

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

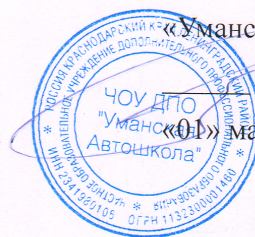
УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО

«Уманская Автошкола»

Е.А. Антоненко

«01» мая 2024г.



Положение
об аттестационной комиссии,
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»
(для установления соответствия занимаемой
должности)

ст. Ленинградская

1. Общие положения.

1.1 Аттестация педагогических работников и мастеров производственного обучения вождению транспортных средств (далее — педагогические работники), в целях установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации выполняющих обязанности педагогических работников ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (кроме ППС);
-
-
- Устава и внутренних локальных нормативно-правовых актов Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Уманская Автошкола» (далее — Автошкола).

2. Основные задачи и принципы аттестации .

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогических работников;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации ;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.4. Аттестационная комиссия организации создается приказом директора из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

3. Порядок работы аттестационной комиссии.

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является Представление (Приложение №1 — «Представление руководителя организации») руководителя организации.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению руководителя организации.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии доводится руководителем организации до сведения заинтересованных педагогических работников письменно или устно, на усмотрение руководителя

организации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.6. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.7. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату.

3.8. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у руководителя организации.

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется аттестационный лист (Приложение №2 — «Аттестационный лист»), содержащий сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Руководитель знакомит педагогического работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после его составления. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу);
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация возможна не ранее чем через год после их выхода на работу);
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

4. Требования, предъявляемые аттестационной комиссией к педагогическим работникам на момент аттестации

При проведении аттестации педагогических работников, предъявляются следующие требования к аттестуемым:

- Знание образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств, реализуемых в Автошколе;
- Знание регламента проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, в соответствии с преподаваемой категорией;
- Знание правил дорожного движения;

- Знание преподаваемого предмета, в том числе, умение составлять поурочные планы проведения занятий;
- Владение современными методиками преподавания и воспитания;
- Умение предупреждать и разрешать конфликтные ситуации со слушателями;
- Сдача теоретического и практического экзамена по реализуемой образовательной программе, в соответствии с преподаваемой категорией.

5. Заключительные положения.

4.1. В случае установления несоответствия вновь принимаемого работу педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.2. В случае признания уже работающего педагогического работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у руководителя организации (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 —
Представление _____ руководителя
организации
к Положению об аттестационной комиссии
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» (для
установления соответствия занимаемой
должности)

(Наименование образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование должности)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____
(дата)

В занимаемой должности с _____
(дата)

Длительные перерывы в работе _____
(периоды /причина, например, отпуск по уходу за ребёнком, выезд за границу в связи с командировкой супруга и т. п.)

3. Сведения о прохождении аттестации:

(указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации:

(указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества (дать оценку отношения работника к работе и качество выполнения должностных обязанностей, в т.ч.: исполнительности (организованность, работоспособность, исполнительность, настойчивость, оперативность выполнения поручений, трудолюбие, добросовестность, дисциплинированность, старательность, аккуратность, самостоятельность, пр.); социальной и коммуникативной деятельности (коммуникабельность,

конфликтоустойчивость, стрессоустойчивость, умение работать в коллективе, пр.); творческой деятельности (инициативность, умение ставить и решать творческие задачи, умение находить нестандартные подходы к решению задач, пр.); образовательной деятельности (обучаемость, склонность к самообучению, умение обучать других, пр.) профессиональная активность педагога: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов, выполнение функций наставника молодых специалистов и т. д.)

- **ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА:** указать характер личностных качеств работника, проявленных им в ходе педагогической деятельности: отношение к себе: честность, самокритичность, содержание самооценки, пр. отношение к окружающим: вежливость, тактичность, корректность, внимательность, заботливость, критичность, лояльность, терпеливость, чуткость, отзывчивость, выдержанность, обязательность, пр. общие: последовательность, уравновешенность, уверенность, принципиальность, смелость, решительность, честность, искренность, скромность, пр.)

- **организаторские способности:** (отметить лидерские способности, умение планировать и организовать работу, авторитет у участников образовательного процесса, требовательность, степень педагогического воздействия (влияния) на учащихся и пр.)

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (указать стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; внеклассная или внеучебная работа по предмету; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования; проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов и т.д., научные публикации)

7. Дополнительные сведения (участие в выборных органах, почетные звания, награды: ордена, медали, грамоты федерального и регионального органов власти, общественных организаций и т.п.).

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности

М.П.

подпись

ФИО руководителя

С представлением ознакомлен (а):

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 2 —

Аттестационный лист

к Положению об аттестационной
комиссии ЧОУ ДПО «Уманская
Автошкола» (для установления
соответствия занимаемой должности)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата и год и рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность и квалификация, ученая степень, ученое звание, курсы повышения квалификации за межаттестационный период)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность, место работы (образовательное учреждение, населенный пункт, город, район) _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результат голосования. Количество голосов: за _____, против _____

Дата аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.