

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ДПО
«Уманская Автошкола»
Е.А. Антоненко
«13» мая 2026г.



Положение
о порядке ознакомления с документами
образовательной организации, т. ч.
поступающих в нее лиц

ст. Ленинградская

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» (далее – образовательной организации).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Порядок ознакомления с документами образовательной организации при приеме на обучение

2.1. Адрес местонахождения документов: 353740, Краснодарский край, станция Ленинградская, улица Советов, д.41.

2.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:

- с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебно-программной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<https://umanavto.ru/>).

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в приемной, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

2.9. Сроки приема граждан на получение образовательных услуг устанавливаются по объявлению о наборе. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан на обучение размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Порядок ознакомления с документами образовательной организации при приеме на работу

3.1. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ); - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Факт ознакомления принимаемого работника с документами образовательной организации фиксируется личной подписью работника.