

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.М.ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21. 03. 2023

№ 265-од

ст. Новоджерелиевская

**Об организации приема детей в 1-й класс
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 24 января 2023 года № 67 «О старте приемной кампании в 2023-2024 учебном году», Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район 1 марта 2023 года № 205 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Брюховецкий район для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общего образования, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01 апреля по 30 июня 2023 года прием заявлений на обучение в 1-й класс детей, проживающих на закреплённой за школой территории, а так же для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка № 458 от 2 сентября 2020 года.

2. Организовать с 06 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2023 года, прием заявлений на обучение в 1-й класс детей, не проживающих на закреплённой за школой территории.

3. Назначить секретаря учебной части Башкирцеву Надежду Михайловну ответственным лицом за прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1-й класс.

4. Для приёма в школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Назначить Химченко Дмитрия Александровича, учителя информатики, ответственным за организацию работы по внесению данных из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее - Система) в электронном виде, выполнение функций по комплектованию первых классов на 2023 – 2024 учебный год.

6. Ответственному Химченко Д.А. вносить в Систему из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу следующие данные:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребёнка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребёнка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления.

Данные могут вноситься как при приёме документов в образовательную организацию, так и после приёма в течение 5 рабочих дней.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов и печатью школы.

8. Распорядительный акт о приеме на обучение в 1-й класс издается в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
директора муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 13 имени А.М.Гарбуза
ст. Новоджерелиевской
муниципального образования
Брюховецкий район




С.П.Фомка

С приказом ознакомлены:

Д.А.Химченко
Н.М.Башкирцева