

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.М.ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28. 05. 2020

№ 336 -од

ст. Новоджерелиевская

**Об организации работы школы по ограничению доступа
обучающихся к видам информации, распространяемой
посредством сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическим рекомендациям по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования», в целях обеспечения психологически комфортных условий учебного процесса, оптимизации режима работы МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза, защиты гражданских прав всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов и содействия повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, определяющий в образовательной организации основные аспекты организации работы системы контентной фильтрации (далее – СКФ) (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза техника 1 категории Шидловскую Алёну Александровну.
3. Утвердить инструкцию ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети «Интернет» в МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза (Приложение №2);
4. Утвердить Порядок проведения проверки эффективности использования СКФ (Приложение №3);

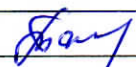
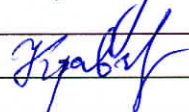
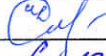
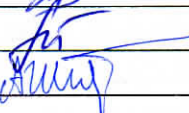
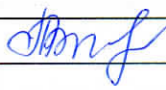
5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Шелеверст Ларисе Ивановне, воспитательной работе Синельниковой Татьяне Николаевне, классным руководителям 1-11 классов – на классных часах, родительских собраниях ознакомить с настоящим приказом и провести беседы с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся) о безопасном использовании мобильной связи и сети «Интернет», о порядке использования на территории образовательной организации персональных устройств обучающихся; о получении согласия родителей (законных представителей) обучающихся о снятии ответственности с руководителя образовательной организации, педагогического и административного персонала в случае предоставления своему ребенку данного устройства, имеющего возможность выхода в сеть «Интернет» при посещении образовательной организации, в случае их утери, хищения и т.д. (Приложение №4).
6. Классным руководителям 1-11 классов на постоянной основе осуществлять контроль исполнения настоящего приказа во время проведения уроков и перемен.
7. Специалисту по кадрам Цыплухиной Татьяне Васильевне внести изменения в должностные инструкции педагогических работников об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.
8. Ответственному за ведение школьного сайта Карды –Оглы Александру Михайловичу разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

С.А.Кувика

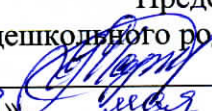
С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Быстрова С.В.	
2.	Прядуха Л.Н.	
3.	Выпрядкина С.Г.	<i>inf</i>
4.	Коробка С.А.	
5.	Фоменко Н.В.	<i>h</i>
6.	Агапова А.В.	
7.	Петлюра В.Н.	<i>Петлюра</i>
8.	Мазалова Л.В.	<i>inf</i>
9.	Красильникова Ю.А.	
10.	Перепелятникова Л.Г.	<i>tal</i>
11.	Онисенко Е.А.	
12.	Верхотурова Е.В.	<i>✓ inf</i>

13.	Тараненко А.Н.	
14.	Гребенюк Г.П.	
15.	Кравченко Н.А.	
16.	Зорькина Н.В.	
17.	Мажара Т.А.	
18.	Жевжик Ю.А.	
19.	Захаренко Н.П.	
20.	Клинтух Л.В.	
21.	Шандулина С.А.	
22.	Бородина И.В.	
23.	Коломийцева И.В.	
24.	Автономова А.И.	
25.	Денисенко С.И.	
26.	Бабич З.П.	
27.	Чечкова Н.В.	
28.	Бойкова Л.В.	
29.	Синецкая Т.М.	
30.	Синельникова Т.Н.	
31.	Шидловская А.А.	
32.	Шелеверст Л.И.	
33.	Карды-Оглы А.М.	
34.	Цыплухина Т.В.	

Приложение №1

Учено мнение (Согласовано)
органа общественного государственного
самоуправления МБОУ СОШ №13
(протокол №3 от 28.05.2020 г.)

Председатель
общешкольного родительского комитета
 Е.А.Мартыненко
« 08 » мая 2020 г.

Учено мнение (Согласовано)
органа ученического самоуправления
МБОУ СОШ №13
(протокол №9 от 28.05.2020 г.)

Президент
ученического самоуправления
 Ю.Д.Борулько
« 08 » мая 2020 г.


УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ №13 им. А.М.Гарбуза
С.А.Кувика
от 28.05.2020 г. № 336-од

Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распростра- няемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, определяющий в образовательной организации основные аспекты организации работы системы контентной фильтрации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ограничении доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет» (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты, наушники, электронные книги, МРЗ- плееры, DVD плееры, диктофоны, электронные переводчики, различные записные и записывающие устройства т.п.), причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, определяющий в образовательной организации основные аспекты организации работы системы контентной фильтрации в МБОУ СОШ № 13 (далее - Положение) устанавливается для обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в целях улучшения работы образовательного учреждения, ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет и обеспечению личной безопасности обучающихся, а также защиты гражданских прав всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2010 г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся ОУ.

1.3.Соблюдение правил обеспечивает:

- реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами при реализации прав и свобод других лиц;

- уменьшение вредного воздействия радиочастотного электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса;

- защиту образовательного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и защиту обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

- повышение уровня дисциплины;

- способствует снижению правонарушений и преступлений, связанных с сохранностью электронных устройств участниками образовательного процесса.

2. Условия использования личных мобильных электронных устройств

2.1. Общие правила

2.1.1. Любой человек вправе пользоваться личными мобильными электронными устройствами, но не вправе ограничивать при этом других людей. Пользователи обязаны помнить о том, что использование личных мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи, во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п.3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п.4 ст.29 Конституции РФ) является нарушением права других обучающихся на получение образования (п.1 ст. 43 Конституции РФ).

2.1.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п.1 ст. 24 Конституции РФ).

2.1.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить своим детям (обучающимся) во время образовательного процесса, следует ориентироваться на расписание звонков.

2.1.4. В случае форс-мажорных обстоятельств для связи со своими детьми во время образовательного процесса родителям (законным представителям) рекомендуется передавать сообщения через школьную администрацию, классного руководителя по телефонам, размещённым на сайте школы и записанным в дневниках обучающихся.

2.1.5. При необходимости регулярного использования средств мобильной связи во время образовательного процесса пользователь должен представить директору школы аргументированное обоснование (медицинское заключение, объяснительную записку и т.п.) и получить письменное разрешение.

2.1.6. В случае форс-мажорных обстоятельств обучающиеся должны получить разрешение педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс, на использование средств мобильной связи.

2.2. Правила использования мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи во время урока и внеурочной деятельности.

2.2.1. На период ведения образовательного процесса (урочная деятельность, внеклассные мероприятия) в школе владелец сотового (мобильного) телефона должен отключить его, либо отключить звуковой сигнал телефона, поставив его в режим вибровызова.

2.2.2. Мобильные электронные устройства, в том числе средства мобильной связи, обучающихся во время урока или внеклассного мероприятия должны находиться в портфелях обучающегося.

2.2.3. Педагогическим и другим работникам также запрещено пользоваться мобильным телефоном во время учебных занятий (за исключением экстренных случаев).

2.2.4. Электронные устройства во время образовательного процесса не должны находиться на рабочих столах. Не допускается пользование средствами мобильной связи во время образовательного процесса. В отдельных случаях использование средств мобильной связи, персональных устройств в образовательном процессе может быть допущено в целях реализации образовательных задач с разрешения учителя.

2.3. Правила использования мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи вне образовательного процесса.

2.3.1. Использование мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи, разрешается на переменах, а также до и после завершения образовательного процесса.

2.3.2. Запрещается пропагандировать жестокость, насилие, порнографию. Сознательно наносить вред имиджу школы.

2.3.3. Запрещается производить фото-видеосъемку без разрешения классного руководителя или администрации школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса – пользователей мобильных электронных устройств

3.1. Пользователи имеют право:

3.1.1. Использовать мобильные электронные устройства на переменах, до и после завершения образовательного процесса для: - осуществления и приёма звонков; - получения и отправления SMS и MMS.

3.2. Пользователи обязаны:

3.2.1. Соблюдать следующие этические нормы:

- разговаривать следует максимально тихим голосом;
- не следует использовать средства мобильной связи, одновременно ведя беседу с находящимся рядом человеком;
- находясь в столовой, не следует класть средства мобильной связи на обеденный стол;

- фотографируя или снимая на видео кого-либо при помощи мобильной камеры, предварительно спрашивать на это разрешение;

- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

3.2.2. В целях сохранности личных мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи, участники образовательного процесса обязаны:

- не оставлять свои мобильные электронные устройства в том числе средства мобильной связи без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды;
- ни под каким предлогом не передавать мобильные электронные устройства в том числе средства мобильной связи посторонним лицам;
- помнить, что ответственность за сохранность мобильных электронных устройств, в том числе средств мобильной связи, лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца);
- недопустимо использование чужих средств мобильной связи и сообщение их номеров третьим лицам без разрешения на то владельцев.

- школа не несёт ответственности за сохранность электронных устройств, принадлежащих обучающимся;

- администрация школы не несет материальной ответственности за утерянные электронные устройства и поиском пропажи не занимается. Случаи хищения электронных устройств рассматриваются по заявлению собственника в отделении полиции.

4. Пользователям мобильных электронных устройств запрещается:

4.1. Использовать мобильный телефон и другие портативные электронные устройства на уроке в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, словарь иностранных слов, видеокамеру, видеоплеер, диктофон, игру и т.д.), за исключением занятий с применением ИК-технологий, подразумевающих использование планшетного компьютера или иных средств коммуникации.

4.2. Использовать громкий режим вызова и прослушивания мелодий во все время пребывания в школе. Прослушивать радио и музыку без наушников.

4.3. Пропагандировать, хранить информацию, содержащую жестокость, насилие и иные противоречащие закону действия посредством телефона и иных электронных устройств, средств коммуникации.

4.4. Сознательно наносить вред имиджу школы.

4.5. Совершать фото и видео съемку в здании школы:

- без разрешения администрации в коммерческих целях;

- без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

5. Ответственность за нарушение Положения

За нарушение настоящего Положения предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение Положения объявляется устное замечание, при повторных фактах нарушения - замечание в письменной форме, с доведением информации до сведения родителей (законных представителей).

5.2. При повторных фактах грубого нарушения (п.3) - изъятие средств мобильной связи и других портативных электронных устройств (планшеты, электронные книги, MP3-плееры, DVD плееры, диктофоны, электронные переводчики и т.п.), предварительно получив на это согласие родителей (законных представителей), собеседование администрации школы с родителями (законными представителями) обучающегося и передача им сотового телефона/ электронного устройства, вплоть до запрета ношения в школу средств мобильной связи и других портативных электронных устройств на ограниченный срок.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.5. Все спорные вопросы между участниками образовательного процесса в отношении соблюдения порядка решаются путем переговоров с участием представителей администрации школы, директора и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Предоставление родителями (законными представителями) своему ребенку персонального устройства при посещении школы, родителями (законными представителями) оформляется согласием о снятии ответственности с директора школы, реализующего мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования (Приложение №2 к приказу).



Инструкция **ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регулирует порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).

1.2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами образовательной организации (далее – ОО), а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в ОО обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.

2.3. Оказывает помощь сотрудникам (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОО по использованию Интернет в профессиональной деятельности.

2.5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организует контроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса,

2.8. Ответственный обязан:

- принять сообщение Пользователя;
- довести информацию до сведения Руководителя ОО;
- направить информацию о контенте, несовместимым с целями образовательного процесса официальным письмом в адрес управления образования администрации МО Брюховецкий район о нарушении работы СКФ в рамках единой Интернет-сети (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ОО средствах защиты.

3. Права

Ответственный имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе ОО.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить перед Руководителем ОО вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.

4. Ответственность

Ответственный в ОО несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОО.

С инструкцией ознакомлен:



**Порядок
проведения проверки эффективности использования
системы контентной фильтрации**

1. Создать комиссию по проверке эффективной работоспособности школьной системы контентной фильтрации (не менее 4-х человек вместе с председателем).
2. Выбрать 3-4 материала, содержание которых может причинить вред здоровью и развитию обучающихся (Федеральный список экстремистских материалов - <http://minjust.ru/nko/fedspisok>). Проверить конкретный сайт можно в едином реестре доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено - <http://zapret-info.gov.ru/>, <http://eais.rkn.gov.ru/>.
3. Внести название материала (части материала, адрес сайта) в поисковую систему.
4. Из предложенного поисковой системой списка адресов перейти на страницу сайта, содержащего противоправный контент. Если материал отображается и с ним можно ознакомиться без дополнительных условий – фиксируется факт нарушения работы системы контентной фильтрации.
5. При дополнительных условиях (требуется регистрация, условное скачивание, переадресация и т.д.), при выполнении которых материал отображается, также фиксируется факт нарушения работы системы контентной фильтрации. При невозможности ознакомления с противоправным контентом при выполнении условий (регистрация, скачивание материалов, переадресаций и т.д.) нарушение не фиксируется.
6. Выбрать 3-4 противоправных материала по определенной теме (экстремизм, проявление жестокости, порнография, терроризм, суицид, насилие и т.д.).
7. Запросить через поисковую систему материал по заданной теме (Например: «изготовление зажигательной бомбы», «издевательства над несовершеннолетними», «способы суицида» и т.д.).
8. Из предложенного поисковой системой списка адресов перейти на страницу 2-3 сайтов и ознакомиться с полученными материалами.
9. Дать оценку материалам на предмет возможного нанесения ущерба физическому и психическому здоровью обучающимся.
10. При признании материала условно противоправным – зафиксировать факт нарушения с указанием источника и мотивов оценки, а также направить

адрес материала на проверку в единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено - <http://zapret-info.gov.ru/>, <http://eais.rkn.gov.ru/>.

11. Комиссия должна проверить работоспособность системы контент-фильтрации на всех компьютерах образовательной организации путем ввода в поле поиска любой поисковой системы ключевых слов из списка информации, запрещенной для просмотра обучающимися, с последующими попытками загрузки сайтов из найденных. **Необходимо, в том числе, проверить загружается ли информация, причиняющая вред здоровью и развитию детей, не имеющая отношения к образовательному процессу, в социальных сетях: «В контакте», «Одноклассники», *twitter.com*, *facebook.com*, *Живой Журнал* *livejournal.com* и т.д.**

Замечание:

Если учреждение не использует перечисленные выше ресурсы в образовательных целях, то доступ к ним необходимо отключить.

12. Комиссия должна проверить работоспособность журнала, фиксирующего адреса сайтов, посещаемых с компьютеров школы.

13. По итогам мониторинга сформировать заключение (акт) об эффективной (неэффективной) работе контентной фильтрации. При неэффективной работе контент-фильтра, в п.4 приложения №1 необходимо указать выявленные проблемы, пути их решения и сроки исправления.

14. При выявлении компьютеров, подключенных к сети Интернет и не имеющих СКФ, производятся одно из следующих действий:

- немедленная установка и настройка СКФ,
- немедленное программное и/или физическое отключение доступа к сети Интернет на выявленных компьютерах.

Приложение №1
к Порядку проведения проверки
эффективности использования
систем контентной фильтрации

Акт
об эффективной (неэффективной) работе контентной фильтрации
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 13 имени А.М.Гарбуза
ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие сведения:

- количество компьютерных классов –
- количество компьютеров в ОО –
- количество компьютеров в локальной сети –
- количество компьютеров, подключенных к сети Интернет –
- провайдер, предоставляющий доступ в сеть Интернет, номер и дата заключения договора –
- скорость передачи данных (как прописано в договоре) –

2. Контент-фильтр:

	да/нет
Наличие технических средств контентной фильтрации	
Выполнены установки контент-фильтра, блокирующего выход к интернет-ресурсам, не совместимым с целями образования и воспитания	
Наличие в договоре с провайдером пункта о предоставлении услуг по контентной фильтрации – «черные» и «белые» списки	
Вручную и автоматически запрещены выходы на сайты общественных и религиозных объединений, иных некоммерческих организаций, в отношении которых судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» (http://minjust.ru/nko/fedspisok)	
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, к которым есть доступ учащихся и подключенных к сети Интернет	

2.1. Название технических средств контентной фильтрации – указать название.

2.2. Способ осуществления контентной фильтрации - установлен на каждом компьютере (ноутбуке), используемом в учебной деятельности.

3. Нормативная документация по проведению организационных мер по ограничению доступа в сеть Интернет:

	да/нет	реквизиты утвержденного документа (дата и номер)
Наличие положения о Совете ОО по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете		
Наличие положения об ответственных лицах за функционирование средств контентной фильтрации доступа к сети Интернет в образовательной организации		

Наличие правил использования сети Интернет в образовательной организации		
Наличие порядка действий для сотрудников ОО и членов Совета при осуществлении контроля за использованием обучающимися сети Интернет		
Наличие классификатора информации, не имеющей отношения к образовательному процессу		
Назначение ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа		

4. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации:

Все виды информации, перечисленной в приложении «Перечень видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования» Методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет, разработанных Министерством образования и науки РФ, _____ (доступны, недоступны) обучающимся в процессе учебной деятельности.

При проверке были использованы следующие запросы в поисковых системах (Yandex.ru, Mail.ru и т.д. указать каких):

- запрос _____ наличие доступа: (да/нет) _____
- запрос _____ наличие доступа: (да/нет) _____
- запрос _____ наличие доступа: (да/нет) _____
- запрос _____ наличие доступа: (да/нет) _____

Дата составления акта _____

Члены комиссии по проведению проверки образовательной организации по контентной фильтрации:

- | | |
|----------------------|---------------|
| ФИО, должность _____ | подпись _____ |
| ФИО, должность _____ | подпись _____ |
| ФИО, должность _____ | подпись _____ |
| ФИО, должность _____ | подпись _____ |

М.П.

Приложение №2
к Порядку проведения проверки
эффективности использования
систем контентной фильтрации

Журнал работы системы контентной фильтрации

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О., должность проверяющего	Номер ком- пьютера	Результат проверки	Принятые меры	Подпись про- веряющего

**Согласие о снятии ответственности с директора школы
в случае предоставления родителями (законными представителями)
ребенку персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть
«Интернет», при посещении школы**

Я, _____
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

являясь родителем (законным представителем)

фамилия, имя, ребенка

ученика _____ класса, даю согласие о снятии ответственности с директора школы, реализующего мероприятия, направленные на защиту детей от видов информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в случае предоставления мной своему ребенку персональных устройств, имеющих возможность выхода в сеть «Интернет», при посещении школы.

дата

подпись