

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.М.ГАРБУЗА СТ.НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01.09.2020

№ 516- од

ст. Новоджерелиевская

**Об утверждении комплекса мер, направленных на усиление контроля
деятельности родительских комитетов при привлечении добровольных
пожертвований, недопущению сборов денежных средств
с родителей обучающихся**

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в школе п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить комплекс мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы (приложение).

2. Прядуха Людмиле Николаевне, ответственной за организацию дополнительных платных образовательных услуг, разместить на специальном стенде полную информацию о порядке предоставления платных образовательных услуг, осуществить меры по размещению всей информации на сайте школы.

3. Макаренко Людмиле Васильевне, председателю профсоюзного комитета школы:

3.1 разместить на стенде информацию о порядке привлечения взносов и пожертвований, осуществить меры по размещению этой информации на сайте школы;

3.2 провести совещание с работниками школы для ознакомления с настоящим приказом.

4. Классным руководителям 1-11-х классов провести родительские собрания для ознакомления с настоящим приказом родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Главному бухгалтеру Сущик Елене Владимировне предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, с размещением информации на сайте школы.

6. Организовать в школе работу «горячей линии», телефон 8(86156)65124 по вопросам незаконных денежных сборов в школе.

7. К работникам школы, допустившим нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг и привлечении благотворительных средств, будут применены меры дисциплинарного взыскания.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 13 им.А.М.Гарбуза
ст.Новоджерелиевской
муниципального образования
Брюховецкий район



С.А.Кувика

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Перепелятникова Л.Г	01.09.2020г. [подпись]
2.	Онисенко Е.А.	01.09.2020г. [подпись]
3.	Синельникова Т.Н.	01.09.2020г. [подпись]
4.	Быстрова С.В.	01.09.2020г. [подпись]
5.	Прядуха Л.Н.	01.09.2020г. [подпись]
6.	Выпряхкина С.Г.	01.09.2020г. [подпись]
7.	Коробка С.А.	01.09.2020г. [подпись]
8.	Фоменко Н.В.	01.09.2020г. [подпись]
9.	Агапова А.В.	01.09.2020г. [подпись]
10.	Петлюра В.Н.	01.09.2020г. [подпись]
11.	Мазалова Л.В.	02.09.2020г. [подпись]
12.	Красильникова Ю.А.	02.09.2020г. [подпись]
13.	Автономова А.И.	02.09.2020г. [подпись]
14.	Бростыло Н.В.	02.09.2020г. [подпись]
15.	Синецкая Т.М.	02.09.2020г. [подпись]
16.	Тараненко А.Н.	02.09.2020г. [подпись]
17.	Гребенюк Г.П.	02.09.2020г. [подпись]
18.	Кравченко Н.А.	02.09.2020г. [подпись]
19.	Зорькина Н.В.	02.09.2020г. [подпись]
20.	Мажара Т.А.	01.09.2020г. [подпись]
21.	Кривцева А.М.	01.09.2020г. [подпись]
22.	Захаренко Н.П.	01.09.2020г. [подпись]

23.	Клинтух Л.В.		22.09.2020
24.	Шандулина С.А.		01.09.2020
25.	Бородина И.В.		01.09.2020
26.	Коломийцева И.В.		01.09.2020
27.	Макаренко Л.В.		01.09.2020
28.	Чечкова Н.В.		01.09.2020
29.	Бойкова Л.В.		02.09.2020
30.	Сущик Е.В.		01.09.2020

Утвержден
приказом директора
МБОУ СОШ № 13
им. А.М.Гарбуза
от 01.09.2020 г. № 516-од

**Комплекс мер
направленных на недопущение незаконных сборов
денежных средств с родителей обучающихся
в МБОУ СОШ № 13 им. А.М.Гарбуза**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовка приказа по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	сентябрь	Директор школы
2	Проведение совещаний с работниками школы, родительских собраний	сентябрь - октябрь	Директор школы, классные руководители
3	Обеспечение функционирования «горячих линий» и специализированных разделов на сайте школы	постоянно	Директор школы
4	Размещение на сайте школы: - документа о порядке оказания платных образовательных услуг; образца договора об оказании платных образовательных услуг; - документа об утверждении стоимости обучения; - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими или юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов	сентябрь	ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг, директор школы
5	Предоставление публичных отчетов (отчеты по результатам самообследования) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	Ежегодно	Главный бухгалтер, директор школы