

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.М. ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.09.2024

№ 489 -од

ст. Новоджерелиевская

**О продолжении деятельности штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №13 им. А.М. Гарбуза в 2024-2025 учебном году**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации КЗ № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в 2024-2025 учебном году деятельность штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза.
2. Назначить Комлеву Кристину Геннадьевну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за общее руководство штабом воспитательной работы.
3. Утвердить план работы штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
4. Утвердить состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
5. Утвердить график работы специалистов штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза в 2024-2025 учебном году (приложение № 3).
6. Штабу воспитательной работы проводить мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействовать охране их прав согласно плану работы.
7. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Комлеву К. Г.
8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13
им. А. М. Гарбуза



 В. Е. Дикий

С приказом ознакомлены:

К. Г. Комлева
Л.В. Бойкова
З.П. Бабич
С.М. Сыч
А. Г. Комлева
О.В. Светочева
Т.П. Джура
Г. П. Гребенюк
Л. В. Клинтух
В. А. Бабич
Н. Н. Горбатко

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечение в школе условий для воспитания обучающихся путем повышения ответственности всех участников воспитательного процесса; определения приоритетных направлений воспитания, обеспечения комплекса мер по их реализации; формирование единого воспитательного пространства в школе.

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1.План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь. 2.Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год: 3.О подготовке и проведении основных мероприятий 2 сентября. 4.О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год. 5.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети». 7.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.	август 2024г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Заместитель директора по ВР. 3. Советник директора по воспитанию. 4. Социальный педагог. 5. Педагог-психолог. 6. Советник директора по воспитанию. 7. Советник директора по воспитанию.
2.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4.Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5.Выборы лидера ШУС. 6.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на октябрь.	сентябрь 2024г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Заместитель директора по ВР. 3. Социальный педагог. 4. Заместитель директора по ВР. 5. Советник директора по воспитанию. 6. Советник директора по воспитанию.
3.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь.	октябрь 2024г.	1. Заместитель

	2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.		директора по ВР. 2. Заместитель директора по ВР. 3. Руководить МО классных руководителей. 4. Советник директора по воспитанию.
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3), план мероприятий на ноябрь. 2. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на декабрь.	ноябрь 2024г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Советник директора по воспитанию.
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4), план мероприятий на декабрь. 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на январь.	декабрь 2024г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Советник директора по воспитанию. 3. Советник директора по воспитанию. 4. Социальный педагог. 5. Советник директора по воспитанию.
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5), план мероприятий на январь. 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Краснодарского края от 13 декабря 2000 г. N 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Брюховецком районе» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на февраль.	январь 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Социальный педагог. 3. Члены штаба воспитательной работы. 4. Советник директора по воспитанию. 5. Педагог-организатор ОБЗР. 6. Советник директора по воспитанию.
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6), план мероприятий на февраль. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и	февраль 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Педагог-

	военно-патриотической работы 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на март.		организатор ОБЗР. 3. Педагог-психолог. 4. Советник директора по воспитанию. 5. Советник директора по воспитанию.
8.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на март. 2.Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы». 4.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Закона Краснодарского края от 13 декабря 2000 г. N 122 «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае» накануне и в период весенних каникул. 5.О результатах проведения профилактических медицинских Осмотров по результатам СПТ. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на апрель.	март 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Педагог-организатор ОБЗР. 3. Заместитель директора по ВР. 4. Социальный педагог. 5. Медицинский работник. 6. Советник директора по воспитанию.
9.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на апрель. 2.Об итогах программы «Весенние каникулы». 3.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. 4.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на май.	апрель 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Заместитель директора по ВР. 3. Социальный педагог. 4. Советник директора по воспитанию.
10.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на май. 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2025». 4.О подготовке праздника «Последний звонок». 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на июнь.	май 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Социальный педагог. 3. Социальный педагог. 4. Заместитель директора по ВР 5. Советник директора по воспитанию.
11.	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10), план мероприятий на июнь. 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы. 3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.	июнь 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Социальный

	4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9-х,11-х классов. 5.Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на август.		педагог. 3. Педагог-организатор ОБЗР. 4. Заместитель директора по ВР. 5. Советник директора по воспитанию.
12.	1. Выполнение решений заседания штаба № 10. 2.Информация по профилактике правонарушений, о выполнении Закона Краснодарского края 1539 в июле 2025 года. 3.Анализ работы ШВР по реализации программы «Лето-2025» в июле 2025 года.	июль 2025г.	1. Заместитель директора по ВР. 2. Социальный педагог. 3. Заместитель директора по ВР.

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза
от 02.09.2024 г. № 489-од

**Состав штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	Функции деятельности в штабе
1.	Комлева Кристина Геннадьевна	Заместитель директора по ВР	Руководитель штаба, координация воспитательного процесса школы. Координатор деятельности классных руководителей.
2.	Бойкова Лариса Валентиновна	Социальный педагог	Профилактика безнадзорности и правонарушений.
3.	Сыч Сергей Михайлович	Руководитель спортивного клуба «Факел»	Координатор физкультурно- оздоровительной работы с обучающимися.
4.	Бабич Зоя Петровна	Педагог- психолог	Координатор психолого- педагогической работы.
5.	Гребенюк Галина Петровна	Педагог- психолог	Координатор работы с обучающимися с ОВЗ. Координатор движения ЮИД
6.	Комлева Алена Геннадьевна	Советник директора по воспитанию	Координатор общественных движений детей и молодежи.
7.	Светочева Ольга Владимировна	Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со СМИ.
8.	Джура Татьяна Павловна (по согласованию)	Медработник	Контроль за питанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса согласно СанПиНа.
9.	Бабич Виктория Александровна	Учитель начальных классов	Руководитель «Орлята России»
10.	Клинтух Людмила Викторовна	Учитель английского языка	Руководитель волонтерского отряда

11.	Горбатко Николай Николаевич	Педагог- организатор ОБЗР	Руководитель патриотического руководитель хора, руководитель театра и оркестра	военно- клуба,
-----	-----------------------------------	---------------------------------	---	-------------------

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза
от 02.09.2024 г. № 489-од

**График работы специалистов штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	График работы
1.	Комлева Кристина Геннадьевна	Заместитель директора по ВР	Понедельник – пятница 08.00-16.00
2.	Бойкова Лариса Валентиновна	Социальный педагог	Понедельник – пятница 08.00-15.42
3.	Сыч Сергей Михайлович	Руководитель спортивного клуба «Факел»	Понедельник – пятница 08.15 -15.00
4.	Джура Татьяна Павловна (по согласованию)	Медработник	Понедельник – пятница 08.30 -14.00
5.	Бабич Зоя Петровна	Педагог-психолог	Понедельник – пятница 08.00-15.42
6.	Гребенюк Галина Петровна	Педагог-психолог	Понедельник – пятница 08.00-12.00
7.	Комлева Алена Геннадьевна	Советник директора по воспитанию	Понедельник – пятница 12.00-16.00
8.	Светочева Ольга Владимировна	Библиотекарь	Понедельник – пятница 08.00-15.42
9.	Бабич Виктория Александровна	Учитель начальных классов	Понедельник – пятница 12.00-15.00
10.	Клинтух Людмила Викторовна	Учитель английского языка	Понедельник – пятница 12.00-15.00
11.	Горбатко Николай Николаевич	Педагог- организатор ОБЗР	Понедельник – пятница 08.00-16.00

