

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ А.М. ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 17.03.2026 г.

№ 151 -од

ст. Новоджерелиевская

**Об организации работы лагеря труда и отдыха  
«Юность» на базе МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза  
в летний период 2026 года**

На основании приказов управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район «Об организации работы лагерей с дневного пребывания детей и лагерей труда и отдыха в летний период 2026 года» от 02.03.2026 г. № 196, «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования Брюховецкий район в 2026 году» от 26.02.2026 г. № 177 п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на базе МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза работу лагеря труда и отдыха «Юность» с 1 июня по 22 июня 2026 года в режиме пятидневной рабочей недели (понедельник-пятница), численностью 40 человек (дети от 14 лет и старше) в соответствии с существующими нормативами и правилами, со следующим режимом работы:

08.00 – 08.15 - встреча детей;

08.15 – 08.30 - утренняя зарядка;

08.30 – 08.45 - линейка;

08.45 – 09.00 - подготовка отрядов к запланированным мероприятиям;

09.00 – 09.30 –завтрак;

09.30 – 11.30 - занятия в кружках по интересам, игры, оздоровительные процедуры;

11.30 – 13.00 - занятия в кружках по интересам, игры, мероприятия, праздники;

13.00 – 13.30 – обед;

13.30 – 13.45 - уборка помещений и территорий;

13.45 – 14.00 – линейка, подведение итогов дня.

2. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха «Юность» Комлеву Кристину Геннадьевну, заместителя директора по воспитательной работе.

3. Назначить руководителя лагеря труда и отдыха Комлеву К. Г. ответственной за технику безопасности.

4. Назначить ответственным за противопожарную безопасность заместителя директора по административно-хозяйственной работе Фомка Сергея Павловича.

5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Фомка С. П. обеспечить соблюдение правил противопожарной безопасности (порядок содержания территории, помещений, содержание противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения); порядок прохождения противопожарного инструктажа; проверить состояние путей эвакуации, контролировать правильность эвакуации при возникновении пожароопасной ситуации.

6. Руководителю лагеря с дневным пребыванием детей «Веселые ребята» Комлевой К.Г. подготовить пакет документов, необходимых для открытия ЛДП, в срок до 31 марта 2026 года.

7. Специалисту по кадрам Цыплухиной Татьяне Васильевне обеспечить проведение периодического медицинского осмотра для работников ЛДП на момент открытия лагеря.

8. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Комлеву К.Г.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13  
им. А. М. Гарбуза

В. Е. Дикий

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Комлева К.Г.	
2.	Фомка С.П.	
3.	Цыплухина Т.В.	