

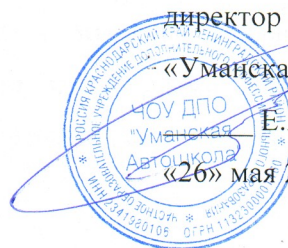
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО
«Уманская Автошкола»

Е.А. Антоненко

«26» мая 2022г.



Положение
о порядке пользования учебниками и учебными
пособиями в
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»

ст. Ленинградская

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) получающими платные образовательные услуги (далее - обучающиеся) в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» (далее - Автошкола).

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебниками и учебными пособиями (далее – библиотечный фонд) обучающихся Автошколы и регламентация порядка пользования ими.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Главным принципом комплектования библиотечного фонда Автошколы является необходимость обеспечения образовательного процесса и участников образовательных отношений необходимыми образовательными ресурсами в целях повышения качества процесса реализации профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.2. Библиотечный фонд ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» находится по адресу ст. Ленинградская, ул. Жлобы, д. 64 (2й этаж, кабинет №2).

2.3. Непосредственный контроль за работой и своевременному пополнению библиотечного фонда осуществляет преподаватель Бугаев Егор Александрович.

2.4. При формировании библиотечного фонда главными критериями отбора его составляющих является приемлемость для образовательной деятельности, актуальность, научность и использование передовых достижений научной мысли и практики.

2.5. Процесс работы по формированию библиотечного фонда включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с образовательными программами;

- подготовка перечня ресурсов, учебников и учебно-методической литературы, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий финансовый период.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся библиотечным фондом

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться библиотечным фондом;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект обеспечения образовательной программы;
- получать во временное пользование из библиотечного фонда учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к администрации Автошколы или в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.

3.3. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающийся расписывается в журнале выдачи, который хранится в библиотеке.

3.4. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными, а также, при невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость.