

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

директор ЧОУ ДПО

«Уманская Автошкола»

Е.А. Антоненко

«20» июня 2024г.



Положение
об итоговой аттестации в
ЧОУ ДПО «Уманская автошкола»

ст. Ленинградская

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки (переподготовки) выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.3. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола», и другими нормативными документами, и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки (переподготовки) выпускников.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на ответственное лицо - преподавателя, курирующего группу.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Для проведения итоговой аттестации руководителем ежегодно создается приказ об утверждении аттестационной комиссии в составе:

- председателя (директор ЧОУ ДПО «Уманская автошкола»);
- членов комиссии (преподавателя, мастера производственного обучения ЧОУ ДПО «Уманская автошкола»).

2.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (переподготовки) выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения;

- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки (переподготовки) на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательным стандартами в части требований к содержанию и уровню подготовки (переподготовки) выпускников по реализуемым программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения, заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков, обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, дисциплинам, модулям, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках программ профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения;
- выполнение практического задания в пределах требований образовательного стандарта профессиональной подготовки (переподготовки).

3.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программ профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения,

порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением, исходя из примерного учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам, дисциплинам, модулям должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного программами профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения.

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки (переподготовки) выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки (переподготовки) на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения, оформления подготовки и результатов итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках программ профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения.

4.2. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, дисциплинам, модулям, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

4.3. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.4. Преподавателями теоретической части составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты) по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

4.5. Мастерами производственного обучения составляется перечень упражнений по обучению по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения, ежегодно утверждаемые руководителем образовательного учреждения.

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.9. Итоговая аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.10. Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.11. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих учащихся.

4.12. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

4.13. Знания, умения и навыки выпускников оцениваются следующими оценками:

- отлично (5);
- хорошо (4);

- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2);
- зачет (незачет).

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.15. По окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание аттестационной комиссии, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

4.16. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказ о выпуске учащихся.

4.17. В документ об окончании образовательного учреждения вносятся оценки из протокола итоговой аттестации.

4.18. Для прохождения аттестационных испытаний дается 3 (три) попытки, с промежутком 7 (семь) рабочих дней. После неуспешной сдачи аттестационных испытаний обучающемуся дается на подготовку 30 (тридцать) рабочих дней. Последующие попытки сдачи аттестационных испытаний проходят через 30 (тридцать) рабочих дней.

4.19. Обучающиеся вправе заключить договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг для повышения качества подготовки.

4.20. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний, а также не явившиеся в течение 9 (девяти) месяцев от начала прохождения итоговой аттестации, по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из организации.

4.21. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве организации, в соответствии с номенклатурой дел.

4.22. Для проведения итоговой аттестации готовится следующая документация:

- приказ руководителя о проведение итоговой аттестации, со списком допущенных лиц;
- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачетные билеты, подготовленные в пределах программы;
- перечень упражнений по освоению обучения в пределах программы;
- индивидуальные карточки учета обучения;
- бланк протокола итоговой аттестации.

5. Проведение повторной аттестации

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

5.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации.

5.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

5.4. По окончании повторной аттестации организация подводит итоги и принимает решение о выпуске (отчислении) обучающегося. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.