

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
ИМЕНИ А.М. ГАРБУЗА СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.12.2021

№ 1075-од

ст. Новоджерелиевская

**О подготовке к переходу с 1 сентября 2022 года на обучение по
обновленным ФГОС начального общего и основного общего образования**

На основании приказов Минпросвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 237 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения эффективного введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года в 1 и 5 классах п р и к а з ы в а ю:

1. Перейти на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года в 1 и 5 классах.
2. Назначить ответственными за переход на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО заместителей директора по УВР, УМР, ВР, АХР.
3. Ответственным за переход на обучение по обновлённым ФГОС НОО, ФГОС ООО:
 - 1) Сформировать рабочую группу по переходу на новые ФГОС, включив в неё заместителей директора по УВР, УМР, ВР, АХР, руководителей ШМО, педагогов.
 - 2) Провести педагогический совет о новых ФГОС НОО и ФГОС ООО и познакомить педагогический коллектив с изменениями в требованиях обновлённых ФГОС, продемонстрировать план перехода/Дорожную карту.
 - 3) Решить вопрос с родным и вторым иностранным языками, проанализировав ресурсы школы для реализации программ по этим предметам.
 - 4) Подготовить проекты новых ООП с учётом 4-х главных нововведений: о пояснительной записке, о результатах освоения программы, о структуре содержательного раздела, о наборе обязательных предметов в предметных областях.
 - 5) Подготовить проекты новых рабочих программ с учетом рабочей программы воспитания, включения в тематическое планирование

возможности использования электронных и цифровых образовательных ресурсов по каждой теме (в рабочих программах внеурочной деятельности указать формы проведения занятий).

- 6) Составить учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, учитывая изменения объемов часов аудиторной нагрузки.
 - 7) Разработать проект новой программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включая перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые школа организует и проводит или в которых принимает участие.
 - 8) Скорректировать график повышения квалификации с целью минимизации профессиональных дефицитов.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
 5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №13 имени А.М. Гарбуза
ст. Новоджерелиевской
муниципального образования
Брюховецкий район

А.С. Иванов

С приказом ознакомлены:

Л.И. Шелеверст

А.Н. Гараненко

Т.Н. Синельникова

Н.В. Бабенко

Л.Н. Прядуха

Н.В. Курышева

И.В. Бородина

Т.Н. Урадовская

Н.А. Кравченко

С.А. Шандулина