

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ДПО
«Уманская Автошкола»
Е.А. Антоненко
«01» октября 2025г.



Положение
о порядке выдачи справки об обучении
(периоде обучения) в
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»

ст. Ленинградская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении (периоде обучения)» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет вид справки об обучении (периоде обучения) установленного образца (далее — справка), выдаваемой по итогам обучения по дополнительным профессиональным программам или программам профессионального обучения в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» (далее - Организация), образец бланка справки и технические требования к ней, требования к заполнению бланка справки, порядок выдачи, хранения и учёта такого документа.

2. Требования к бланку справки об обучении (периоде обучения), заполнение бланка справки

2.1. Организация самостоятельно разрабатывает бланки справок об обучении (периоде обучения) по реализуемым программам.

2.2. Бланки справок не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

2.3. Бланки справок изготавливаются на официальном бланке Организации.

2.4. Бланк справки заполняется на русском языке с использованием принтера черно-белой печатью. Допускается при заполнении справки использование шариковой или гелевой ручки с чернилами черного или синего цвета.

2.5. Заполнение справки:

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже;

- указываются сроки обучения;

- после слов «обуча(-лся,-лась)» вписывается полное наименование учреждения;

- указывается дата и номер приказа об отчислении, основание отчисления (по собственному желанию, в связи с невыполнением условий договора, как не прошедший итоговую аттестацию, как получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и пр.);

- справку об обучении подписывает директор Учреждения и заверяет печатью.

3. Правила выдачи справки

3.1. Справка выдаётся слушателям дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения, не явившимся на итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации.

3.2. Справка выдается по требованию обучающегося (слушателя) и (или) организации.

3.3. За выдачу справки со слушателей плата не взимается.

3.4. Ответственность за правильность оформления, регистрации, выдачи слушателям и (или) заказчику обучения справки несёт секретарь Организации.

3.5. Для регистрации справки оформляется книга регистрации, в которую заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер справки;
- фамилия, имя, отчество слушателя;
- название дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- дата выдачи справки;
- подпись лица, получившего справку.

3.6. Справка выдаётся лично слушателю или его представителю или может быть выслана слушателю и (или) заказчику обучения по почте на основании личного заявления слушателя и (или) запроса заказчика обучения.

3.7. Справка, содержащая ошибки, обнаруженные после её получения, подлежит замене на справку без ошибок. Справка, содержащая ошибки, подлежит изъятию и уничтожению в установленном порядке.

3.8. Дубликат справки выдаётся на основании личного заявления слушателя и (или) запроса заказчика обучения. На бланке справки указывается слово «дубликат».

3.9. Справка должна быть готова к выдаче не позднее 10 дней с даты издания приказа об отчислении слушателя.

3.10. Справка об обучении (периоде обучения) не предоставляет право на сдачу экзаменов в ГИБДД.

Приложение 1. Образцы справок
об обучении (периоде обучения)

СПРАВКА № ____

Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

в период с _____ по _____ обучался (лась) в Частном
образовательном учреждении дополнительного профессионального образования
«Уманская Автошкола» по программе: _____
(наименование программы)

Отчислен (а) из Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Уманская Автошкола» приказом № _____
от _____, _____
(причина отчисления)

Директор
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»

Е.А. Антоненко

Дата выдачи справки « ____ » _____ 20 ____ г.

Документ не предоставляет право на сдачу экзаменов в ГИБДД.

Исп.

СПРАВКА № ____

Об обучении (периоде обучения)

Настоящим подтверждается, что _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

в период с _____ по _____ обучался (лась) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Уманская Автошкола» по программе: _____
(наименование программы)

_____,
частично освоил (а) учебный план.

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану/ из них освоено	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен (а) из Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Уманская Автошкола» приказом № _____ от _____, _____
(причина отчисления)

Директор
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»

Е.А. Антоненко

Дата выдачи справки «____» _____ 20__ г.
Документ не предоставляет право на сдачу экзаменов в ГИБДД.

Исп.