

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 13 имени А.М.Гарбуза
ст.Новоджерелевской
муниципального образования
Брюховецкий район
от 31.10.2022 года № 902-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №13 им.А.М.Гарбуза
А.С.Иванов
« 31 » октября 2022г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза
муниципального образования Брюховецкий район
в 2023 году

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ работы по подготовке к проведению ГИА в 2022 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-11 в 2022 году.	август 2022	Л.И. Шелеверст
2.	Проведение методического анализа результатов ЕГЭ по предметам.	август	Руководители ШМО
3.	Проведение методического анализа результатов диагностических работ.	в течение года	Руководители ШМО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Организация и проведение мониторинговых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА.	по графику	Л.И. Шелеверст
2.	Организация обучения на курсах повышения квалификации по учебным предметам ГИА.	по плану ИРО КК	Т.Н. Урадовская
3.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче ГИА по русскому языку и математике.	весь период	Л.И. Шелеверст руководители ШМО
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций ФИПИ при подготовке к ГИА-2023 (по результатам ГИА-2022).	весь период	Л.И. Шелеверст
5.	Создание библиотеки учебно-методической литературы	1 полугодие	В.А.Бабич
6.	Организация методической помощи: • Беседы с учителями, • Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки к ЕГЭ, • Посещение и анализ уроков обобщающего повторения.	сентябрь 2022 - апрель 2023	Л.И. Шелеверст, руководители ШМО
7.	Индивидуальные консультации учителей-предметников	весь период	Л.И. Шелеверст
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-11			
1.	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных информационных стендов в соответствии с перечнем информационно-справочных материалов; - проведение классных часов с выпускниками, родительских собраний, посвящённых организации и проведению ЕГЭ; - оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - обновление сайта школы; - работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения ЕГЭ 2023.	сентябрь 2022 – июнь 2023	Л.И. Шелеверст, руководители ШМО, учителя-предметники

2.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке	октябрь –	Л.И. Шелеверст
	к: - итоговому сочинению (изложению) - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на 2-х уровнях; - экзаменам по учебным предметам по выбору.	декабрь 2022	
3.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Ноябрь 2022, январь-май 2023	Л.И. Шелеверст
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов, работающих в выпускных классах.	По графику ИРО КК	Т.Н. Урадовская
2.	Обучение участников ГИА-11 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-11 в пункте проведения экзамена.	Сентябрь 2022 – май 2023	Л.И. Шелеверст
3.	Обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11: - членов ГЭК; - технических специалистов.	Февраль – май 2023	Л.И. Шелеверст
4.	Проведение заседаний методических объединений по темам: • Анализ результатов ЕГЭ 2022 и методические рекомендации на 2023 год • Структура и содержание КИМов • Методики организации подготовки к ЕГЭ и организации итогового повторения • Современные технологии при подготовке к ГИА	сентябрь ноябрь январь, март в течение года	Руководители ПМО
5. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА.	Весь период	Л.И. Шелеверст
2.	Сбор информации об обучающихся для формирования РИС ГИА-11.	До 1 февраля 2023	Л.И. Шелеверст

3.	Проведение мониторинга движения выпускников .	ежемесячно	Л.И.Шелеверст
4.	Совещания с учителями по вопросам подготовки к ЕГЭ	Весь период	Л.И.Шелеверст
5.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки.	Ноябрь 2022 – май 2023	Л.И.Шелеверст
6.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов.	Ноябрь – июнь 2023	Л.И.Шелеверст
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МАОУ СОШ № 3	сентябрь 2022 – июнь 2023	Л.И.Шелеверст
8.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА, ГВЭ.	Февраль – май 2023	Л.И.Шелеверст
9.	Составление расписаний консультаций.	Сентябрь 2022, май 2023	Л.И.Шелеверст учителя-предметники
10.	Ознакомление обучающихся с результатами ЕГЭ	Согласно графику получения результатов	Л.И.Шелеверст, классные руководители
11.	Аналитический отчет по результатам ЕГЭ	август 2023	Л.И.Шелеверст
12.	Проведение педагогического совета по результатам итоговой аттестации	Август 2023	Л.И.Шелеверст
13.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ, итогового изложения .	ноябрь 2022 – март 2023	Л.И.Шелеверст
14.	Организация совещаний с учителями предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА, ГВЭ.	По отдельному плану	Л.И.Шелеверст
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте школы.	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Л.И.Шелеверст Д.А.Химченко

2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11.	Сентябрь 2022 – июнь 2023	Л.И.Шелеверст
3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА – 11 в 2023 году	ноябрь 2022	Л.И.Шелеверст, учителя-предметники
4.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11 (согласно графика).	Октябрь 2022 – май 2023	Л.И.Шелеверст, классные руководители
7.	Организация сопровождения участников ГИА – 11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	Весь период	Л.И.Шелеверст, З.П. Бабич
8.	Родительские собрания и классные часы : - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по предметам по выбору; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	Весь период	Л.И.Шелеверст, классные руководители
9.	Проведение занятий с выпускниками по заполнению бланков	Весь период	Л.И.Шелеверст, классные руководители
10.	Доведение до участников ГИА-11 нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней, инструкций по проведению ГИА-11	весь период	Л.И.Шелеверст, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
1.	Контроль за выполнением государственных программ	ежемесячно	Л.И.Шелеверст
2.	Контроль за организацией обобщающего повторения	Апрель- май 2023	Л.И.Шелеверст
3.	Проверка учебных кабинетов по оснащенности контрольно-диагностическими материалами	январь-апрель 2023	Л.И.Шелеверст, учителя-предметники
4.	Контроль журналов 11-х классов с цел. прохождения	в течение года	Л.И.Шелеверст

	программы и объективности выставления итоговых оценок		
5.	Пробные экзамены по материалам ЕГЭ	в течение года	Л.И.Шелеверст
6.	Контроль учебной нагрузки, дозировки домашнего задания	в течение года	Л.И.Шелеверст
7.	Посещение уроков	в течение года	Л.И.Шелеверст
8.	Контроль за посещаемостью учебных и дополнительных занятий	в течение года	Л.И.Шелеверст

Заместитель директора по УВР



Л.И.Шелеверст