохранность имущества;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при заселении ознакомить проживающих в студенческом общежитии с правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
- проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.6. Комендант общежития совместно со студенческим советом самоуправления в студенческом общежитии рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития.

3.7. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения руководству Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом Колледжа вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

3.8. Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора

по воспитательной работе:

- осуществляет руководство воспитательной работой в студенческих общежитиях Колледжа;
- планирует и контролирует воспитательную работу в студенческих общежитиях Колледжа в рамках Программы развития Колледжа, проектов, программ и т.п.;
- координирует работу воспитателей общежития по выполнению планов, программ, проектов и т.п.;
- разрабатывает аналитические материалы по итогам воспитательной работы в общежитиях за семестр, учебный год, с целью принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию работы;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, проживающих в общежитиях, формированию у них общих компетенций;
- осуществляет изучение личности студентов, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их профессиональной самостоятельности;
- помогает студентам решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);
- организует работу актива студентов, проживающих в студенческих общежитиях;
- привлекает к участию в работе с коллективом студентов представителей общественных и молодежных организаций, педагогов дополнительного образования, сотрудников системы профилактики и т.п.
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий; в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- осуществляет тесное взаимодействие с социально-психологической службой по обеспечению жизнедеятельности студентов, проживающих в студенческих общежитиях.

3.9. Воспитатель работает совместно со студенческим советом самоуправления в студенческом общежитии и тесном контакте с педагогическим коллективом.

3.10. Воспитатель общежития проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с проживающими в студенческом общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с кураторами, мастерами производственного обучения, преподавателями (классными руководителями).

3.11. Воспитатель общежития обязан:

- изучать интересы и запросы студентов, проживающих в студенческом общежитии; совместно с органом самоуправления студенческого общежития, планировать и проводить воспитательную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной специальности / профессии, воспитывать студентов в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;
- осуществлять контроль за созданием в студенческом общежитии условий, необходимых для подготовки внеаудиторной работы, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в студенческом общежитии;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание студенческого общежития и комнат;
- прививать студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки и спортивные секции; организовывать и проводить тематические часы, экскурсии в музеи и другие мероприятия
- поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) студентов.

3.12. Воспитатель общежития планирует работу со студентами, проживающими в студенческом общежитии, ежемесячно и на год и ведет документацию, согласно предъявляемым требованиям.

### 3.13. Комендант общежития обязан:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;
- обеспечивать своевременную (по установленному графику, не реже одного раза в 7 дней) выдачу чистого постельного белья студентам, проживающим в студенческом общежитии, и производить приемку грязного белья
- сдавать грязное белье в стирку, принимать его из стирки по счету, видам и качеству; не допускать пересортицы, проверять и выбраковывать белье для списания (с учетом сроков износа).

3.14. Комендант общежития несет материальную ответственность за материально-технические ценности, находящиеся на её подотчете.

3.15. Дежурный по общежитию подчиняется непосредственно в своей работе коменданту общежития.

### 3.16. Дежурный по общежитию обязан:

- производить прием дневной смены с 8 ч. 00 мин. до 8 ч. 30 мин. совместно с ночной дежурной по общежитию и прием ночной смены с 20 ч.00мин. до 20ч.30мин. с дневной дежурной по общежитию. Вести записи в оперативном журнале - фиксировать время приема и сдачи дежурства, выявленные при передаче смены замечания; принимать по описи имущество и ключи, находящиеся в кабинете дежурных; в дальнейшем фиксировать все происшествия за смену: нарушителей общественного порядка, заболевших и т.п.;
- совершать обходы студенческого общежития, проверять исправность работы систем отопления, водоснабжения, канализации, энергоснабжения и, в случае обнаружения неполадок, вызывать соответствующих представителей обслуживающих организаций и контролировать их работу по устранению неисправностей;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования студенческого общежития, проверять наличие замков на люках чердачных помещений;
- в случае утери студентами ключей, выдавать запасные ключи, для изготовления дубликатов и отвечать за их возврат;
- обеспечивать перевод заболевших студентов в изолятор, вызывать скорую медицинскую помощь;
- производить на основании соответствующих документов заселение в гостевые комнаты студенческого общежития, выдавать заселяющимся мягкий инвентарь
- выдавать в отсутствие коменданта общежития студентам, проживающим в студенческом общежитии обходные листы (при отчислении, выезде на каникулы, производственную практику и т.п.), принимать от них по карточкам учета имущество и мягкий инвентарь, проверять санитарное состояние комнат, сохранность мебели в комнатах, пропуск; подписывать обходной лист, выдавать взамен пропуска отрывной талон
- заселять вернувшихся с каникул или производственной практики студентов проживающих в студенческом общежитии;
- контролировать выполнение проживающими санитарных требований и правил противопожарной безопасности в здании студенческого общежития и на его территории;
- ежедневно, согласно графикам дежурств, контролировать уборку жилых помещений, мест общего пользования и территории;
- вести журнал передачи дежурств (смен) «воспитатели общежития - дежурные по общежитию». По журналу в вечернее время, в 22.00 ч. принимать от воспитателей общежития информацию о фактическом наличии проживающих и передавать сведения на пульт пожарной охраны. В ночное время, совместно с сотрудниками охраны, обеспечивать поддержание в студенческом общежитии установленного порядка, контролировать поведение студентов, отнесенных к группе риска (на основании поданного воспитателями общежития списка) и утром, в 7.00 ч. передавать дежурство (смену) воспитателям общежития; все происшествия с проживающими за указанный период фиксировать в этом журнале;
- информировать администрацию колледжа и непосредственного руководителя о

- происшедших за смену чрезвычайных происшествийх;
- обеспечивать выполнение противопожарных мероприятий и поддержание пожарного инвентаря в исправном состоянии;
  - принимать меры по эвакуации студентов из здания студенческого общежития в случае возникновения пожара и действовать в соответствии с инструкцией «О действиях работников ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» и охранников ЧОП, в случае возникновения чрезвычайной ситуации в студенческих общежитиях»;
  - выполнять иные хозяйственные работы по указанию коменданта общежития.

Дежурный по общежитию во время дежурства является ответственным лицом за состояние студенческого общежития, работает под непосредственным руководством коменданта общежития, в контакте с воспитателями общежития и студенческим самоуправлением в общежитии.

3.17. Вахтер подчиняется в своей работе непосредственно коменданту общежития.

Обязанности вахтера:

- обеспечивает пропускной режим общежития;
- в начале смены принимает по описи имущество, инвентарь вахты;
- проверяет наличие установленной документации, записи в журнале сдачи-приема смен, сверяет по описи наличие ключей от служебных и технических помещений;
- осуществляет пропуск в общежитие только по установленным пропускам; сличает у проходящего через проходную фотографию на пропуске с его реальной внешностью, наличие на пропуске печати «для пропусков», подписи должностного лица и срок действия;
- не допускает в общежитие посторонних и выселенных из общежития лиц. Сообщает об отсутствии у лица, проживающего в общежитии пропуска на право входа в блок коменданту общежития, а в его отсутствие дежурному по общежитию и в дальнейшем действует в соответствии с их указаниями;
- фиксирует в специальном журнале начало и окончание работы сотрудников обслуживающих организаций, осуществляет выдачу и прием ключей от технических помещений (от жилых комнат и служебных помещений ключи им не выдаются - в этих помещениях они должны работать только в присутствии дежурного по общежитию);
- осуществляет пропуск в общежитие работников колледжа по пропускам, контролирует внесение записи о посещении в журнале установленного образца;
- осуществляет пропуск в общежитие (с разрешения начальника отдела по размещению и проживанию, коменданта, старшего воспитателя или дежурного воспитателя) родственников лиц проживающих в общежитии. Осуществляет пропуск в общежитие представителей прессы, сотрудников других организаций только с разрешения директора колледжа и его заместителей; проверяет у посетителей документы, удостоверяющие их личность, и делает запись о посетителе в журнале по установленной форме.
- несет ответственность за правильность и своевременность выдачи и приема ключей от жилых помещений и от служебных помещений и отвечает за их сохранность.
- осуществляет контроль за сохранностью в общежитии имущества, не допускает его вынос без соответствующего разрешения или материального пропуска;
- препятствует проникновению в общежитие лиц находящихся в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения (признаки соответствующего опьянения - несвязанная речь, нетвердая походка, наличие запаха алкоголя и т.п.) и действует в соответствии с инструкцией «О действиях работников ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж» и охранников ЧОП, в случае возникновения чрезвычайной ситуации в общежитиях»;
- принимает меры по эвакуации обучающихся из здания общежития в случае возникновения чрезвычайной ситуации в общежитиях.

#### **4. Порядок распределения мест**

4.1. Распределение мест обучающимся производится на места, освобожденные обучающимися последних курсов обучения, а также на иные свободные места.



4.1.1. Вне очереди места в общежитии предоставляются:

- сиротам и лицам, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, приравненным к ним;
- инвалидам I, II группы, детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- иным категориям обучающихся, имеющим право на внеочередное предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством (ч.2 ст.39 Закона № 273-ФЗ).

4.1.2. В первую очередь места в общежитии предоставляются обучающимся:

- из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, ведущих традиционный кочевой и (или) полукочевой образ жизни;
- из многодетных семей;
- из малообеспеченных семей;
- чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;
- одиноким матерям, обучающимся в образовательных организациях и имеющих несовершеннолетних детей
- отличникам учебы, независимо от места их постоянного проживания;
- лицам, активно занимающимся общественной работой в общежитии, независимо от места их постоянного проживания.

4.1.3. В порядке общей очереди приоритетное право на получение места в общежитии предоставляется студентам, имеющим достижения (победы) на областном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности, независимо от места их постоянного проживания.

Остальные заявления студентов о предоставлении места в общежитии рассматриваются в соответствии с датой поступления заявления и местом постоянного проживания и предоставляется место в общежитии при наличии свободных мест.

Студентам иных категорий места в общежитии предоставляются в общежитии при их наличии.

4.1.4. В порядке общей очереди приоритетное право на получение места в общежитии предоставляется:

- студентам, имеющим достижения (победы) на областном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;
- студентам, поступившим на 1 курс с более высокой суммой баллов по аттестату.

Остальные заявления студентов о предоставлении места в общежитии рассматриваются в соответствии с датой поступления заявления.

При подаче заявления о предоставлении места в общежитии, студент (абитуриент) указывает в нем "имею социально-льготный статус" и представляет документ, подтверждающий его право на приоритетное предоставление места в общежитии.

4.2. Место в студенческом общежитии может быть предоставлено при наличии свободных мест иногородним студентам колледжа.

4.3. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях.

4.4. Студентам, находящимся в академическом отпуске, место в студенческом общежитии не предоставляется.

4.5. Предварительное формирование списка, в том числе покомнатного размещения, на заселение в общежития колледжа на следующий учебный год проводится воспитателями в течение мая месяца текущего года. При формировании предварительного списка учитываются пожелания студентов о совместном проживании в комнате. В случае разногласий студенты могут обратиться к коменданту общежития и выразить свои пожелания.

4.6. Прием заявлений на предоставление места на следующий учебный год ведется по месту проживания начальником отдела по размещению и проживанию и комендантами общежитий.

4.7. При формировании списка не рассматриваются и не включаются в приказ на заселение в общежития колледжа на следующий учебный год заявления студентов, систематически нарушающих Правила проживания (допустившим неудовлетворительное санитарное состояние комнаты в предыдущем году; допустившим утерю предоставленного инвентаря и не возместившим убытки; имеющим дисциплинарные взыскания за нарушение

настоящих Правил; допустившим проживание посторонних лиц в своей комнате и т.д.).

4.8. На основании поданных воспитателями предварительных списков комендант общежития делает проект заселения общежитий. Проект заселения общежитий на следующий учебный год вместе с заявлениями студентов о предоставлении койко-места передаются директору для принятия окончательного решения.

4.9. Решение о предоставлении места в общежитии на следующий учебный год принимается директором колледжа на основании представленных документов и оформляется приказом с указанием ФИО студента, № комнаты и общежития.

Приказ о распределении мест в общежитиях колледжа не позднее 29 августа вывешивается на информационных стендах, расположенных на видных местах в общежитиях колледжа.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии в Образовательной организации.

5.2. Жилая площадь (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Заселение студентов и оформление документов проводится в общежитии круглосуточно, без выходных, комендантами, а в их отсутствие дежурными по общежитию строго в соответствии с приказом директора колледжа с 25 по 31 августа текущего года.

С 1 сентября студенты, указанные в приказе директора о распределении мест, но не заселившиеся в общежития колледжа, лишаются предоставленного им места, и заселяются в порядке общей очереди на любые места при их наличии. Место сохраняется в случае, если были поставлены в известность комендант общежития или воспитатели о задержке по уважительной причине любым из нижеперечисленных способов:

- выслать телеграмму на адрес общежития: индекс 629736, г. Надым, ул. Набережная им. Оруджева, д.45, коменданту общежития;
- лично позвонить в общежитие, указанному в приказе о заселении и сообщить о своей задержке и точную дату прибытия воспитателю или коменданту.

Лицо, получившее звонок с сообщением о задержке студента на заселение в общежитие, обязано зафиксировать его в дежурном журнале и поставить в известность коменданта общежития.

5.4. Вселение в студенческое общежитие осуществляется:

- на основании поданного заявления;
- договора найма жилого помещения (проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный Колледжем);
- паспорта и ксерокопии паспорта на одной стороне листа А4 (страницы 2-5); студенты вторых и старше курсов предоставляют ксерокопию паспорта в случае его обмена в связи с достижением 20-летнего возраста, смены фамилии, утери;
- справки о состоянии здоровья;
- фотографии формата 3 x 4 см для изготовления пропуска в общежитие;
- квитанции о предоплате за проживание в общежитии.

5.5. Если после оформления документов студент в течение двух суток не вселился в общежитие, заявление и договор найма аннулируются. Место передается следующему по очереди, а не вселившийся студент переводится в конец очереди. На бланке заявления о предоставлении места делается соответствующая отметка.

5.6. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению администрации Колледжа и проживающих, а из одной комнаты в другую - по решению администрации общежития.

5.7. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях или не прошедшие по конкурсу, освобождают место в студенческом общежитии в

течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

5.8. Выселение студента из общежития производится в результате прекращения или расторжения договора найма.

5.9. Договор найма прекращается в случаях:

- утраты (разрушения) такого жилого помещения;
- перехода права собственности новому юридическому лицу;
- прекращения учебы (ст. 105 ЖК РФ).

5.10. Расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии производится:

- в любое время по соглашению сторон;
- в любое время по желанию нанимателя;
- в судебном порядке по требованию наймодателя в случае:
- неисполнения нанимателем обязательств по договору найма;
- выезда нанимателя в другое место жительства (здесь и далее ст. 83 ЖК РФ);
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

5.11. При прекращении образовательных отношений, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

Переселение, выселение, перевод из одного общежития в другое, выезд на практику, отсутствие по уважительной причине на срок более трех суток оформляется обходным листом выдаваемым комендантами общежитий.

5.12. В случае неоднократных нарушений, или одного грубого нарушения (появление в общежитии в состоянии или с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также в виде, оскорбляющем честь и достоинство иных проживающих в общежитии, умышленного причинения вреда собственному здоровью или здоровью третьих лиц, студент (абитуриент) может утратить право проживания в студенческом общежитии.

5.13. Решение о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии принимается директором колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе и оформляется приказом. О предстоящем выселении несовершеннолетнего проживающего в студенческом общежитии извещаются его родители (законные представители).

5.14. Краткосрочное поселение сотрудников колледжа, работников системы образования, одиноких матерей с детьми, слушателей по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации, родных и близких проживающих осуществляется при наличии свободных мест в гостевых комнатах, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **6. Регистрация по месту пребывания в отделе миграции по г. Надыму лиц, прибывших на обучение из других субъектов РФ, иностранных граждан и граждан стран СНГ**

6.1. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации", Федеральный закон от 21 декабря 2013г. N 376-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 31 декабря 2014 г.

6.2. Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации согласно ст.3 № 376-ФЗ от 21.12.2013г.

проводится в целях обеспечения необходимых условий для реализации гражданином Российской Федерации его прав и свобод, а также исполнения им обязанностей перед другими гражданами, государством и обществом.

6.3. Регистрационный учет граждан Российской Федерации, постановка на учет иностранных граждан и граждан стран СНГ по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации имеют уведомительный характер и отражают факты их прибытия в место пребывания, их нахождения в указанном месте.

6.4. Граждане Российской Федерации, иностранных государств и стран СНГ обязаны регистрироваться по месту пребывания в пределах Российской Федерации (№ 376-ФЗ от 21.12.2013г.).

6.5. Регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания производится в срок, не превышающий 90 дней со дня прибытия гражданина в жилое помещение. Постановка на учет иностранных граждан и граждан стран СНГ должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия данного гражданина в Российскую Федерацию.

Регистрация по месту пребывания производится без снятия гражданина с регистрационного учета по месту жительства, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

6.6. Гражданин Российской Федерации вправе не регистрироваться по месту пребывания в жилом помещении, если жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту жительства, находится в том же или ином населенном пункте того же субъекта Российской Федерации.

6.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется комендантами общежитий.

Данные лица приобретают соответствующие права и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, в том числе за фиктивную регистрацию по месту пребывания граждан Российской Федерации и фиктивную постановку на учет иностранных граждан и граждан стран СНГ по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации.

Примечание. Под фиктивной регистрацией по месту пребывания граждан Российской Федерации и постановкой на учет иностранных граждан и граждан стран СНГ по месту пребывания в жилых помещениях в Российской Федерации понимается их регистрация и постановка на учет по месту пребывания (проживания) в жилых помещениях без намерения пребывать (проживать) в этих помещениях или без намерения принимающей стороны предоставить им эти помещения для пребывания (проживания).

6.8. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания в пределах Российской Федерации, постановка на учет иностранных граждан и граждан стран СНГ по месту пребывания в жилых помещениях в Российской Федерации производится бесплатно.

## **7. Плата за проживание в студенческом общежитии**

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году вносится проживающими безналичным путем на расчетный счет образовательной организации. Обучающиеся вносят предоплату за 1-ое полугодие (за 4 месяца), после зимних каникул - за 2-ое полугодие (за 6 месяцев). Квитанция об оплате сдается лицу, проводящему заселение (комендантам общежития, дежурным по общежитию).

При выезде студентов в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий студентов осуществляется на основании приказа директора Колледжа издаваемого в начале учебного года в соответствии с действующим законодательством.

Размер оплаты слушателям курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования, временно проживающих в период их очного обучения в гостевых комнатах студенческого общежития, осуществляется на основании прейскуранта предельных уровней цен (тарифов) на платные услуги по ГПОУ ЯНАО «Надымский профессиональный колледж», утвержденному директором Колледжа и директором

департамента образования ЯНАО.

7.3. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства до окончания ими обучения в Колледже, лицам из числа коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа до окончания ими обучения в Колледже, одиноким матерям, имеющим несовершеннолетних детей.

7.4. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и прохождения государственной (итоговой) аттестации, а также лица отраженные в п.1.1. настоящего Положения вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Общественные организации студентов и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация - Студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет в своей работе руководствуется положением о студенческом совете общежития, утвержденном приказом директора Колледжа.

8.3. Студенческий совет координирует деятельность старост блоков, этажей, секций, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно- массовой работы; реализует мероприятия по контролю и запрещению проявлений асоциального поведения в общежитии и на территории к ней прилегающей, тем самым активно содействуя превращению общежития в зону трезвости и высокой культуры быта.

8.4. Студенческий совет совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими, соблюдению санитарно-гигиенических требований в комнатах, блоках, на территории, прилегающей к студенческому общежитию. Организует проведение досуга со студентами, проживающими в студенческом общежитии.

8.5. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеурочных мероприятий в студенческом общежитии.

8.6. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческого совета и администрации общежития.

8.7. Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.