

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УМАНСКАЯ АВТОШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ДПО
«Уманская Автошкола»
Е.А. Антоненко
06 мая 2026г.



Положение о порядке приема, организации
учебного процесса, перевода, отчисления,
выпуска и восстановления обучающихся в
ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»

ст. Ленинградская

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок приема, организации учебного процесса, перевода, отчисления, выпуска и восстановления обучающихся по образовательным программам подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Уманская Автошкола».

Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 года №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 24 ноября 2021 года № 1092н «Об утверждении порядка проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств), порядка выдачи и формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, а также о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 года №1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»;
- Правилами дорожного движения;
- Приказом Министерства Просвещения от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом МВД РФ от 19 октября 2021 года №764 «Об утверждении Порядка взаимодействия подразделений Госавтоинспекции с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими основные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, при проведении экзаменов на предоставление специального права на управление транспортными средствами соответствующих категорий и входящих в них подкатегорий»;
- Приказом МВД РФ от 20 февраля 2021 года №80 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по проведению экзаменов на право управления транспортными средствами и выдаче водительских удостоверений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2023 г. № 614 «Об утверждении особенностей внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области в ФИС ФРДО»;

- Уставом ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными документами по подготовке водителей, с целью регулирования отношений внутри автошколы, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие образование не ниже основного общего, достигшие 16-летнего возраста, не имеющие медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

2.2. Прием обучающихся по образовательным программам подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий, осуществляется по личному заявлению поступающего (законных представителей поступающего), при предъявлении им следующих сведений и документов:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Дата рождения (число, месяц, год рождения);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета лица (СНИЛС);
- Гражданство;
- Адрес регистрации (пребывания);
- Паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- Иностранные граждане предоставляют паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- Письменное согласие на обработку персональных данных поступающего (законных представителей поступающего несовершеннолетнего обучающегося), в соответствии

с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;

- две фотографии 3 на 4 см.

2.3. При приеме поступающие на обучение должны быть ознакомлены:

- с Уставом организации;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с локальными актами организации, касающимися порядка прохождения обучения, техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями;
- с соответствующей образовательной программой профессиональной подготовки (переподготовки).
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД

2.4 После заключения договора, получения согласия на обработку персональных данных, поступающих на обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается мастеру производственного обучения, закрепленному за конкретным обучающимся, и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. Фактом подтверждения прохождения теоретического обучения является – Журнал учета занятий по образовательной программе профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств по соответствующим категориям. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».

3. Организация учебного процесса

3.1. Учреждение в соответствии законодательством, уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- очная (дневная);
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя).

Реализация образовательных программ может осуществляться в виде профессиональной подготовки и переподготовке, консультаций, методических семинаров и курсов повышения квалификации, с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с

ГИБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю.

3.6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать не более 4 часов.

3.7. Занятия в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия промежуточной аттестации.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий, согласно составленным расписаниям по мере комплектования групп:

1 урок с 8:00 до 8:45	7 урок с 14:00 до 14:45
2 урок с 9:00 до 9:45	8 урок с 15:00 до 15:45
3 урок с 10:00 до 10:45	9 урок с 16:00 до 16:45
4 урок с 11:00 до 11:45	10 урок с 17:00 до 17:45
5 урок с 12:00 до 12:45	11 урок с 18:00 до 18:45
6 урок с 13:00 до 13:45	12 урок с 19:00 до 19:45

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств.

3.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на оборудованных учебных автомобилях, с использованием автодромов и учебных маршрутов.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного

движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».

3.15. В случае, если обучающийся прошел все часы практической подготовки (переподготовки), согласно учебного плана образовательной программы и показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно.

3.17. ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок и основания перевода обучающегося

4.1. Перевод обучающихся с одной программы основного профессионального обучения на другую внутри Автошколы (далее – Перевод) производится на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Перевод возможен:

- при наличии медицинского заключения о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- в период изучения базового цикла образовательной программы;
- при наличии частичного соответствия содержания планирования и объема образовательных программ.

4.3. В случае перевода, согласно данного Положения, обучающийся и Автошкола, по обоюдному согласию, вносят изменения в Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключенный с обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), в части изменения названия образовательной программы, ее объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

4.4. В случае перевода проводится анализ соответствия освоенных обучающимся тем (по документам учета результатов освоения обучающимся образовательных программ), требованиям учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

4.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором Автошколы на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося);
- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- по инициативе организации, в случае отказа обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) от внесения платы по Договору об оказании платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и организации (форс-мажор), в том числе в случае ликвидации организации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией.

5.3. Основанием для отчисления образовательных отношений и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является приказ директора организации об отчислении обучающегося (о завершении обучения по образовательной программе).

5.4. Организация в пятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся документ об обучении установленного образца.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация в пятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении или периоде обучения, утвержденного

директором организации образца, в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Права и обязанности обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и организации, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося из организации.

6. Порядок выпуска обучающихся

6.1. Обучающимся, успешно завершившим полный курс обучения и сдавшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя), утвержденного директором организации образца.

6.2. Выдача свидетельства о профессии водителя осуществляется регистрацией в Журнале учета выдачи свидетельств о профессии водителя. Свидетельство является бессрочным документом и в случае его утраты, выдается дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

6.3. Организация вносит сведения об документах об образовании в федеральную информационную систему ФИС ФРДО (Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"».

6.4. После выдачи свидетельства о профессии водителя организацией и обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) подписывается акт выполненных работ (услуг).

6.5. После выпуска обучающихся учебная документация (журнал учета проведения занятий по учебным предметам, графики учета практического вождения, индивидуальные карточки учета практического вождения, протоколы проведения промежуточной и итоговой аттестации), а также путевые листы учебных транспортных средств хранятся в организации, в соответствии с Номенклатурой дел ЧОУ ДПО «Уманская Автошкола».

7. Порядок восстановления на обучение

7.1. Лицо, отчисленное из организации по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, призванное в ряды вооруженных сил РФ, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

7.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в организации.

7.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования группы соответствующей образовательной программы и формы обучения.

7.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными актами организации, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

7.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора организации.