



Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Надымский профессиональный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОУ ЯНАО НПК

№ 15-од от 21.01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО  
ЦЕНТРА**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/Подпись</b>	<b>Дата</b>
Разработал:	Заведующий ИБЦ	Головань Е. В.	15.01.2022
Согласовано:	Юрисконсульт	Сальникова Н. А.	15.01.2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности информационно-библиотечного центра Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 27.12.2007 г.),
- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 года № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» (в редакции от 29.04.2014 г.),
- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения Ямало-ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение регламентирует правовой статус информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), определяет цель, задачи, функции, порядок организации, права и ответственность.

1.3. ИБЦ является инфраструктурным подразделением Колледжа, обеспечивающим современные условия обучения и воспитания, необходимые для внедрения эффективных образовательных технологий и педагогических методик и практик.

1.4. Деятельность ИБЦ отражается в Уставе Колледжа и учитывается при лицензировании образовательной организации (в части информационно-ресурсного обеспечения).

1.5. Цель ИБЦ – организация современного информационно-образовательного пространства, обеспечивающего необходимые условия для осуществления реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС посредством модернизации библиотечных ресурсов, открытого и свободного доступа к качественным источникам информации, выполнения воспитательной, информационно-методической и культурно-просветительной функций, направленных на обеспечение

современных требований содержания профессионального образования и достижение высоких образовательных результатов.

1.6. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о деятельности ИБЦ и Правилами пользования услугами ИБЦ.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Обеспечение равноправного и открытого доступа пользователей к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям, а также к современным программным средствам работы с информацией, в том числе основанным на облачных технологиях.

2.2. Формирование универсального библиотечного фонда, способствующего реализации основных и дополнительных образовательных программ, соответствующих ФГОС, и всестороннему развитию обучающихся (комплектование печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (учебниками, учебно-методической и дополнительной литературой)).

2.2.1. Осуществление учета, размещения и проверки фонда в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и приказом Министерства образования России от 24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений».

2.2.2. Осуществление научной и технической обработки документов.

2.2.3. Организация и ведение каталогов и картотек, в том числе в автоматизированном режиме.

2.3. Создание пространственно-обособленных зон для организации разных видов деятельности (образовательной, исследовательской, научной, проектной, творческой) и интеллектуального отдыха (зона абонента открытого доступа, зона коллективной работы, презентационная зона и др.).

2.4. Пропаганда культурного наследия, формирование социальных знаний и навыков, гражданской патриотической позиции и профессиональных интересов пользователей.

2.5. Формирование информационной культуры личности.

2.6. Расширение функциональных возможностей ИБЦ для комплексной реализации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей – организация дифференцированного обслуживания с использованием индивидуального, группового и массового информирования.

2.8. Организация культурно-просветительной работы.

2.9. Координация деятельности ИБЦ с подразделениями Колледжа и взаимодействие с библиотеками и ИБЦ других систем и ведомств.

### **3. Управление и организация деятельности**

3.1. Общее руководство и контроль за исполнительными деятельностью ИБЦ осуществляет директор Колледжа.

3.2. Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заведующий, который подчиняется директору и является членом Педагогического совета Колледжа.

3.3. Штатное расписание и структура ИБЦ утверждаются директором Колледжа.

3.4. Сотрудники ИБЦ назначаются на должность и освобождаются от должности директором Колледжа по представлению заведующего ИБЦ.

3.5. Заведующий несет ответственность за результативность деятельности ИБЦ, делает распоряжения в рамках своей компетентности.

3.6. Администрация Колледжа обеспечивает ИБЦ необходимыми благоустроенными служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной и другой оргтехникой, программными продуктами (в том числе АИБС), ремонтным и сервисным обслуживанием.

3.7. Администрация Колледжа создает соответствующие условия сохранности библиотечного фонда, оборудования и иного имущества ИБЦ.

3.8. ИБЦ ведет организационно-методическую и технологическую документацию в установленном порядке.

3.9. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа и предусматривает ежедневное выделение двух часов рабочего времени на выполнение внутрибиблиотечной работы, ежемесячное выделение одного санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Заведующий ИБЦ имеет право представлять Колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции.

4.2. Заведующий ИБЦ (иные сотрудники) имеет право участвовать в работе конференций, семинаров, совещаний, съездов, форумов по вопросам информационно-библиотечной и образовательной деятельности, повышать профессиональную квалификацию в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Вносить предложения по структуре и штатному расписанию ИБЦ.

4.4. Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с решаемыми задачами.

4.5. Вести административную и хозяйственную (в том числе коммерческую) деятельность на основе предоставленных полномочий.

4.6. Устанавливать в соответствии с Правилами пользования ИБЦ вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

4.7. Развивать систему платных услуг в соответствии с видами уставной деятельности Колледжа.

4.8. Заведующий ИБЦ (иные сотрудники) несет ответственность за сохранность библиотечных фондов и соответствующей материально-технической базы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.