

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.М.ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 21. 03. 2025

№ 186-од

станция Новоджерелиевская

**Об организации приема детей в 1-е классы
в 2025 – 2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее-Порядок), приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 18 марта 2025 года № 221 «О старте приемной кампании в 2025-2026 учебном году», Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район 7 марта 2025 года № 305 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями муниципального образования Брюховецкий район», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение образования, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс МБОУ СОШ № 13 им. А.М.Гарбуза детей, по достижении ими возраста 6,6 лет на 1 сентября 2025 года, с 01 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года, проживающих на закреплённой за школой территории, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка. Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 года.

2. Открыть в МБОУ СОШ № 13 им. А.М.Гарбуза в 2025-2026 учебном году 2 первых класса.

3. Назначить секретаря учебной части Грошеву Анастасию Сергеевну ответственным лицом за прием заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1-й класс.

4. Для приёма в школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Организовать приём заявлений граждан на обучение в 1-е классы 2025-2026 учебного года, в электронном виде, в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» с 1 апреля 2025 года.

6. Ответственным за организацию работы в систему АИС «Е-услуги. Образование» назначить А.С.Грошеву, секретаря учебной части.

7. Ответственному регистрировать в АИС «Е-услуги. Образование» данные из заявления родителей (законных представителей) о приёме в школу, в том числе:

- Ф.И.О. заявителя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- Ф.И.О. ребёнка и данные его свидетельства о рождении;
- адрес регистрации (проживания) ребёнка;
- контактные данные заявителя;
- выбирает образовательную программу и класс для зачисления.

Данные могут вноситься как при приёме документов в образовательную организацию, так и после приёма в течение 5 рабочих дней.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов и печатью школы.

9. Распорядительный акт о приеме на обучение в 1-й класс издается в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
МБОУ СОШ № 13 им. А.М.Гарбуза



В.Е.Дикий

С приказом ознакомлены:

A blue ink signature, likely belonging to A.S. Groshova, written below the official stamp.

А.С.Грошева