

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

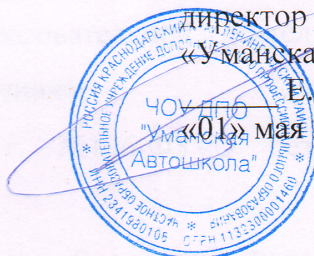
УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО

«Уманская Автошкола»

Е.А. Антоненко

«01» мая 2024г.



Положение о приеме, обучении, выпуске  
обучающихся по программе профессиональной  
подготовки (переподготовки) водителей  
транспортных средств

ст. Ленинградская

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ФЗ от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2023 г. № 614 Об утверждении особенностей внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области в ФИС ФРДО”;
- Уставом ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными документами по подготовке водителей, с целью регулирования отношений внутри автошколы, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

## **2. Порядок приема обучающихся**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копии СНИЛС;
- копии ДУЛ;
- две фотографии 3 на 4 см.

2.3. На обучение принимаются лица:

- категория «А» - с 16 лет, а к экзаменам в ГИБДД допускаются с 18 лет;
- категория «В» - с 16 лет, а к экзаменам в ГИБДД допускаются с 17 лет;
- переподготовка с категории «В» на категорию «С» - с 18 лет (при наличии водительского удостоверения категории «В»);
- категория «Е» - с 19 лет (для получения категорий ВЕ, СЕ, С1Е к уже имеющимся В, С, С1), при этом водительский стаж для получения категории Е должен быть не менее 1 года.

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Положением о промежуточной аттестации ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»;
- с Положением об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с расписанием занятий учебной группы;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вожждению, которая выдается мастеру производственного обучения, закрепленному за конкретным обучающимся, и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вожждению. Фактом подтверждения прохождения теоретического обучения является – Журнал учета занятий по образовательной программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств по соответствующим категориям. По окончании обучения личное дело и карточка учета вожждения остаются в архиве ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учреждение в соответствии законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- очная (дневная);
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).

Реализация образовательных программ может осуществляться в виде профессиональной подготовки и переподготовке, консультаций, методических семинаров и курсов повышения квалификации, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать не более 4 часов.

3.7. Занятия в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия промежуточной аттестации.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий, согласно составленным расписаниям по мере комплектования групп:

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>1 урок</b> с 8:00 до 8:45   | <b>7 урок</b> с 14:00 до 14:45  |
| <b>2 урок</b> с 9:00 до 9:45   | <b>8 урок</b> с 15:00 до 15:45  |
| <b>3 урок</b> с 10:00 до 10:45 | <b>9 урок</b> с 16:00 до 16:45  |
| <b>4 урок</b> с 11:00 до 11:45 | <b>10 урок</b> с 17:00 до 17:45 |
| <b>5 урок</b> с 12:00 до 12:45 | <b>11 урок</b> с 18:00 до 18:45 |
| <b>6 урок</b> с 13:00 до 13:45 | <b>12 урок</b> с 19:00 до 19:45 |

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на оборудованных учебных автомобилях, с использованием автодромов и учебных маршрутов.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».

3.15. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

3.17. ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. Порядок выпуска обучающихся**

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок

проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».

4.2. Допуск к итоговой аттестации (внутреннему экзамену), а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» вносит сведения об документах об образовании в федеральную информационную систему ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"».

4.5. После выдачи свидетельства ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.6. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения с результатами квалификационного экзамена, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению с результатами промежуточной аттестации, путевые листы, и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».