

ПРИНЯТО:	УЧТЕНО:	УЧТЕНО:
На педагогическом совете	Мнение Совета обучающихся	Мнение Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.	Протокол № 1 от 30.08.2024 г. № 1	Протокол № 1 от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказом директора
 МБОУ СОШ № 13
 им. А.М. Гарбуза
 от 02.09.2024 г. № 555-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 10 статьи 28, частями 1-5 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», постановлением правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособнадзора от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», Уставом МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза от 27.04.2015 года № 550 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета Школы, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения, рассматривается на заседании Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается директором Школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку, формам и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в муниципальном образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей Школы.

1.5. Каждый обучающийся в образовательной организации имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений обращаться к учителю за помощью.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Тематический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля УУД обучающихся.

Вводный (стартовый) контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения УУД в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный годовой контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Оценка качества образования

Понятие оценочных процедур – контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее 30 минут. График оценочных процедур выстраивается с учетом оценочных процедур школьного, регионального и федерального уровней.

Уровни оценочных процедур

Федеральный: национальные и международные исследования качества образования, всероссийские проверочные работы (ВПР).

Региональный: проведение оценочных процедур регионального уровня.

Уровень ОО (школьный, проводимый учителем, администрацией, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации).

В целях упорядочивания системы оценочных процедур устанавливаются следующие требования:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели (через 17 дней);
- объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;
- исключаются ситуации проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

При наличии значимых причин, график оценочных процедур может быть скорректирован. В случае корректировки графика, на сайте будет представлена его актуальная версия.

3.1. Проведение всероссийских проверочных работ

Всероссийские проверочные работы в ОО проводятся с целью осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

Участниками ВПР являются обучающиеся ОО 4-8, 10 классов.

Обучающиеся ОО, являющиеся участниками национальных исследований или международных исследований, в соответствующем учебном году не принимают участие в ВПР.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению ОО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трём предметам.

ВПР на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем предметам.

В качестве текущего контроля успеваемости обучающихся использовать результаты ВПР:

- в 4-х классах – окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык;

- в 5-х классах – история, литература, иностранный язык, биология, география;

- в 6-х классах – история, обществознание, литература, иностранный язык, география, биология;

- в 7-х классах - история, обществознание, литература, иностранный язык, география, биология, физика, информатика;

- в 8-х классах - история, обществознание, литература, иностранный язык, география, биология, химия, физика, информатика;

- в 10-х классах - история, обществознание, литература, иностранный язык, география, химия, физика.

В качестве промежуточной аттестации обучающихся использовать результаты ВПР:

- в 4-8, 10 классах – русский язык, математика.

3.2. Порядок проведения мероприятий по оценке качества образования

Мероприятия по оценке качества образования проводятся с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а так же соответствующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям обучения и воспитания детей.

Обучающиеся ОО в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

4. Система оценивания в Школе

4.1. Особенности выставления отметок по параллелям

Обучающимся 1-х классов бальные отметки не выставляются.

В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов, по трем направлениям:
 - * систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 - * выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру.
 - * материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

Безотметочная система используется в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», по предмету «Самбо» на уровне основного общего образования.

4.2. Задачи школьной отметки:

Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

4.3. Принципы выставления школьной отметки:

Справедливость и объективность - единые критерии оценивания УУД обучающихся, известные им заранее;

Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

4.4. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

4.5.Шкала отметок

4.5.1.В школе принята бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4»- хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

4.5.2.Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

4.5.3. Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

4.5.4. Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет УУД в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

4.5.5. Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

4.6.Виды отметок

4.6.1.Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
- **четвертные** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- **полугодовые** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- **выставление четвертной и полугодовой отметки:**

- **оценка «5»** - ставится, если средневзвешенный балл составляет 4,5-5;
- **оценка «4»** - ставится, если средневзвешенный балл составляет 3,5-4,4;
- **оценка «3»** - ставится, если средневзвешенный балл составляет 2,5-3,4;
- **оценка «2»** - ставится, если средневзвешенный балл составляет 2-2,4;
- **годовые** - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с принципом выставления годовых отметок.

**Принцип выставления годовых отметок
на уровне начального общего образования и основного общего образования:**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3

**Принцип выставления годовых отметок
на уровне среднего общего образования:**

I п/г	II п/г	Годовая отметка
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
2	3	3
3	2	2

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется приказами Минпросвещения РФ, а именно:

в 9 классе, итоговые отметки по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются, как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс;

при неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка;

в 11 классе, итоговая оценка определяется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Текущая отметка

4.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ СОШ № 3 им. А.М. Гарбуза.

4.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора (ответственного за расписание).

4.7.3 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которой не должна превышать 25 минут и не должно быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления которых должно быть достаточным для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (не более чем через 10 дней), выставляется в электронный журнал двойной оценкой. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал двойной оценкой.

4.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренную тематическим планированием по предмету практическую часть, во время проведения которой обучающийся присутствует, таких как:

№ п/п	Виды учебной деятельности
1	Административная контрольная работа
2	Итоговая контрольная работа
3	Контроль навыков аудирования
4	Контрольное изложение
5	Контрольное сочинение
6	Контрольный диктант
7	Контрольный диктант с грамматическим заданием
8	Работа на уроке
9	Ответ на уроке
10	Контрольная работа
11	Самостоятельная работа
12	Лабораторная работа
13	Проект
14	Реферат
15	Диктант
16	Сочинение

17	Изложение
18	Практическая работа
19	Зачёт
20	Тестирование
21	Домашнее задание
22	Диктант с орфографическим заданием
23	Диктант с грамматическим заданием
24	Домашнее сочинение по литературе
25	Математический диктант
26	Домашнее сочинение по русскому языку
27	Словарный диктант
28	Итоговое тестирование
29	Итоговый контрольный диктант
30	Аудирование
31	Контрольное списывание
32	Проверочная работа
33	Всероссийская проверочная работа
34	Наизусть
35	Списывание
36	Работа с контурными картами
37	Контроль навыков говорения
38	Контроль навыков письма. Личное письмо
39	Контроль навыков письма: эссе
40	Письмо по памяти
41	Лексико-грамматический тест

4.7.5. Учитель может проконсультировать обучающегося, отсутствовавшего на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.7.6. Учитель организует проведение пропущенных учащимися практических, лабораторных, контрольных работ на уроке или во время проведения индивидуально-групповых консультаций в другой день, на котором присутствует обучающийся. Для выставления отметки за четверть (полугодие) обучающийся должен выполнить не менее 80% практических, лабораторных, контрольных работ.

4.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку задним числом, а также за:

поведение обучающегося на уроке или на перемене;

отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.8. Четвертная, полугодовая и годовая отметки

4.8.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.8.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках его обучающихся на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

4.8.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 34 часов в год.

4.8.4. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.8.7. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за один урок до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, одного календарного дня до первого дня каникул.

4.8.8. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) во время каникул с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей обучающихся под подпись о неудовлетворительных отметках и о расписании занятий на каникулах.

4.8.9. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.8.10. Отметки за четверть или полугодие определяются, как средневзвешенное за указанный период и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Пропуски по любой причине (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенного.

4.8.11. Обучающемуся, имеющему в течение четверти/полугодия хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам проверочной, контрольной, практической, зачетной работы, а также по результатам внешней оценки качества образования, не может быть выставлен высший балл на промежуточной аттестации.

4.8.12. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся, осуществляется способом усреднения оценок в АИС «Сетевой город. Образование» по следующим критериям:

**Весовые коэффициенты типов заданий
в рамках текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Вес
1	Административная контрольная работа	30
2	Итоговая контрольная работа	50
3	Контроль навыков аудирования	20
4	Контрольное изложение	30
5	Контрольное сочинение	30
6	Контрольный диктант	30
7	Контрольный диктант с грамматическим заданием	40
8	Работа на уроке	10
9	Ответ на уроке	10
10	Контрольная работа	50
11	Самостоятельная работа	20
12	Лабораторная работа	25
13	Проект	30
14	Реферат	15
15	Диктант	30
16	Сочинение	30
17	Изложение	30
18	Практическая работа	25
19	Зачёт	25
20	Тестирование	20
21	Домашнее задание	20
22	Диктант с орфографическим заданием	40
23	Диктант с грамматическим заданием	30
24	Домашнее сочинение по литературе	30
25	Математический диктант	20
26	Домашнее сочинение по русскому языку	25
27	Словарный диктант	15
28	Итоговое тестирование	30
29	Итоговый контрольный диктант	50
30	Аудирование	20
31	Контрольное списывание	30

32	Проверочная работа	30
33	Всероссийская проверочная работа	50
34	Наизусть	15
35	Списывание	20
36	Работа с контурными картами	15
37	Контроль навыков говорения	50
38	Контроль навыков письма. Личное письмо	50
39	Контроль навыков письма: эссе	50
40	Письмо по памяти	30
41	Лексико-грамматический тест	30

4.8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8.14. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.8.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.8.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.8.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.8.21. Иностранцы граждане, обучающиеся в Школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные пересе-

ленцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

4.8.22.Отсрочку от промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения и/или решения педагогического совета Школы, могут получить обучающиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;

б) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в) обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации.

4.8.23.Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.8.24.Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

4.8.25.В случае если обучающийся поступил в Школу без личного дела или без справки из образовательного учреждения, то администрация Школы вправе определить уровень образования данного обучающегося, создается аттестационная комиссия и проводится промежуточная аттестация по предметам учебного плана.

4.8.26.В случае, если обучающийся пропустил 2/3 и более занятий в течение учебного года, он переводится в следующий класс условно. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по предметам. Педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию. На основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий класс.

4.8.27.В случае, если переведенный условно обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета Школы и заявления законного представителя несовершеннолетнего остается на повторный год обучения.

4.8.28.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучающимся по адаптированной основной общеобразовательной программе, реализующей ФГОС, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

4.8.29.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе, реализующей ФГОС НОО, ООО ОВЗ, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок в 1-х классах, по пятибалльной системе оценивания во 2-9-х классах. При проведении контрольных работ используются адаптированные контрольно-измерительные материалы и создаются специализированные условия, прописанные в адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.8.30.Решение о переводе обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе, реализующей ФГОС, в следующий класс принимается решением педагогического совета с учетом мнения социально-психологической службы Школы.

5.Формы и сроки контроля

5.1.Школа определяет следующие формы контроля: вводный (стартовый) контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная итоговая аттестация.

5.2.Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный (стартовый) контроль	Сентябрь	Администрация Школы, учитель
Текущий контроль	В течение учебного года	Учитель
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация Школы
Годовой контроль	Апрель - май	Администрация Школы

6.Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

6.1.Все учителя образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2.Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в Школу, либо обращаясь к ним письменно, посредством информационных извещений.

6.3.В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4.Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора Школы по учебно-воспитательной работе или директору Школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает приказ о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение об ее изменении (оставлении без изменения)

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Порядок перевода обучающихся

9.1. Обучающиеся 1-4, 5-8, 10 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

9.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в

следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся условно. Условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, оставляются на повторное обучение.

9.4. По заявлению родителей (законных представителей) педагогический совет решает вопрос о допуске обучающегося к промежуточной аттестации и создает аттестационную комиссию по данному предмету.

По решению педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающийся при положительных результатах продолжает обучение в данном классе, при отрицательных - остается на повторный год (или переводится на класс ниже).

9.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

9.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

9.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

9.8. Обучающиеся 11 класса награждаются на основании решения педагогического совета Школы в соответствии с положением о награждении медалью «За особые успехи в учении I и II степеней».

9.9. Обучающиеся выпускных классов награждаются на основании решения педагогического совета Школы в соответствии с положением похвальной грамоте «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации осуществляется педагогическим советом школы.

10.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.