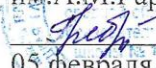


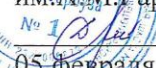
СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 13
им. А.М.Гарбуза

 Г.П.Гребенюк
05 февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ № 13
им. А.М.Гарбуза

 В.Е.Дикий
05 февраля 2024 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к коллективному договору

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.М.Гарбуза
ст.Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район
на период с «22» июня 2021 года по «21» июня 2024 года

Утверждено на общем
собрании работников
Протокол № 1
от 05 февраля 2024года

Государственное казенное учреждение Краснодарского края
«Центр занятости населения Брюховецкого района»

Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения

Дата 08.02.2024 № _____

изменения и补充协议
№ 42-Н от 28.06.2024

наименование должности, подпись, Ф.И.О.
Ведущий специалист
В.А. Курочков

ст.Новс джерелиевская
2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.М. Гарбуза ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район, именуемое далее «Работодатель», в лице директора Дикого Владимира Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации Гребенюк Галины Петровны с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору на 2021 - 2024 годы (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в приложение № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени А.М.Гарбуза ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район» и изложить его в новой редакции (прилагается).
2. Внести изменения в приложения № 12 «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район к коллективному договору и изложить его в новой редакции (прилагается).
3. Внести изменения в приложения № 13 «Положение о доплатах, надбавках и премировании работников школы, не осуществляющим учебный процесс, МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район к коллективному договору и изложить его в новой редакции (прилагается).
4. Остальные условия вышеуказанного коллективного договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года и является неотъемлемой частью вышеуказанного коллективного договора.
6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, идентичных по содержанию, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и один экземпляр для уведомительной регистрации в отдел трудовых отношений, охраны труда и взаимодействия с работодателями ГКУ КК ЦЗН Брюховецкого района.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза
 Т.П.Гребенюк
05 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза
 В.Е.Дикий
05 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 13 им. А.М.Гарбуза
ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район

Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон № 1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ)

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район (далее – отраслевое соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, Брюховецкого района регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район - учреждения, находящееся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район осуществляющее образовательную деятельность (далее соответственно – МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза);

работник МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, иной руководитель – работник МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления № 37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом № 761н;

педагогический работник – работник МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, осуществляющих образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ;

специалист – работник МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3.1, 4, 4.1 статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями по должности, необходимых для выполнения трудовых функций, в разделе «Должности специалистов» Постановления № 37, Приказа № 761н, Приказа № 541н, Приказа № 126н, либо имеющий утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за выполнение нормы труда

определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работни МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за счет средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение включает в себя:
общие положения;
основные условия оплаты труда работников;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;
другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;
минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;
перечня видов выплат стимулирующего характера;
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Брюховецкой районной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза , в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения,

приведенную в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

1.7. Определение размеров заработной платы работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8. Заработная плата каждого работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Положения об оплате труда МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза разработано на основе «Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 января 2024 года № 12.

1.10. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, предусматриваемый управлением образования, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза не уменьшается.

1.12. Формирование фонда оплаты труда осуществляется МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования Брюховецкий район и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Порядок формирования фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

2. Основные условия оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза

2.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного в приложении № 1 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Базовые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза применительно к соответствующим ПКГ (приложение № 1).

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим

Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных настоящим Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.7. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.8. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014г.

2.9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.10. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к Положению.

2.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.12. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 5 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

Предельный размер вышеперечисленных выплат компенсационного характера устанавливается приказом управления образования.

3.2. Выплаты работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного

характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) согласно отраслевого соглашения.

Размеры и условия доплат работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы согласно отраслевого соглашения.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном

акте учреждения согласно отраслевого соглашения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Работникам, должности которых определены отраслевым соглашением, работающим в МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника учреждения.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом управления образования.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми педагогическими работниками МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых

для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

3.9. Приказом управления образования могут утверждаться размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства образования и науки Краснодарского края в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.14. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза администрацией муниципального образования Брюховецкий район могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Перечень критериев и предельный размер устанавливается приказом управления образования.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ. Перечень критериев и предельный размер устанавливается приказом управления образования.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, с учетом приложений № 4 и № 5 к настоящему Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений № 4 и № 5 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОО и МУ за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуз, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Брюховецкого района. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников школы, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям

работников школы составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников школы, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников школы более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 3 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов

исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края;

награждении медалью «За вклад в развитии Брюховецкого района».

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника школы, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза вне зависимости от занимаемой должности:

работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза - ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат,

предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.8 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику школы с учетом разработанных МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в критерии и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Брюховецкого района. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются по согласованию с представительным органом работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Отдельным категориям работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза устанавливаются дополнительные выплаты (доплаты) стимулирующего характера, согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения:

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается нормативным актом муниципального образования Брюховецкого района в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

5.2.3. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителя МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза Брюховецкого района устанавливается приказом управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

5.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. С учетом условий труда руководителю МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно, в порядке, определенном и утверждённом приказом управления образования.

5.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднюю

заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен на основании приказа управления образования, в отношении руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый управлением образования.

На основании приказа управления образования руководителю МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5. На основании приказа управления образования руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются приказом управления образования.

5.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза .

Оплата труда руководителя учреждения и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется приказом управления образования, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014г.

5.7. Руководителям учреждений по приказу управления образования

могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, установленными приказом управления образования.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются приказом управления образования в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60.2, 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза правовым актом муниципального образования Брюховецкий район на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза не распространяются положения настоящего раздела.

В правовом акте муниципального образования Брюховецкий район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего раздела, для соответствующего МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом муниципального образования Брюховецкий район;

работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – управлением образования;

работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ

месячная заработная плата работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

- за выполнение работником МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

- за работу в ночное время;

- за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3. В пределах объема средств на оплату труда работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными

правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных управлением образования.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений управление образования вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОО и МУ (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза.

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза

**1. Базовые размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МОО и МУ применительно
к соответствующим ПКГ**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Базовый должностной оклад (ставка), рублей
	Первый квалификационный уровень по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	8121
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1	Делопроизводитель, секретарь; секретарь-машинистка	8365
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1	Администратор, инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений, техник-программист	8616
2	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством	8703
3	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	8961
4	Механик	9047
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор, специалист по охране труда; специалист по кадрам, экономист (всех направлений), инженер (всех направлений), юрисконсульт	8875
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8789
5	Заместитель главного бухгалтера	9230

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8616
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1	Младший воспитатель	9991
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	12522
2	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	13524
3	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования	13649
4	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	13775
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
3	Медицинская сестра	9895
Квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, гардеробщик	8121
2 квалификационный разряд	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды, помощник воспитателя, кастелянша	8365
5 квалификационный разряд	Водитель автомобиля (автобуса)	9142

2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	8875
---	--	------

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОО и МУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

Должности	Базовый должностной оклад (ставка), рублей
ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик	8875
старший специалист, старший специалист по закупкам	8964
ведущий специалист	9142
главный специалист	9230
заведующий библиотекой, контрактный управляющий, системный администратор	13464
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649
начальник отдела, руководитель структурного подразделения	14003

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза

ПОРЯДОК
исчисления заработной платы педагогическим работникам
МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район.

1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников, осуществляющих

образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников
МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников школы, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 3 к настоящему Положению.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника школы на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленной Законом

Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» по занимаемой должности педагогического работника МОО и МУ.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза самостоятельно.

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы
в которых засчитывается в стаж работы в сфере образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по

1	2
	режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза
в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях
(организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных
Силах СССР и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и

методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных

организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях и муниципальных учреждениях образования Брюховецкого района (далее – МОО и МУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Главный бухгалтер

Е.В.Сущик

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза

ПЕРЕЧЕНЬ

**дополнительных выплат (доплат) стимулирующего характера работникам
МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст.Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район**

1. В пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания, предоставленных муниципальным образовательным организациям отдельным категориям работников гарантированы следующие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (далее - Закон № 1911-КЗ):

1.1. Дополнительные выплаты стимулирования в отношении учителей МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза в размере 8 000 рублей, для остальных должностей из числа отдельных категорий работников в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения № 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего

работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

1.2. Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 рублей производятся при соблюдении следующих условий:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее - молодой педагог) трудовой деятельности МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, расположенным на территории Брюховецкого района, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дате трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, расположенным на территории Брюховецкого района, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

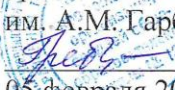
выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, расположенное на территории Краснодарского края, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, расположенное на территории Краснодарского края, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза, расположенного на территории Брюховецкого района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Брюховецкого района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ №13
им. А.М. Гарбуза

 Т.П.Гребенюк
05 февраля 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза

 В.Е.Дикий
05 февраля 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс
МБОУ СОШ № 13 им.А.М.Гарбуза ст. Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от 12 января 2024 года № 12 и приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 05.02.2024г. № 93 «Об утверждении перечня компенсационных выплат работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза.

1.4. Доплаты выплачиваются из базовой части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения исходя из реальных возможностей образовательного учреждения, доля расходов составляет 30 % общего фонда оплаты труда.

1.5. Размеры доплат устанавливаются в процентах от ставки заработной платы работника, либо в денежном выражении.

- 1.1. Регулирование порядка установления размеров доплат, в пределах выделенных средств, осуществляется на основании настоящего Положения.
- 1.2. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в базовую часть фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 1.3. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника общеобразовательного учреждения устанавливается на основании приказа работодателя.

2. Порядок и условия установления доплат

Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работников, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, с наличием ведомственных наград и знаков отличия.

В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- подготовка к урокам и другим видам занятий;
- проверка письменных работ;
- изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, работа с отстающими и одаренными детьми;
- классное руководство;
- предпрофильная подготовка, профориентация;
- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);
- другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

Доплата устанавливается работнику приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом, может носить разовый характер или устанавливаться на определённый период времени.

3. Выплаты компенсационного характера

	Выплаты	Размеры
3.1	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест	ежемесячно от 4 до 25 процентов от оклада (должностного оклада)
3.2	За совмещение профессий	до 100 процентов

	(должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	от оклада (должностного оклада)
3.3	За сверхурочную работу	оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
3.4	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - работникам, получающим оклад (должностной оклад)	в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника за работу в выходной (праздничный) день ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной (праздничный) день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ч. 4 ст. 153 ТК РФ)
3.5	За работу в ночное время	за каждый час работы в ночное время (с 22 ч до 6 ч) в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада)
3.6	За работу в сельской местности	ежемесячно 2500 рублей
3.7	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах	ежемесячно 2000 рублей
3.8	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам учреждения; специалистам, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	ежемесячно до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

	Педагогическим работникам учреждения за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	ежемесячно до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
3.9	Превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек (ежемесячно)	наполняемость: от 26 и более - 2% от оклада (должностного оклада)
3.10	Замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы)	200 рублей за 1 час замещения
3.11	За выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края	4000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
3.12	За выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета	5000 рублей ежемесячно за классное руководство в одном классе, но не более 2-х выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
3.13	За проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки (ежемесячно)	начальная школа - 15%; русский язык и литература, математика - 10%; иностраный язык, физика, химия, биология – 5%; информатика, история, общество, экономика, право, география, природоведение, кубановедение, ИЗО - 3%; обучение на дому -3%
3.14	За заведование элементами	кабинеты, имеющие лаборантские

	инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию) при условии наличия локального акта в ОО об учебном кабинете, который определяет с учетом специфики организации деятельности кабинета	(химия, физика, биология) -8 % от оклада (должностного оклада); кабинеты не оснащенные лаборантскими -5 % от оклада (должностного оклада); за заведование мастерскими: технического труда (слесарные и столярные) -10% от оклада (должностного оклада); обслуживающего труда (кулинарные и швейные) - 10% от оклада (должностного оклада); спортзал, физкультурный зал- 10% от оклада (должностного оклада); логопедический кабинет- 5% от оклада (должностного оклада); учебно-опытными участками-10% от оклада (должностного оклада) с 1 марта по 31 октября
3.15	Руководство методическим объединением , предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»	1000 рублей ежемесячно
3.16	Выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	1000 рублей ежемесячно
3.17	Выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством , педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	1000 рублей ежемесячно
3.18	Организация и осуществление дежурства по школе	500 рублей (по графику)
3.19	За работу с казачьими классами	2000 рублей ежемесячно
3.20	За качественное и своевременное заполнение электронных журналов	до 1000 рублей ежемесячно

4.Компенсационная выплата дополнительного характера

4.1	Денежная компенсационная выплата дополнительного характера по основному месту работы учителям (письмо министерства образования, науки и молодежной политики	8000
-----	---	------

	Краснодарского края от 20.09.2023г. № 47-01-13-18134/23)	
4.2	Денежная компенсационная выплата дополнительного характера по основному месту работы (приложение 1 к Постановлению администрации МО Брюховецкий район от 19.03.2012г. № 496 «О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных учреждений, подведомственных УО администрации Брюховецкого района»)	3000
4.3	Компенсационная доплата (работникам, отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) размер месячной заработной платы которых составляет меньше минимального размера оплаты труда, утвержденного на федеральном уровне)	до 100%

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1	За выслугу лет (общее количество лет, проработанных в сфере образования) от 1 года до 3 лет от 3 до 10 лет от 10 лет до 20 лет от 20 лет (устанавливается пропорционально установленной ставки, нагрузки (педагогической работе))	5% 10% 15% 20%
5.2	Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию: высшая первая (устанавливается пропорционально установленной ставки, нагрузки (педагогической работе))	20% 15%
5.3	Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание: «Народный», «Заслуженный», «Почетный» (устанавливается пропорционально установленной ставки, нагрузки (педагогической работе))	0,10
5.4	Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	до 2,0
5.5	Ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работ): заместитель директора по воспитательной работе педагог – психолог социальный педагог учитель физической культуры	2000 2000 1000 2000
5.6	Краевая доплата молодому педагогу (педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации	3000

	профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы – срок – 3 года)	
--	--	--

6.Доплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности (от ставки, должностного оклада)

6.1	За научно-исследовательскую и опытно - экспериментальную работу	до 50%
6.2	За организацию аттестации педагогических кадров	до 50%
6.3	За организацию курсовой переподготовки работников	до 50%
6.4	За ведение военного учета граждан и допризывников	до 30%
6.5	За работу по организации платных образовательных услуг	до 30%
6.6	За работу по экологическому направлению	до 100%
6.7	За работу по документообороту детей с ограниченными возможностями здоровья	до 50%
6.8	За организацию и обеспечение подвоза учащихся	до 100%
6.9	За оформление всех видов протоколов	до 10%
6.10	За участие педагогов в процедуре проведения ЕГЭ и ГИА	до 50%
6.11	За проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	до 50%
6.12	За дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью	до 100%
6.13	За ведение работы и документации профсоюзной организации	до 50%
6.14	За организацию и проведению работы по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан	до 100%
6.15	За организацию работы летнего оздоровительного лагеря	до 100%
6.16	За организацию летней оздоровительной площадки	до 100%
6.17	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности или надбавка за сложность и интенсивность труда в зависимости от качества и объема выполненных работ (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	Размер не ограничен

7. Премирование

7.1	За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	до 100%
7.2	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 100%
7.3	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	до 100%

7.4	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	до 100%
7.6	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	до 100%
7.7	За участие в выполнении мероприятий, не связанных с должностными обязанностями	до 100%
7.8	За участие в подготовке школы к новому учебному году	до 100%
7.9	За качественную организацию и проведение летней оздоровительной кампании	до 100%
7.10	За проектную деятельность, качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций	до 100%
7.11	Премирование к отраслевым профессиональным праздникам (вне зависимости от занимаемой должности, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев)	до 100%
7.12	Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Размер не ограничен

8. Материальная помощь

Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работникам по их заявлению.

Работникам может выплачиваться из фонда оплаты труда материальная помощь в следующих случаях:

- 8.1. Тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;
- 8.2. При рождении ребенка;
- 8.3. Смерти близкого родственника;
- 8.4. В связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- 8.5. В других исключительных случаях.

Материальная помощь выплачивается при наличии финансовых средств фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза
 И.И.Гребенюк
05 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза
 В.Е.Дикий
05 февраля 2024 г.

**Положение
о доплатах, надбавках и премировании работников
МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза ст. Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район,
не осуществляющих учебно-воспитательный процесс**

1. Общие положения

1.9. Настоящее Положение разработано на основе постановления Главы муниципального образования Брюховецкий район от 12.01.2024г. № 42 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района» и приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 05.02.2024г. № 93 «Об утверждении перечня компенсационных выплат работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район».

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда работников школы и развитии творческой активности и инициативы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3. Выплаты компенсационного характера:

За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

За выполнение работ различной квалификации;

За совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ;

За сверхурочную работу;

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

За работу в сельской местности;

За специфику работы;

За дополнительные виды работ.

1.1. Надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер. Надбавки к должностным окладам за высокое качество работы, высокие результаты труда устанавливаются ежемесячно, надбавки за интенсивность труда устанавливаются один раз в полугодие.

1.2. Доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работников, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, с наличием ведомственных наград и знаков отличия. Носят разовый характер или постоянный (устанавливаются на полугодие). Доплаты не устанавливаются, если выполняемый вид работ входит в должностные обязанности работника.

1.3. Премии - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер за высокие достижения в работе, имеют разовый характер. Премии выплачиваются по итогам работы (за месяц, квартал, год).

1.4. Единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

1.5. Доплаты выплачиваются из базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников образовательного учреждения исходя из реальных возможностей образовательного учреждения

1.6. Размеры вознаграждения устанавливаются в процентах от базового должностного оклада работника, либо в денежном выражении.

1.7. Регулирование порядка установления размеров премий, доплат и надбавок, в пределах выделенных средств, осуществляется на основании настоящего Положения.

1.8. Вопросы, связанные с установлением доплат, надбавок и премирования на основе настоящего Положения, решаются директором общеобразовательного учреждения.

1.9. Доплаты к должностным окладам работников устанавливаются приказом работодателя.

2. Основания для установления доплат административному персоналу

Заместители директора

2.1	Персонально повышающий коэффициент к окладу	до 2,0
2.2	За выполнение срочных распоряжений директора в указанные сроки, при отсутствии замечаний	до 50%
2.3	За организацию работ по текущему ремонту образовательной организации к новому учебному году	до 50%

2.4	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
2.5	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 50%

Работники бухгалтерии

2.6	Персонально повышающий коэффициент к окладу	до 2,0
2.7	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
2.8	За ведение первоначальных персонифицированных индивидуальных сведений застрахованных лиц	до 30%
2.9	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 50%

3. Основания для установления доплат учебно-вспомогательному персоналу

Педагог-психолог, социальный педагог

3.1	За выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства и работу с опекаемыми детьми	до 100%
3.2	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	до 50%
3.3	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
3.4	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 50%

Специалист по кадрам, секретарь учебной части

3.5	Персонально повышающий коэффициент к окладу	до 2,0
3.6	За ведение первоначальных персонифицированных индивидуальных сведений застрахованных лиц	до 50%
3.7	За работу в системе управления сферы образования «Сетевой город. Образование»	до 100%
3.8	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
3.9	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 100%

Библиотекарь

3.10	За помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся, совместную работу с педагогами и учащимися по различным направлениям деятельности школы	до 50%
3.11	За библиотечные уроки, интегрированные уроки, викторины, литературные игры, диспуты, дискуссии практикумы по поиску информации, пропаганду чтения как формы культурного досуга	
3.12	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
3.13	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 50%

4. Основания для установления доплат обслуживающему персоналу

4.1	За организацию и проведение генеральных уборок	до 50%
4.2	За проведение текущих ремонтов, выполняемых хозяйственным способом	до 100%
4.3	За выполнение дополнительного объема работ в периоды неблагоприятной эпидемиологической обстановки	до 50%
4.4	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 100%

5. Основания для установления доплат отдельным категориям работников

5.1	Выплата компенсационного характера работникам, должности которых определены отраслевым соглашением, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	2500
5.2	За организацию воспитательно – просветительной работы по антинаркотическому просвещению учащихся: заместителю директора по воспитательной работе социальному педагогу педагогу психологу	2000 1000 2000
5.3	Денежная компенсационная выплата дополнительного характера по основному месту работы работникам учебно-вспомогательного персонала (основание: протокол общего собрания работников от 22.12.2016г. № 6)	3000
5.4	Компенсационная доплата (работникам, отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые	до 100%

	обязанности) размер месячной заработной платы которых составляет меньше минимального размера оплаты труда, утвержденного на федеральном уровне)	
--	---	--

6.Доплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности (от ставки, должностного оклада)

6.1	За научно-исследовательскую и опытно - экспериментальную работу	до 50%
6.2	За работу по документообороту детей с ограниченными возможностями здоровья	до 50%
6.3	За организацию и обеспечение подвоза учащихся	до 100%
6.4	За оформление всех видов протоколов	до 10%
6.5	За участие педагогов в процедуре проведения ЕГЭ и ГИА	до 50%
6.6	За проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	до 50%
6.7	За дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью	до 100%
6.8	За ведение работы и документации профсоюзной организации	до 50%
6.9	За организацию и проведению работы по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан	до 100%
6.10	За организацию работы летнего оздоровительного лагеря	до 100%
6.11	За организацию летней оздоровительной площадки	до 100%
6.12	За организацию и проведению работы по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан	до 100%
6.13	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности или надбавка за сложность и интенсивность труда в зависимости от качества и объема выполненных работ (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	Размер не ограничен

7.Разовая доплата стимулирующего характера

7.1	За участие в подготовке школы к новому учебному году	до 100%
7.2	За увеличение объема выполняемых работ	до 100%
7.3	За качественную организацию и проведение летней оздоровительной кампании	до 100%
7.4	За выполнение особо важных или срочных работ	до 100%
7.5	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 100%
7.6	За проектную деятельность, качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций	до 100%
7.7	За разработку, внедрение и применение в работе передовых	до 100%

	методов труда, новых эффективных программ, методик	
--	--	--

8.Премирование работников школы

8.1	За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	до 100%
8.2	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 100%
8.3	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	до 100%
8.4	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	до 100%
8.5	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	до 100%
8.6	За участие в течение месяца в выполнении мероприятий, не связанных с должностными обязанностями	до 100%
8.7	Премирование к отраслевым профессиональным праздникам (вне зависимости от занимаемой должности, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев)	до 100%
8.8	Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Размер не ограничен

9.Материальная помощь

Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работникам по их заявлению.

Работникам может выплачиваться из фонда оплаты труда материальная помощь в следующих случаях:

- 9.1. Тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;
- 9.2. При рождении ребенка;
- 9.3. Смерти близкого родственника;
- 9.4. В связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- 9.5. В других исключительных случаях.

Материальная помощь выплачивается при наличии финансовых средств фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

55 (пятьдесят пять) листа

Председатель
профсоюзного комитета Григорьев Г.П.Гребенюк

Директор
МБОУ СОШ № 13
им.А.М.Гарбуза В.Е.Дикий

