**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13 ИМЕНИ А.М.ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 31.08.2023 № 645-од

станица Новоджерелиевская

# Об утверждении Положения о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 имени А.М. Гарбуза

**ст. Новоджерелиевской муниципального образования**

**Брюховецкий район**

В соответствии с ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями), на основании решения педагогического совета от 30 августа 2023 года протокол № 1 приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 имени А.М. Гарбуза (далее – Положение) (приложение).
2. Работникам образовательной организации необходимо руковод­ствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

директора МБОУ СОШ № 13

им. А.М. Гарбуза С.П. Фомка

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ СОШ № 13 им. А.М.Гарбуза

от 31.08.2023 № 645- од

# Положение

# о проведении Всероссийских проверочных работ

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 имени А.М. Гарбуза**

**ст. Новоджерелиевской муниципального образования**

**Брюховецкийрайон**

1. **Общиеположения**

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 имени А.М. Гарбуза ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Положение разработано на основе нормативных документов:

* ст. 28 ФЗ Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
* Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013г. N662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);
* приказами Министерства просвещения РФ о проведении Всероссийских проверочных работ;
* распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в области проведения ВПР.

# Субъекты организации ВПР

* 1. Субъектами организации ВПР являются:

образовательная организация;

педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;

родители (законные представители).

# Функции субъектов организации ВПР

* 1. Образовательная организация:

3.1.2.Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

3.1.3Издаёт локальные правовые акты об организации проведении ВПР.

* + 1. Создаёт необходимые условия для организации проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий; по 1 организатору в каждую аудиторию для проведения ВПР и наблюдателей из числа родителей обучающихся.
    2. Информирует родителей (законных представителей) проведения ВПР через сайт образовательной организации http://школа13брюх.рф/
  1. Родители (законные представители):
* Знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
* Обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
* знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка;
* принимают участие в качестве наблюдателей при согласовании с администрацией школы.

# Порядок проведения ВПР

* 1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
  2. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
  3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
  4. Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
  5. Решение об участи в выполнении ВПР обучающихся с ОВЗ принимается индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.
  6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме.
  7. ВПР выполняются в рамках отведённого регламентом времени (45 мин, 60 мин, 90мин) на 2-4 уроках (в течение непрерывного времени), учитывая, что продолжительность урока — 40 мин, а перемены 20 мин, то на проведение - ВПР (45 мин) заимствуется 5 мин от паузы между уроками,
  8. ВПР (60 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин), кроме этого, необходимо сохранить паузу между окончанием ВПР исследующим уроком в течение 10 мин.
  9. ВПР (90 мин) складывается из времени урока (40 мин) + перемена (20 мин) + 30 мин (следующего урока).
  10. ВПР проводится учителем, не преподающим данный предмет в этом классе, закрепленным приказом по школе.
  11. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы, школьным координатором.
  12. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы насвоем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности.
  13. В день проведения ВПР в классном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа» (тема и содержание этого урока оптимизируется со следующим занятием);
  14. Во время проведения ВПР, рассаживание обучающихся производится по одному или по два человека за партой.
  15. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Можно использовать черновик.
  16. Проверку работ осуществляют эксперты из числа учителей-предметников и учителя начальной школы, с опытом работы не менее 3лет.

# Использование результатов ВПР

* 1. Отметки за выполнение ВПР в 4,5,6,7,8,10,11-х классах выставляются в классный журнал.
  2. Перевод баллов в отметки, осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ, по каждому классу и предмету.
  3. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися по каждому предмету.
  4. Результаты ВПР используются в качестве итоговых контрольных работ, предусмотренных рабочими программами по итогам четверти/года на основании решения Педагогического совета школы.
  5. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогический работников, повышения информированности обучающихся и их родителей, об уровне подготовки школьников.
  6. Родители (законные представители), учащиеся, используют результаты ВПР для выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

# 6.Обеспечение объективности результатов ВПР

* 1. Проведение проверки работ осуществляется исключительно по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (выработку критериев оценивания) на школьном методическом объединении.
  2. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица, определяемые органов управления образования.
  3. Организуется выборочная перепроверка, в т.ч. перекрестная и коллегиальная, результатов ВПР с привлечением методической службы.
  4. Проводится внутренний мониторинг объективности проведения ВПР и оценивания работ. В случае выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информируются заместитель директора по УВР и директор школы.
  5. Методической службой проводится анализ результатов ВПР (в т.ч. по видам заданий и в сравнении с результатами текущей успеваемости обучающихся), выявление типичных затруднений у обучающихся и планирование корректирующих мероприятий.
  6. Результаты ВПР обсуждаются на заседаниях педагогического совета и используются при планировании комплекса мер, направленных на повышение качества образования(вт.ч. включение в план внутришкольного контроля мероприятий по повышению качества преподавания отдельных предметов; осуществление адресной методической поддержки учителей; корректировка программ и календарно-тематических планов; организация работы с обучающимися по устранению индивидуальных затруднений и их психологическая поддержка).
  7. Организуется проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели, проведения использования результатов ВПР.

# Сроки хранения материалов ВПР

* 1. Написанные учащимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации: 1год со срока проведения ВПР.
  2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 6.1 Положения, документы подлежат уничтожению.

**8. Срок действия Положения**

Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза в части регламентации образовательных отношений, их касающейся. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Педагогическим Советом.

Положение действует до принятия нового.