

**Управления образования администрация  
муниципального образования Брюховецкий район**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1**

заседания районного методического объединения учителей  
русского языка и литературы от 26.08. 2025 года.

**Дата проведения:** 26 августа 2025 года

**Место проведения:** MAOY COII № 2 им. А. П. Маресьева

**Председатель:** О.А.Семененко, учитель русского языка и литературы,  
руководитель районного методического объединения

**Секретарь:** С. Р. Сегун, учитель русского языка и литературы

**Присутствовали:** учителя русского языка и литературы в количестве 33 человека.

**Тема заседания:** «Профессиональные компетенции педагога - основа  
качества образования в современной школе.»

**Слушали:** учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №13  
имени А. М. Гарбуза. Колесникову А.А. из опыта работы «Проблемы в обучении  
грамоте современных учеников и возможные пути их решения»

**По девятому вопросу** заслушали выступление Колесниковой А. А., учителя  
русского языка и литературы МБОУ СОШ №13 имени А. М. Гарбуза.  
Преподаватель остановилась на проблеме в обучении грамоте современных  
учеников и поделилась возможностями их решения. Педагог отметила, что  
основная проблема в падении грамотности старшеклассников состоит в  
следующем:

- **Слабая база** начальных классов, пробелы в знаниях по фонетике и графике
- **Снижение интереса** к чтению из-за цифровизации и преобладания  
визуального контента
- **Пассивное восприятие** текста, неумение анализировать прочитанное
- **Орфографическая зоркость** развита недостаточно, частые ошибки в  
письменной речи
- **Бедный словарный запас** и неумение использовать выразительные средства  
языка
- **Формальный подход** к изучению правил без понимания их сути.

Колесникова А.А. предложила коллегам свою работу по совершенствованию  
орфографических и пунктуационных навыков учащихся.

1.Исключить само понятие «выучить правило». Организовать письменную  
деятельность учащихся с применением правил, представленных им в виде текстов,  
в которых содержится материал на основные правила орфографии и пунктуации в  
максимальном количестве. В этом помогут учителю индивидуальные карточки и  
практические материалы. Таким образом, запоминание правил будет происходить  
не принудительно, а непроизвольно, т.е. в процессе неоднократного практического  
их применения.

2. Разработать систему упражнений по созданию собственных текстов учеников на различные темы, различных жанров, в которых учащиеся будут идти не от выученных правил, а к осознанному выбору правила для постановки того или иного знака. Одним словом, от практики — к конкретному правилу.

3. Самостоятельность! Вот что является безошибочным средством по ликвидации неграмотности

Также поделилась Основными направлениями работы в старших классах. Наиболее оптимальным подходом в методике преподавания русского языка в школе является такой, который будет сочетать в себе и художественный анализ произведения, и лингвистическую деятельность над ним, включающим работу по развитию и совершенствованию орфографических и пунктуационных умений и навыков.

- Обеспечение практического использования лингвистических знаний и умений при работе с художественным текстом, а также восприятие учащимися содержания художественного произведения через его языковую форму.

- Обогащение лексик учащихя.

- Овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихя о стилях, их признаках, правилах их использования.


- Развитие и совершенствование грамотности путем закрепления и углубления знаний, навыков по основным разделам языка.

Колесникова А.А. предоставила учебно – методический материал, который будет полезен в подготовке и проведении уроков, основываясь на конкретных заданиях, вызывающих наибольший познавательный интерес обучающихся.

Опыт работы педагога имеет практическую ценность и может быть использован педагогами района.

### Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать учителям школ использовать методические материалы А.А. Колесниковой в работе обучения грамоте современных учеников и возможные пути их решения.

Руководитель РМО учителей русского языка и литературы  О.А. Семёненко

Секретарь

С. Р. Сетун

*Внутреннее удостоверение  
наименований объединений  
директора секции «ЦРО»*



*Олег И. А. Семёнов*



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.01.2024

№ 43

ст-ца Брюховецкая

О проведении и проверке итогового собеседования  
по русскому языку 14 февраля 2024 года

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 20 октября 2023 года № 04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального образования Брюховецкий район 14 февраля 2024 года.

2. Назначить Валиеву Айгуль Аликовну, начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - управление образования), ответственным лицом за организацию, проведение, доставку материалов и передачу специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания ИС и копий аудиозаписей ответов участников ИС в РЦОИ средствами криптографической защиты информации.

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке работ участников ИС (приложение).

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 13 В.Е. Дижий

4. Определить пунктами проведения и проверки работ ИС в 2024 году ОО, в которых обучаются обучающиеся.

5. Руководителям ОО:

1) зарегистрировать заявления участников ИС и экстернов об участии в ИС не позднее, чем за две недели до начала ИС;

2) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение ИС в ОО;

3) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;

5) под подпись информировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, порядке проведения ИС, продолжительности проведения ИС, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения ИС, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС, праве передачи ИС в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;

6) обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе;

7) штаб оборудовать телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ИС, критериев оценивания ИС и других материалов ИС;

8) обеспечить проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

9) обеспечить выделение до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимым экспертам, независимым наблюдателям и представителей средств массовой информации;

10) выделить аудитории ожидания, проведения и для участников, прошедших ИС;

11) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника ИС в течение проведения ИС в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

12) обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника ИС;

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 13 им. А. М. Горбуза В. Е. Дикин

13) обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

14) организовать проверку и оценивание ИС, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» из других образовательных организаций муниципального образования (по согласованию), не являющихся учителями и (или) родственниками участников ИС;

15) принять заявления о повторной проверке от обучающихся (при необходимости), получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в МОУО;

16) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, передаче и тиражировании КИМ;

17) направить 14 февраля 2024 года к 9.00 часам обучающихся 9-х классов в пункты проведения ИС.

6. Рекомендовать директору государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края Н.А. Лысенкову исполнить пункты настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Брюховецкий район

КОПИЯ ВЕРНА  
СЕКРЕТАРЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ



*Ю.И.Т.*

Е.П. Галат



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ сош № 13 В.Е. Дикин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 23.01.2024 № 43

СОСТАВ  
комиссий по проведению и проверке работ итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года

Наименование ОО	Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку			Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку		
	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС
МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова	Ткачёва Татьяна Александровна	учитель истории и обществознания	ответственный организатор в ОО	Чернышева Наталья Леонидовна	учитель русского языка и литературы	Эксперты
	Борисенко Рита Анатольевна	учитель начальных классов	экзаменаторы-собеседники	Гомзина Елена Вячеславовна	учитель русского языка и литературы	
	Лобачева Надежда Петровна	учитель начальных классов				
	Гужва Наталья	учитель информатики	технические специалисты			

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 1 В.Е. Димин 13 В.Е. Димин

Геращенко	Соломка Наталья Николаевна	учитель русского языка и литературы	экзаменатор-собеседник				
	Нестерков Владимир Алексеевич	учитель физики, информатики	технический специалист				
	Малик Ольга Викторовна	педагог-психолог					
	Ляхова Светлана Олеговна	социальный педагог	организаторы				
	Роганова Светлана Валерьевна	родительская общественность	независимый наблюдатель				
	Тараненко Анжела Владимировна	заместитель директора по УВР	ответственный организатор в ОО	Зорькина Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы		
	Комлева Кристина Геннадьевна	секретарь	технический специалист	Курышева Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы		Эксперты

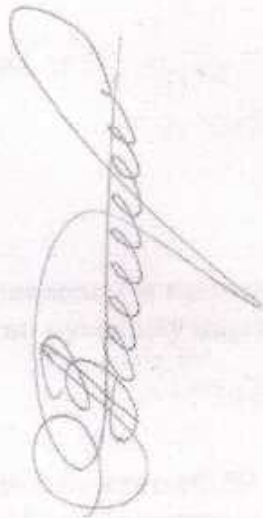
МБОУ  
СОШ № 13  
им. А.М.  
Гарбуза

Переплятников а	учитель начальных классов	экзаменаторы- собеседники	Коденко Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы	
	Людмила Геннадиевна				
Шелеверст Лариса Ивановна	учитель математики	экзаменаторы- собеседники	Колесникова Анна Анатольевна	учитель русского языка и литературы	
	Петлора Вера Николаевна				
Коробка Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	экзаменаторы- собеседники			
	Бойкова Лариса Валентиновна				
Кравченко Наталья Александровна	социальный педагог	организаторы			
	учитель истории и обществознания				
Сугай Максим Андреевич	преподаватель- организатор ОБЖ	организаторы			
	Гребенюк Галина Петровна				
	педагог- психолог				

	Слисаренко М.Г.	учитель технологии	организатор		
--	--------------------	-----------------------	-------------	--	--

Начальник отдела оценки качества  
образования управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район

А.А. Валиева



КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ №13 В.С. Дилин.



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 19.11.2024

№ 1154

ст. Брюховецкая

**О подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район в декабре 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2024 года «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024 – 2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 году, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 октября 2024 года № 04-323 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС-11) в пунктах проведения, организованных в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (далее – ОО), реализующих программы среднего общего образования.

2. Назначить Кобзева Алексея Андреевича, начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - управление образования), ответственным за организацию проведения и проверки ИС-11 в ОО муниципального образования Брюховецкий район и руководителем комиссии по проверке ИС-11.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 13 В.Е. Диккий.

3. Определить местом хранения бланков и копий бланков ИС-11 в период его проверки и после проверки до их уничтожения сейф управления образования, находящийся под видеонаблюдением;

4. Назначить ответственным за перенос результатов проверки по критериям оценивания (зачет/незачет) итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы – К.Н. Бахареву, главного специалиста отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5. Утвердить составы комиссий по проведению ИС-11 в ОО (приложение № 1).

6. Утвердить составы комиссий по проверке ИС-11 в ОО (приложение № 2).

7. Определить местом проверки и оценивания ИС-11 муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 имени А. П. Маресьева ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее – МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева), расположенного по адресу: ст. Брюховецкая, ул. Ростовская, 1.

8. Руководителям ОО, реализующим программы среднего общего образования:

1) создать условия для проведения ИС-11 в ОО в соответствии с установленными требованиями;

2) организовать информирование участников ИС-11 и их родителей (законных представителей) под подпись о местах, сроках проведения ИС-11, о времени, месте ознакомления с результатами ИС-11, а также о результатах итогового ИС-11, полученных обучающимися, порядке проведения ИС-11, в том числе, об основаниях для удаления с ИС-11, об организации перепроверки отдельных ИС-11;

3) выделить в местах проведения ИС-11 помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения;

4) подготовить аудитории для проведения ИС-11, оборудованные видеонаблюдением и (или) видеорегистрацией;

5) обеспечить видеозапись процедуры проведения ИС-11 в аудиториях его проведения;

6) организовать печать бланков для проведения ИС-11 вместе с отчетными формами для проведения ИС-11 не позднее, чем за один день до проведения ИС-11 и доставку в кабинет № 3 управления образования заполненных ведомостей проверки ИС-11 не позднее 4 декабря 2024 года;

7) распределить участников ИС-11 в аудитории;

8) направить 4 декабря 2024 года к 9.00 часам обучающихся 11-х классов в пункты проведения ИС-11;

9) обеспечить участников наличием памяток о порядке проведения ИС-11;

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ сош №13 В.Е. Диккий

провести проверку работоспособности технических средств;  
осуществлять проверку соблюдения участниками ИС-11 требования  
«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

13. Членам комиссии по проведению ИС-11:

в день проведения ИС-11 пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения ИС-11;

получить у руководителя все необходимые материалы;

проверить готовность аудитории к проведению ИС-11;

обеспечить организованный вход участников ИС-11;

с 9.45 часов получить темы сочинения;

провести с 9.50 часов первую часть инструктажа для участников, с 10.00 часов - вторую часть инструктажа;

ознакомить участников с темами итогового сочинения;

проверить правильность заполнения участниками ИС-11 бланков;

объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения ИС-11 и зафиксировать на доске;

за 30 минут и 5 минут до окончания ИС-11 сообщить участникам о скором завершении написания ИС-11;

по истечении установленного времени завершения ИС-11 объявить об окончании выполнения ИС-11 и собрать у участников все материалы;

передать руководителю собранные у участников бланки ИС-11 и отчетные формы.

14. Рекомендовать директору государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края Н.А. Лысенкову исполнить пункты 1, 5, 10, 11, 13 настоящего приказа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район

Е.П. Галат

КОПИЯ  
СЕКРЕТ  
РУКОВОД



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 13 В.Е. Дикин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 19.11.2024 № 4154

СОСТАВ  
муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения) 5 декабря 2024 года

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Краткое наименование места работы	Должность	Должность в комиссии
1.	Кобзев Алексей Андреевич	Управление образования МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	начальник отдела оценки качества образования	руководитель
2.	Чайка Алексей Дмитриевич	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	педагог-организатор	технический специалист
3.	Безкоровайная Ирина Викторовна	МБОУ СОШ № 2 им. В.С. Устинова	учитель русского языка и литературы	руководитель экспертной группы
4.	Гомзина Елена Вячеславовна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Березуцкая Инна Викторовна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	заместитель директора по УВР	эксперт
6.	Фефелова Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	учитель русского языка и литературы	эксперт
7.	Семеновко Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	учитель русского языка и литературы	эксперт
8.	Данилейко Анна Сергеевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	учитель русского языка и литературы	эксперт

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ сош № 13 В.Е. Дижий



9.	Путря Анжелика Викторовна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	учитель русского языка и литературы	эксперт
10.	Працбуда Тамара Федоровна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	учитель русского языка и литературы	эксперт
11.	Попова Наталья Васильевна	МБОУ СОШ № 15	учитель русского языка и литературы	эксперт

**СОСТАВ**  
муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2024 года

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Краткое наименование места работы	Должность	Должность в комиссии
1.	Кобзев Алексей Андреевич	Управление образования	начальник отдела оценки качества образования	руководитель
2.	Чайка Алексей Дмитриевич	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	педагог-организатор	технический специалист
3.	Безкровайная Ирина Викторовна	МАОУ СОШ № 3 им.Пушкина	учитель русского языка и литературы	руководитель экспертной группы
4.	Гладкая Наталья Александровна	МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф. Захарченко	учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Богусловская Полина Ивановна	МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф. Захарченко	учитель русского языка и литературы	эксперт
6.	Мушикова Вера Евгеньевна	МБОУ СОШ № 10 им. Б.А. Плетиня	учитель русского языка и литературы	эксперт
7.	Колесникова Анна Анатольевна	МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза	учитель русского языка и литературы	эксперт
8.	Курышева Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 13	учитель русского языка и литературы	эксперт

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ сош № 13 В.Е. Дилиш



9.	Колодыко Татьяна Ивановна	им. А.М. Гарбуза МБОУ СОШ № 5 им. Ф.Г. Деркача	заместитель директора по УВР	эксперт
10.	Васильева Марина Геннадьевна	МБОУ СОШ № 20 имени Г.К. Жукова	учитель русского языка и литературы	эксперт
11.	Сегун Светлана Рафаэлевна	МБОУ СОШ № 20 имени Г.К. Жукова	учитель русского языка и литературы	эксперт

Начальник отдела оценки качества образования  
управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
А.А. Кобзев



КОПИЯ  
ВЕРНА

*Директор МБОУ сош № 13 Б.Е. Дижий*



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.01.2025

№ 46

ст-ца Брюховецкая

**О проведении и проверке итогового собеседования  
по русскому языку 12 февраля 2025 года**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году» и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального образования Брюховецкий район 12 февраля 2024 года.

2. Назначить Кобзева Алексея Андреевича, начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - управление образования), ответственным лицом за организацию, проведение, доставку материалов и передачу специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания ИС и копий аудиозаписей ответов участников ИС в РЦОИ средствами криптографической защиты информации.

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке работ участников ИС (приложение)

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 13 ВЕ Диккий

13) обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

14) организовать проверку и оценивание ИС, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» из других образовательных организаций муниципального образования (по согласованию), не являющихся учителями и (или) родственниками участников ИС;

15) принять заявления о повторной проверке от обучающихся (при необходимости), получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в МОУО;

16) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, передаче и тиражировании КИМ;

17) направить 12 февраля 2025 года к 9.00 часам обучающихся 9-х классов в пункты проведения ИС.

18) утвердить приказом ОО схему оценивания итогового собеседования.

6. Рекомендовать директору государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края Н.А. Лысенкову исполнить пункты настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник  
управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховицкий район

*Г.П. Галат*

Е.П. Галат

КОПИЯ ВЕРНА  
СЕКРЕТ  
РУКОВОДИТЕЛИ



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МОУ СОШ № 13 В.Е. Дикий

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 22.01.2025 № 46

**СОСТАВ**  
**комиссий по проведению и проверке работ итогового собеседования**  
**по русскому языку 12 февраля 2025 года**

Наименование ОО	Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку			Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку		
	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС
МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова	Ткачёва Татьяна Александровна	учитель истории и обществознания	ответственный организатор в ОО	Чернышева Наталья Леонидовна	учитель русского языка и литературы	Эксперты
	Борисенко Рита Анатольевна	учитель начальных классов	экзаменатор- собеседник	Гомзина Елена Вячеславовна	учитель русского языка и литературы	Эксперты
	Лобачева Надежда Петровна	учитель начальных классов	экзаменатор- собеседник	Понамарева Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы	Эксперты
	Фурсова Ирина Георгиевна	учитель физической	экзаменатор- собеседник			



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

Директор МБОУ СОШ № 13 В.Е. Дикши

МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза	Тараненко Ангела Николаевна	заместитель директора по УВР	ответственный организатор в ОО	Зорькина Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы	Эксперты	
	Комлева Кристина Геннадьевна	Заместитель директора по ВР	технический специалист	Курьшева Наталья Викторовна	учитель русского языка и литературы		
	Перемятников а Людмила Геннадьевна	учитель начальных классов	по экзаменаторы- собеседники	Коденко Татьяна Александровна	учитель русского языка и литературы		
	Шелеверст Лариса Ивановна	Заместитель директора УВР		Колесникова Анна Аваторьевна	учитель русского языка и литературы		
	Петлора Вера Николаевна	учитель начальных классов					
	Коробка Светлана Алексеевна	учитель начальных классов					
	Бойкова Лариса Валентиновна	социальный педагог	организаторы				
	Денисенко Светлана Ивановна	учитель физики					

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ сош № 13 В.Е. Дикин

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

Д.И.И.И.И.

	Бабий Артем Михайлович	Педагог доп. образования				

Начальник отдела оценки качества  
образования управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район

А.А. Кобзев

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ сош № 13 В Е Дикин



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

от 19.05.2025

П Р И К А З

№ 506

ст-ца Брюховецкая

**О направлении экспертов предметных комиссий на  
проверку экзаменационных работ участников единого  
государственного экзамена в основной период 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 13 мая 2025 года № 787 «Об утверждении составов предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2025 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средне  
общеобразовательной школы № 1 имени В.С. Устинова ст. Брюховецк  
муниципального образования Брюховецкий район (Чернышева Н.Л.  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средне  
общеобразовательной школы № 3 имени А.С.Пушкина ст. Брюховецк  
муниципального образования Брюховецкий район (Кошелев В.В.), муниципально  
бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательн  
школы № 6 имени А.В.Масливец х.Красная Нива муниципального образовани  
Брюховецкий район (Полоус А.В.), муниципального автономно  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №  
имени А.Т. Момот ст.Переясловской муниципального образования Брюховецк  
район (Саворская Е.С.), муниципального бюджетного общеобразовательной  
учреждения средней общеобразовательной школы № 9 имени П.Ф. Захарчен  
ст. Батуринской муниципального образования Брюховецкий райс  
(Джафарова Д.Т.), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждени  
средней общеобразовательной школы № 13 имени А.М. Гарбуза с  
Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий райс  
(Дикий В.Е.), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждени  
средней общеобразовательной школы № 15 ст. Переясловской муниципально  
образования Брюховецкий район имени И.Ф. Масловского (Дужая И.Н.  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средне  
общеобразовательной школы № 20 имени Г.К. Жукова ст. Брюховецк  
муниципального образования Брюховецкий район (Шибирская Савченко О.В.):

  
Исполнитель  
М.В. Савченко

1) направить экспертов предметных комиссий (далее - ПК) единого государственного экзамена на проверку экзаменационных работ (Приложение 1);

2) ознакомить экспертов ПК с графиком работы;

3) организовать наличие у экспертов паспорта и удостоверения дополнительном профессиональном образовании.

2. Командировочные расходы возложить на общеобразовательные организации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за начальником отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район  
А.А.Кобзевым

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник  
управления образования администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

*Ю.П. Галат*

Е.П.Галат

КОПИЯ ВЕРИ  
СЕКРЕТАРЬ  
РУКОВОДИТ



*Кобзев*



Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 19.05.2025 № 506

Список экспертов предметных комиссий основного государственного экзамена:

№ п/п	Предмет	ФИО эксперта	Наименование ОО
1.	Русский язык	Иванова Наталия Сергеевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
2.		Калачева Анна Юрьевна	МБОУ СОШ № 20 имени Г.К. Жукова
3.		Колесникова Анна Анатольевна	МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза
4.		Попова Наталья Васильевна	МБОУ СОШ № 15
5.	Математика	Ковтун Ольга Георгиевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
6.	Литература	Безкорвайная Ирина Викторовна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
7.	Химия	Черепухина Светлана Валерьевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
8.	Биология	Анискина Олеся Николаевна	МБОУ ООШ № 6 им. М.В. Масливец
9.		Шандулина Светлана Александровна	МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза
10.	История	Хачатрян Елена Владимировна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
11.		Шупляк Светлана Федоровна	МБОУ СОШ № 9 им. П.Ф. Захарченко
12.	Обществознание	Степанова Елена Викторовна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина
13.		Ткачёва Татьяна Александровна	МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова
14	Английский язык	Путря Андрей Фёдорович	МАОУ СОШ № 7 им. А.Т. Момот

  
 КОПИЯ  
 ВЕРНА  
 [Handwritten signature and date]

Начальник отдела оценки качества  
образования управления образования  
администрации муниципального  
образования Брюховецкий район

А.А.Кобзев

Копия  
ВЕРНА  
Директор  
МБОУ СОШ №13  
им. А.М. Габдула  
А.А.Кобзев





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.11.2025

№ 1109

ст. Брюховецкая

**О подготовке, проведении и проверке итогового  
сочинения (изложения) в общеобразовательных  
организациях муниципального образования  
Брюховецкий район 3 декабря 2025 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года № 3311 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 декабря 2024 года № 2899 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 ноября 2025 года № 2552 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2025 – 2026 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 году, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24 октября 2025 года № 04-363 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 3 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС-11) в пунктах проведения, организованных в общеобразовательных организациях муниципального образования Брюховецкий район (далее – ОО), реализующих программы среднего общего образования.

2. Назначить Кобзева Алексея Андреевича, начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципаль-



Директор МБОУ сош №13 ВЕ Диний

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению ИС-11;

по окончании ИС-11 принять у руководителя оригиналы бланков ИС-11 для осуществления копирования;

12. Техническому специалисту пункта проверки ИС-11:  
провести проверку работоспособности технических средств;  
осуществлять проверку соблюдения участниками ИС-11 требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

13. Членам комиссии по проведению ИС-11:  
в день проведения ИС-11 пройти инструктаж у руководителя по порядку проведения ИС-11;

получить у руководителя все необходимые материалы;  
проверить готовность аудитории к проведению ИС-11;  
обеспечить организованный вход участников ИС-11;  
с 9.45 часов получить темы сочинения;  
провести с 9.50 часов первую часть инструктажа для участников, с 10.00 часов - вторую часть инструктажа;  
ознакомить участников с темами итогового сочинения;  
проверить правильность заполнения участниками ИС-11 бланков;  
объявить начало, продолжительность и время окончания, выполнения ИС-11 и зафиксировать на доске;

за 30 минут и 5 минут до окончания ИС-11 сообщить участникам о скором завершении написания ИС-11;

по истечении установленного времени завершения ИС-11 объявить об окончании выполнения ИС-11 и собрать у участников все материалы;

передать руководителю собранные у участников бланки ИС-11 и отчетные формы.

14. Рекомендовать директору государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края Н.А. Лысенкову исполнить пункты 1, 5, 10, 11, 13 настоящего приказа.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий район

Е.П. Галат

КОПИЯ  
СЕКРЕТАРЬ  
РУКОВОДА

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ сош № 13 В.Е. Диккий

Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 18.11.2025 № 1109

**СОСТАВ**  
муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения  
(изложения) 4 декабря 2025 года

№ п/п	Ф.И.О. эксперта	Краткое наименование места работы	Должность	Должность в комиссии
1.	Безкорвайная Ирина Викторовна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	учитель русского языка и литературы	руководитель экспертной группы
2.	Чайка Алексей Дмитриевич	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	педагог-организатор	технический специалист
3.	Ольшевская Людмила Николаевна	МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова	учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Березуцкая Инна Викторовна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	заместитель директора по УВР	эксперт
5.	Фефелова Татьяна Александровна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	учитель русского языка и литературы	эксперт
6.	Семененко Ольга Александровна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	учитель русского языка и литературы	эксперт
7.	Сиволап Ирина Николаевна	МАОУ СОШ № 2 им. А.П. Маресьева	учитель русского языка и литературы	эксперт
8.	Иванова Наталия Сергеевна	МАОУ СОШ № 3 им. Пушкина	учитель русского языка и литературы	эксперт

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ сош №13 В.Е. Димий



9.	Поэта Людмила Васильевна	МБОУ СОШ № 11 им. А.В. Кривоноса	учитель русского языка и литературы	эксперт
10.	Ахопова Александра Николаевна	МБОУ СОШ № 12 им. М.К. Герасименко	учитель русского языка и литературы	эксперт
11.	Колесникова Анна Анатольевна	МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза	учитель русского языка и литературы	эксперт
12.	Зорькина Наталья Викторовна	МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза	учитель русского языка и литературы	эксперт
13.	Попова Наталья Васильевна	МБОУ СОШ № 15	учитель русского языка и литературы	эксперт
14.	Лобченко Алла Николаевна	МБОУ СОШ № 15	учитель русского языка и литературы	эксперт

Начальник отдела оценки качества образования  
управления образования администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район

  
А.А. Кобзев



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ сош № 13. В.Е. Дикий



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.01.2026

№ 52

ст-ца Брюховецкая

О проведении и проверке итогового собеседования  
по русскому языку 11 февраля 2026 года

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособнадзора от 25 ноября 2025 года № 04-393 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году» и приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) муниципального образования Брюховецкий район 11 февраля 2026 года.

2. Назначить Кобзева Алексея Андреевича, начальника отдела оценки качества образования управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее - управление образования), ответственным лицом за организацию, проведение, доставку материалов и передачу специализированных форм для внесения информации из протоколов оценивания ИС с применением технологии WEB в РЦОИ.

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке работ участников ИС (приложение 1).

4. Определить пунктами проведения и проверки работ ИС в 2026 году ОО, в которых обучаются обучающиеся.

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 93 В. Ф. Диллий

13) обеспечить условия проведения ИС для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение ИС на дому;

14) организовать проверку и оценивание ИС, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы» из других образовательных организаций муниципального образования (по согласованию), не являющихся учителями и (или) родственниками участников ИС;

15) принять заявления о повторной проверке от обучающихся (при необходимости), получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в МОУО;

16) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, передаче и тиражировании КИМ;

17) направить 11 февраля 2026 года к 9.00 часам обучающихся 9-х классов в пункты проведения ИС.

18) утвердить приказом ОО схему оценивания итогового собеседования.

19) организовать независимое наблюдение за процедурой проведения ИС-9 (приложение 2)

6. Рекомендовать директору государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края Н.А. Лысенкову исполнить пункты настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Брюховецкий муниципальный район  
Краснодарского края

Секретарь  
Руководитель



*В.П. Галат*

Е.П. Галат



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МБОУ сош №13 В.Е. Дикин

Приложение 1  
к приказу управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Брюховецкий район  
от 22.01.2026 № 52

**СОСТАВ**  
комиссий по проведению и проверке работ итогового собеседования  
по русскому языку 11 февраля 2026 года

Наименование ОО	Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку			Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку		
	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС
МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова	Ткачёва Татьяна Александровна	учитель истории и обществознания	ответственный организатор в ОО	Гомзина Елена Вячеславовна	учитель русского языка и литературы	Эксперт
	Бурхан Марина Викторовна	учитель начальных классов	собеседник	Ольшневская Людмила Николаевна	учитель русского языка и литературы	Эксперт
	Борисенко Рита Анатольевна	учитель начальных классов	собеседник			
	Гужва Наталья Сергеевна	учитель информатики	технический специалист			

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 13 В.Е. Дикин

Наименование ОО	Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку			Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку		
	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС	Ф.И.О.	Должность по ТК РФ	Должность в комиссии ИС
МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза	Тарашенко Ангела Николаевна	Заместитель директора по УВР	ответственный организатор в ОО	Зорькина Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
	Коробка Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов	собеседник	Коденко Татьяна Александровна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
	Перепелятничко ва Людмила Геннадиевна	Учитель начальных классов	собеседник	Колесникова Анна Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
	Петлора Вера Николаевна	Учитель начальных классов	собеседник	Курашова Наталья Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Эксперт
	Шелеверст Лариса Ивановна	Заместитель директора по УВР	собеседник			
	Комлева Кристина Геннадьевна	Заместитель директора по ВР	технический специалист			
	Бабич Зоя Петровна	Педагог- психолог	организатор			
	Бойкова Лариса Валентиновна	Социальный педагог	организатор			

КОПИЯ  
ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза В.Е. Димий

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №13 им. А.М.Гарбуза

ВЫПИСКА

из протокола заседания методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства 27.12.2024 № 3

**Повестка дня:**

1. Использование Интернет-ресурсов на уроках русского языка и литературы  
Колесникова А.А., учитель русского языка и литературы
2. Утверждение плана мероприятий ко дню филологии, иностранных языков, искусства  
Курьшева Н.В., руководитель ШМО
3. **Собеседование** по русскому языку с обучающимися 9 классов как допуск к ОГЭ по русскому языку.  
Зорькина Н.В., учитель русского языка и литературы
4. ОГЭ и ЕГЭ по английскому языку. **Пробные испытания** по английскому языку с целью оценки готовности к экзаменам»  
Урадовская Т.Н., учитель английского языка
5. Конкурс чтецов «Живая классика»  
Курьшева Н.В., руководитель ШМО
6. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»  
Зорькина Н.В., учитель русского языка и литературы
7. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам и искусству  
Курьшева Н.В., руководитель ШМО
8. Анализ успеваемости за 1 полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации.  
Курьшева Н.В., руководитель ШМО, учителя-предметники

1. Использование Интернет-ресурсов на уроках русского языка и литературы  
По первому вопросу «Об использовании Интернет-ресурсов на уроках русского языка и литературы с докладом выступил учитель русского языка и литературы Колесникову А.А. Она напомнила, Интернет – это возможность жить без границ. Интернет открывает новые возможности для работы, обучения и развлечений.  
Информационные ресурсы сети Интернет постепенно становятся для учителя одним из основных видов реализации профессиональной потребности в информации, необходимой для оптимизации учебной деятельности. Происходит решение главной задачи: содействие учебному процессу путем облегчения и повышения эффективности доступа к информационным ресурсам.

Применение интернет - ресурсов помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей детей, их уровня обученности, склонностей. Учащимся важно дать метод, путеводную нить для организации и приобретения знаний.

Электронные словари, энциклопедии, справочники, филологические сайты, толковые словари, сборники правил и нормативные документы, программы, методические разработки, научные статьи – вот неполный перечень ресурсов, к которым может обращаться педагог. Он также может обращать внимание учеников на тот или иной ресурс, давая, например, конкретные задания по его использованию. Так, на сайте ГРАМОТА. РУ (<http://www.gramota.ru/>) можно писать интерактивные диктанты, также материалы для online тестов, полезные советы. Безусловный плюс online Интернет-ресурсов в том, что они являются ещё и очень хорошими тренажёрами. Ограничение по времени для многих учеников является стрессом, а тренировки подобного типа помогут научиться преодолевать этот психологический барьер, к тому же работа над тестами избавляется от ещё одной очень важной проблемы – страхом перед экзаменом.

**РЕШИЛИ:**

- широко использовать Интернет-ресурсы на уроках русского языка и литературы, искусства и иностранных языков
- принять к сведению и руководству

**Голосовали единогласно**

Председатель  
Секретарь



Н.В.Курьшева  
Л.В.Бойкова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ А.М. ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 17.01.2025

№ 28-од

станция Новоджерелиевская

**О проведении недели русского языка, литературы,  
и иностранных языков и искусства**

На основании плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год, в целях повышения интереса обучающихся к школьным предметам; совершенствования воспитательной работы в соответствии с требованиями ФГОС, направленной на формирование и развитие духовно-нравственных качеств личности **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести неделю русского языка, литературы, иностранных языков и искусства с 20 по 24 января 2025 года в МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза.
2. Утвердить план проведения мероприятий недели русского языка, литературы, иностранных языков и искусства в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза (приложение).
3. Учителям-предметникам принять активное участие в мероприятиях недели русского языка, литературы, иностранных языков и искусства.
4. Руководителю методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства Курышевой Н.В. предоставить отчет о проведении недели русского языка, литературы, иностранных языков и искусства заместителю директора по УВР Тараненко А.Н. до 28 января 2025 года.
5. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Тараненко А.Н.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза

В.Е. Дикий

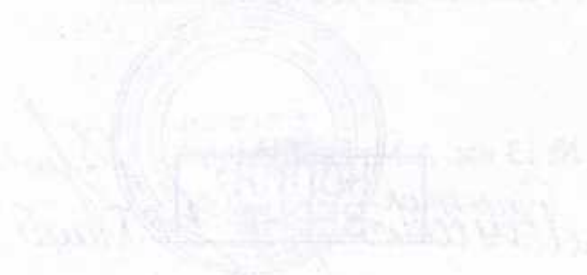


В.Е. Дикий

С приказом ознакомлены:

*Тараненко* А.Н. Тараненко  
*Курышева* Н.В. Курышева  
*Зорькина* Н.В. Зорькина  
*Колесникова* А.А. Колесникова  
*Коденко* Т.А. Коденко  
*Клинтух* Л.В. Клинтух  
*Урадовская* Т.Н. Урадовская  
*Синецкая* Т.М. Синецкая  
*Бойкова* Л.В. Бойкова  
*Карандей* Е.Н. Карандей

Директор  
МБОУ СОШ № 13  
В.А. Делесей



Приложение  
к приказу МБОУ СОШ № 13  
им. А.М. Гарбуза  
от 17.01.2025 г. № 28-од

**План проведения мероприятий  
недели русского языка, литературы, иностранных языков и искусства  
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Мероприятие	Класс	Дата
1.	Тараненко А.Н.	Страноведческая викторина по немецкому языку	10«А»	23.01
		К юбилею А.П.Чехова. «Путешествие к Чехову» (урок-путешествие)	5 «Б»	23.01
2.	Синецкая Т.М.	Брейн-ринг «Всё о Германии»	9 «А», 9 «Б», 9 «В»	21.01
		Станицы поэзии И. Гёте	8 «А», 8 «Б», 8 «В»	23.01
		КВН «Знатоки немецкого языка»	6 «В»	22.01
3.	Урадовская Т.Н.	Традиционный шотландский праздник	8 «А»	24.01
		Выставка проектов учащихся «Мой питомец»	5 «А» 5 «Б» 5 «В»	20.01
		«Ночь Роберта Бёрнса»	11«А»	23.01
4.	Клинтух Л.В.	Английские народные песенки в переводах С.Я. Маршака	2-4 кл.	20.01
		Использование иллюстраций заслуженного художника РСФСР Е.Г. Монина	2-4 кл.	24.01



Копия  
 Директор МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза  
 В.Е. Рижский

		Порог ментальности при соприкосновении Российской и Британской культур	9-10 кл.	22.
5.	Курышева Н.В.	Игра «Угадай-ка» (лингвистическая перемена)	5-10 кл.	20.01
		«Опасное явление» (работа с текстом, содержащим «стертые» фразеологизмы)	10«А»	21.01
		«Поиграем с ботом» (орфоэпические минутки)	5-11 кл.	20.01-24.01
		Интервьюирование «А знаешь ли ты?» (проведение опроса о знании творчества русских и зарубежных писателей)	5-11 кл	23.01
6.	Зорькина Н.В.	«Знаем русский язык» (лингвистическая перемена)	5 «В» 6 «А» 7 «Б» 8 «Б»	20.01-24.01
		Викторина «Занимательно о литературе»	5 «В» 6 «А» 7 «Б» 8 «Б»	20.01-24.01
7.	Коденко Т.А.	Литературная викторина на знание творчества и героев литературных произведений М.Ю. Лермонтова, А.С. Пушкина, Н.В. Гоголя	6 «Б»	21.01
		Лингвистический конкурс «Грамматический калейдоскоп»	6 «Б»	22.01
		Творческая мастерская «Calendar of Holidays»	7 «А»	23.01
8.	Колесникова А.А.	Беседа «Почему мы так говорим»	5 «А» 6 «В»	22.01 20.01



		Конкурс «Загадки русского языка»	5 «А» 6 «В»	22.01 20.01
9.	Карандей Е.Н.	Викторина «Угадай композитора классической музыки»	8 «Б»	20.01
		Музыкальная игра «Угадай мелодию из мультфильмов» (произведения советских и российских композиторов)	1 «А» 1 «Б»	20.01
10.	Бойкова Л.В.	Выставка рисунков «Художественные произведения в рисунках»	5-7 кл.	22.01
		Викторина «Великие художники и иллюстрации к сказкам»	6-е кл.	20.01- 24.01



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №13 им. А.М.Гарбуза

ВЫПИСКА

из протокола заседания методического объединения учителей филологии,  
иностраных языков и искусства 31.03.2025 г № 4

Повестка дня:

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности  
Курышева Н.В, руководитель ШМО
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»  
Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. Приёмы формирования читательской грамотности.  
Колесникова А.А., учитель русского языка и литературы
3. Проведение недели русского языка и литературы, иностранных языков и искусства.  
Отчёт.  
Курышева Н.В, руководитель ШМО
4. Реализация педагогами плана подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.  
Анализ тренировочных работ по русскому языку в 9 классах и 11 классе  
Курышева Н.В, руководитель ШМО, учителя- предметники
5. Анализ успеваемости за 3 четверть. Обсуждение проблем и задачи их реализации  
Курышева Н.В, руководитель ШМО, учителя- предметники

По второму вопросу «Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» Технологическая продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. Приёмы формирования читательской грамотности» с докладом выступил учитель английского языка, русского языка и литературы Колесникова А.А. Она напомнила, что в обновлённых ФГОС было впервые закреплено понятие «функциональная грамотность». Внимание к этому вопросу в новых образовательных стандартах объясняют невысокие показатели российских школьников в международных исследованиях, например, PISA и TIMSS. При этом Президент поставил задачу, чтобы Россия вошла в десятку ведущих стран мира по качеству общего образования, а функциональная грамотность – одно из средств повышения качества образования. Далее она отметила, что учителя русского языка и литературы работают в большей степени над формированием навыка читательской грамотности, которая является основой для овладения всеми учебными дисциплинами. В практике работы учителя русского языка и литературы существует огромный арсенал приемов, техник и технологий развития читательской грамотности. Все приемы формирования читательской грамотности можно условно разделить на три группы: приемы и технологии графической переработки текста, творческое чтение, приемы и технологии развития творческих способностей. Затем она рассказала о каждой группе приемов, привела примеры заданий. Но очень важным, по словам выступающего, является

существование готового банка заданий («Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности»), с которым удобно работать, так как есть задания по определённому виду функциональной грамотности для каждого класса. Использование банка заданий позволит оценить эффективность работы учителя по данному направлению и определить перспективы дальнейшего развития.

**РЕШИЛИ:**

- работать над формированием читательской грамотности учащихся с помощью «Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности» на платформе «РЭШ» ([fq.resh.edu.ru](http://fq.resh.edu.ru)), отслеживать результаты формирования у учащихся функциональной грамотности (читательская грамотность), вносить коррективы в использование приёмов формирования функциональной грамотности.

**Голосовали единогласно**

Председатель  
Секретарь



Н.В.Курышева  
Л.В.Бойкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №13 им. А.М.Гарбуза

**ВЫПИСКА**

из протокола заседания методического объединения учителей филологии,  
иностранных языков и искусства 28.08.2025 г № 1

**Повестка дня:**

**Тема: «Проверка тематического планирования в соответствии с ФГОС и требованиями обязательного минимума содержания обучения»**

1. Выборы секретаря методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства  
Курышева Н.В., руководитель ШМО
2. Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год  
Курышева Н.В., руководитель ШМО
3. Методические рекомендации по преподаванию русского языка и литературы, иностранных языков, изобразительного искусства и музыки в 2023-2024 уч. году. Рекомендации по составлению рабочих программ в 2023-2024 уч. Году  
Курышева Н.В., руководитель ШМО, учителя-предметники
4. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023-2024 учебном году. Рассмотрение рабочих программ и УМК  
Тараненко А.Н., учитель немецкого языка, Зорькина Н.В., учитель русского языка
5. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, иностранным языкам  
Курышева Н.В., руководитель ШМО
6. Изменения в ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе. Изучение демоверсий экзаменационных работ  
Колесникова А.А., учитель русского языка и литературы
7. Из опыта работы:  
а) «Внеурочная деятельность. Возможность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. Программа «Подготовка к ОГЭ» и «Подготовка к ЕГЭ» (Зорькина Наталья Викторовна).  
Зорькина Н.В., учитель русского языка и литературы
8. Организация подготовки и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам и искусству  
Курышева Н.В., руководитель ШМО, Карандей Е.Н., учитель музыки

По шестому вопросу «Изменения в ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе, иностранным языкам. Изучение демоверсий экзаменационных работ» слушали учителя русского языка и литературы Колесникову А.А. Она сообщила об изменениях в ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, иностранным языкам.

### **Изменения в ЕГЭ-2025 по русскому языку**

Изменились формулировки заданий 13 и 14, а также система ответов на них — теперь экзаменуемым нужно перечислить цифры, соответствующие правильным ответам.

Изменилась система оценивания заданий 8 и 26. За задание 8 теперь можно получить максимум 2 балла. У задания 26 изменились требования для получения 1 балла: теперь, чтобы получить 1 балл, экзаменуемый может допустить не более 2 ошибок.

Изменилась формулировка заданий 27 (сочинения).

Было: «Прокомментируйте сформулированную проблему. Включите в комментарий два примера-иллюстрации из прочитанного текста, которые важны для понимания проблемы исходного текста (избегайте чрезмерного цитирования). Дайте пояснение к каждому примеру-иллюстрации. Проанализируйте смысловую связь между примерами-иллюстрациями».

Стало (цветом отмечены изменения): «Прокомментируйте сформулированную проблему. Включите в комментарий пояснения к двум примерам-иллюстрациям из прочитанного текста, которые важны для понимания проблемы исходного текста (избегайте чрезмерного цитирования). Проанализируйте указанную смысловую связь между примерами-иллюстрациями».

Обоснование отношения к авторской позиции теперь должно включать пример-аргумент из жизни экзаменуемого, литературы или истории.

Изменились критерии оценки сочинения. Изменения коснулись критериев К2 «Комментарий к проблеме исходного текста» и К6 «Богатство речи». Кроме того, теперь каждая орфографическая ошибка в сочинении приводит к дополнительному снижению баллов по критерию К7 «Соблюдение орфографических норм» (раньше однотипные ошибки группировались).

Максимальный первичный балл на ЕГЭ по русскому языку в 2025 году снизился с 54 до 50 баллов.

### **Изменения в ОГЭ по русскому языку в 2025 году**

По критерию ИК2 «Сжатие исходного текста» изложения теперь ставят на 1 балл меньше.

Задание на синтаксический анализ словосочетания теперь стоит под №9.

Задание на синтаксический анализ предложения разделили на 2 отдельных. Теперь это №2, где нужно определить грамматическую основу, и №3 с самим синтаксическим анализом предложения.

Задание на пунктуационный анализ теперь стоит под №5.

Добавили еще задание на пунктуационный анализ под №4. Оно представляет собой таблицу и аналогично заданию №8 в ЕГЭ.

Задание на орфографический анализ теперь стоит под №6.

Добавили еще одно задание на орфографический анализ под №7. Оно представляет собой текст с пропущенными буквами.

Добавили задание №8, которое проверяет, владеет ли школьник грамматическими нормами современного русского языка.

Задания по микротексту теперь стоят под №10–№12, а №6–№8.

Также есть несколько изменений, которые касаются сочинения-рассуждения:

Изменили формулировку задания для сочинения-рассуждения №13.3.

За критерии СК1 «Наличие обоснованного ответа», СК4 «Композиционная стройность работы» и ФК1 «Фактическая точность письменной речи» теперь ставят на 1 балл меньше. Больше в критериях оценивания нет понятия «однотипная ошибка». Теперь все ошибки считаются за отдельные.

#### **Изменения в ОГЭ по литературе в 2025 году**

В 2024 году задания №1.1/№1.2, №2.1/№2.2, №3.1/№3.2, а также №5.1–№5.5 в ЕГЭ по литературе будут оценивать по новой уточненной системе. Но изменения коснутся ее не целиком, а только в части, где оценивают грамотность. Также снизился максимальный балл за весь экзамен до 37.

#### **РЕШИЛИ:**

- совершенствовать деятельность учителей русского языка, иностранных языков и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году.

Учителям ШМО филологии, иностранных языков и искусства использовать в своей работе нормативные документы, демоверсии. Соблюдать правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Уделять внимание изучению инструктивно-методических писем.

**Голосовали единогласно**

Председатель  
Секретарь



Н.В.Курышева  
Л.В.Бойкова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 им. А.М.Гарбуза  
ст. Новоджерелиевская

### ПРОТОКОЛ №3

заседания школьного методического объединения учителей филологии и  
искусства

**Дата проведения:** 26 декабря 2025 года

**Председатель:** Н.В.Курышева, учитель русского языка и литературы,  
руководитель ШМО

**Секретарь:** Бойкова Л.В., учитель изобразительного искусства

**Присутствовали:** учителя филологии в количестве 8 человек, учителя  
искусства в количестве 2-х человек

**Повестка дня:**

**Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения  
качества обучения»**

1. Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики.
2. Семинар по функциональной грамотности
3. План проведения недели русского языка, литературы и искусства  
План проведения английского, немецкого языков
4. **Собеседование** по русскому языку с обучающимися 9 классов как допуск к ОГЭ по русскому языку.
5. ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку. **Пробные испытания** по русскому языку с целью оценки готовности к экзаменам»
6. Конкурс чтецов «Живая классика»
7. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»
8. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам и искусству
9. Анализ успеваемости за I полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации.

**1. Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики**

СЛУШАЛИ: учитель русского языка литературы, английского языка Коленко Т.А. выступила с докладом по данной теме. Учителя-предметники обменялись опытом работы.

**2. Семинар по функциональной грамотности**

Учителя-предметники обсудили мероприятия, которые можно провести в рамках семинара

**3. Утверждение плана мероприятий ко дню филологии, иностранных языков языков, искусства СЛУШАЛИ:** учителя-предметники предложили ряд мероприятий, которые можно провести в рамках предметной недели. Был утверждён план мероприятий и составлен график проведения предметной недели.

**4. Итоговое собеседование по русскому языку с обучающимися 9 классов как допуск к ОГЭ по русскому языку.**  
**СЛУШАЛИ:** учитель русского языка и литературы Колесникова А.А., являющийся экспертом по оцениванию ответов ребят на итоговом сочинении, рассказала о типичных ошибках в ответах ребят на итоговом собеседовании прошлых лет. Акцентировала внимание на том, что пересказ прочитанного текста должен быть подробный, сохранены все микротемы текста. Монолог должен быть логичным. Ответы в диалоге полными.

**5. ОГЭ и ЕГЭ. Пробные испытания с целью оценки готовности к экзаменам.**

**СЛУШАЛИ:** учитель английского языка Урадовская Т.Н. ещё раз подчеркнула значимость проведения тренировочных экзаменов.

**6. О конкурсе юных чтецов «Живая классика»**

**СЛУШАЛИ:** учителя русского языка и литературы Коденко Т.А., Зорькина Н.В., Курьшева Н.В., Колесникова А.А. обсудили результаты проведения школьного тура конкурса «Живая классика»; отметили низкий уровень подготовки ребят к конкурсу вследствие слабого владения учащимися анализом художественного текста.

**ВЫСТУПИЛИ:** Курьшева Н.В. обратила внимание членов ШМО на важность работы по подготовке данного конкурса

**7. Об итогах проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам и искусству**

**СЛУШАЛИ:** учителя-предметники подвели итоги проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам и искусству. Курьшева Н.В. отметила, что в 2025-2026 учебном году в олимпиадном движении мы не в числе отстающих. Удалось даже перескочить уровень прошлых лет. Но отметила низкий уровень результатов олимпиады по литературе вследствие слабого владения учащимися анализом художественного текста; обратила внимание членов ШМО на важность работы над анализом текста на уроках литературы. Работу с одаренными детьми стоит считать удовлетворительной. Необходимо продолжить работу в этом направлении: уделять внимание развитию творческих способностей учащихся, их познавательной активности. И делать это нужно не в преддверии олимпиад, а в течение всего года.

**8. О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»**

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы Зорькина Н.В. рассказала членам школьного методического объединения о предстоящем конкурсе, познакомила с положением его проведения.

ВЫСТУПИЛИ: Курьшева Н.В. обратила внимание членов ШМО на необходимость участия в данных конкурсах

#### 8. Анализ успеваемости за 1 полугодие. Обсуждение проблем и задачи их реализации

СЛУШАЛИ: учителя-предметники провели анализ успеваемости за 1-ое полугодие, обсудили проблемы успеваемости обучающихся

#### РЕШИЛИ:

1. При подготовке преподавателям продолжить дальнейшую работу по повышению качества знаний. При подготовке к ОГЭ и ЕГЭ проводить диагностику уровня знаний по предмету в 9, 10, 11 классах, выявлять наиболее характерные ошибки и работать по их устранению в ходе тематического повторения, отрабатывать практический материал при помощи тестовой методики (диагностирующие, обучающие, контролирующие тесты); формировать умения выполнять часть С, как наиболее сложную для большинства учащихся; осуществлять постоянный мониторинг обученности русскому языку. Использовать прием технологии развития критического мышления на стадии рефлексии на уроках и во внеклассной работе для усиления мотивации учебной деятельности учащихся
2. Работать над повышением качества знаний учащихся в 5 – 11 классах.
4. Активизировать работу при подготовке конкурса «Живая классика», принять участие в Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности».
5. Информацию принять к сведению.

#### Результаты голосования:

«За» 10 человек

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ Курьшева Н.В. \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ Бойкова Л.В. \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13  
ИМЕНИ А.М. ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

№ 76-од

от 12.02.2026

ст. Новоджерелиевская

О проведении Недели филологии, иностранных языков и искусства

Во исполнение плана работы школьного методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства на 2025-2026 учебный год, в целях развития личностных качеств обучающихся и активизации их мыслительной деятельности, поддержки и развития творческих способностей и интереса к учебным предметам п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 16 по 20 февраля 2026 года Неделю филологии, иностранных языков и искусства (далее Неделя) согласно программе (приложение).

2. Учителям русского языка и литературы Зорькиной Н.В., Колесниковой А.А., Курышевой Н.В., Прядухе Л.Н.; учителям иностранных языков Клинтух Л.В., Коденко Т.А., Синецкой Т.М., Тараненко А.Н., Урадовской Т.Н.; учителю изобразительного искусства Бойковой Л.В., учителю музыки Карандей Е.Н.:

- 1) принять участие в проведении предметной Недели;
- 2) предоставить фотоматериалы проведенных мероприятий руководителю школьного методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение Недели Курышеву Н.В., учителя русского языка и литературы, руководителя школьного методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства.

4. Руководителю школьного методического объединения учителей филологии, иностранных языков и искусства Курышевой Н.В. подготовить отчет с фотоматериалами Недели и разместить информацию на школьном сайте; предоставить анализ проведения Недели заместителю директора по УВР Тараненко А.Н.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ СОШ № 13  
КОПИЯ  
ВЕРНА  
Директор  
МБОУ СОШ № 13  
Дакеев

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор  
МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза

В.Е. Дикий

С приказом ознакомлены:

*И.И.* А.Н. Тараненко  
*И.И.* Н.В. Курьшеве  
*И.И.* Н.В. Зорькина  
*И.И.* Т.А. Коденко  
*И.И.* А.А. Колесникова  
*И.И.* Л.Н. Прядуха  
*И.И.* Л.В. Клинтун  
*И.И.* Ф.М. Синецкая  
*И.И.* Т.Н. Урадовская  
*И.И.* Л.В. Бойкова  
*И.И.* Е.Н. Карандей

*Директор*  
*В.Е. Дикий*



Приложение  
к приказу МБОУ СОШ №13  
им. А.М.Гарбуза  
от 12.02.2026 г. №76-од

Программа Недели филологии, иностранных языков и искусства  
в 2025-2026 учебном году

День недели	Дата	Мероприятие	Класс	Учитель
ПОНЕДЕЛЬНИК	16.02. 2026	<b>ДЕНЬ РУССКОГО ЯЗЫКА</b>		
		Игра «Фразеологизмы наши - слова ваши»	6 «Б» 6«В» 9 «Б»	Зорькина Н.В.
		Урок-путешествие «В стране этимологии: я и моё имя»	6 «А»	Зорькина Н.В.
		Лингвистическая квест-игра «Тайны русского языка»	5 «А» 5 «В»	Прядуха Л.Н.
		Интеллектуальная игра «АБВГ Дейка»	5 «Б»	Прядуха Л.Н.
		Урок-практикум «Опасное явление» (работа с текстом, содержащим «стертые» фразеологизмы)	10 «А» 11 «А»	Курышева Н.В.
		Орфоэпические минутки «Поиграем с ботом»	6 «Б» 9 «А» 8 «А» 8 «В»	Курышева Н.В.
		Беседа «Почему мы так говорим» (фразеологизмы и крылатые выражения)	6 «А» 7 «В» 9 «В»	Колесникова А.А.
		Выставка рисунков «Фразеологизмы повсюду»	6 «Б»	Курышева Н.В.
		Конкурс каллиграфического письма «Пишу красиво»	5-10 кл	Прядуха Л.Н. Колесникова А.А. Зорькина Н.В. Курышев Н.В.
ВТОРНИК	17.02. 2026	<b>ДЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ</b>		
		Викторина по литературе «Что? Где? Когда?»	6 «А», 9 «Б»	Зорькина Н.В.
		Игра-конкурс «Знатоки сказок»	5 «А» 5 «В»	Прядуха Л.Н.
		Викторина по творчеству А.П.Чехова	5 «Б»	Прядуха Л.Н.



Директор  
МБОУ СОШ №13  
им. А.М.Гарбуза  
Данил

		Музыкальная викторина «Путешествие в страну музыкальных сказок»	1 «А» 1 «Б»	Карандей Е.Н.
		Кроссворды и загадки о музыкальных инструментах «Музыкальный ералаш»	6 «В»	Карандей Е.Н.
<b>СУББОТА</b>	<b>21.02. 2026</b>	<p>– <b>Закрытие Недели</b> филологии, искусства, иностранных языков</p> <p>– <b>Подведение итогов Недели,</b> подготовка отчета и фотоматериалов для размещения на школьном сайте.</p>		<p><b>Учителя- предметники:</b> Зорькина Н.В. Колесникова А.А. Коденко Т.А. Синецкая Т.М. Тараненко А.Н. Урадовская Т.Н. Клинтух Л.В. Бойкова Л.В. Карандей Е.Н. Прядуха Л.Н. Курышева Н.В.</p>





# ГРАМОТА

НАГРАЖДАЮТСЯ

обучающиеся 5,5 класса,  
занявшие II место,  
в мероприятии «Туристический маршрут по станции  
Новоджерелиевской».

Директор МБОУ СОШ №13  
им. А.М. Гарбуза



В. Е. Духий

ст. Новоджерелиевская,

2024г.



# ГРАМОТА

НАГРАЖДАЮТСЯ

обучающиеся 5 «Б» класса,

за участие  
в творческом вечере  
«У МИКРОФОНА ВО СЛАВУ»

*Классный руководитель: Колесникова Анна Анатольевна*

Директор МБОУ СОШ №13  
им. А.М. Гарбуза



В. Е. Дикий

ст. Новоджерелиевская,

2024г.



# ГРАМОТА

## НАГРАЖДАЮТСЯ

обучающиеся 5.5\* класса,  
занявшие III место,  
в смотре – конкурсе строя и песни  
«Салют, Победа!»

Директор МБОУ СОШ №13  
им. А.М. Гарбуза



В. Е. Дикий

ст. Новоджерелиевская,

2024г.