

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза

_____ Г.П.Гребенюк
28 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ СОШ № 13
им. А.М. Гарбуза

_____ В.Е.Дикий
28 июня 2024 года

**Положение
о доплатах, надбавках и премировании работников
МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза ст. Новоджерелиевской
муниципального образования Брюховецкий район,
не осуществляющих учебно-воспитательный процесс**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе постановления Главы муниципального образования Брюховецкий район от 12.01.2024г. № 42 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района» и приказа управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район от 05.02.2024г. № 93 «Об утверждении перечня компенсационных выплат работникам муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования Брюховецкого района, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Брюховецкий район».

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда работников школы и развитии творческой активности и инициативы.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3. Выплаты компенсационного характера:

За работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

За выполнение работ различной квалификации;

За совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ;

За сверхурочную работу;

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

За работу в сельской местности;

За специфику работы;

За дополнительные виды работ.

1.4. Надбавки - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер. Надбавки к должностным окладам за высокое качество работы, высокие результаты труда устанавливаются ежемесячно, надбавки за интенсивность труда устанавливаются один раз в полугодие.

1.5. Доплаты – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работников, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда, с наличием ведомственных наград и знаков отличия. Носят разовый характер или постоянный (устанавливаются на полугодие). Доплаты не устанавливаются, если выполняемый вид работ входит в должностные обязанности работника.

1.6. Премии - дополнительные выплаты к окладам, носящие стимулирующий характер за высокие достижения в работе, имеют разовый характер. Премии выплачиваются по итогам работы (за месяц, квартал, год).

1.7. Единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

1.8. Доплаты выплачиваются из базовой части фонда оплаты труда соответствующей категории работников образовательного учреждения исходя из реальных возможностей образовательного учреждения

1.9. Размеры вознаграждения устанавливаются в процентах от базового должностного оклада работника, либо в денежном выражении.

1.10. Регулирование порядка установления размеров премий, доплат и надбавок, в пределах выделенных средств, осуществляется на основании настоящего Положения.

1.11. Вопросы, связанные с установлением доплат, надбавок и премирования на основе настоящего Положения, решаются директором общеобразовательного учреждения.

1.12. Доплаты к должностным окладам работников устанавливаются приказом работодателя.

2. Основания для установления доплат административному персоналу

Заместители директора

2.1	Персонально повышающий коэффициент к окладу	до 2,0
2.2	За выполнение срочных распоряжений директора в указанные сроки, при отсутствии замечаний	до 50%
2.3	За организацию работ по текущему ремонту образовательной организации к новому учебному году	до 50%
2.4	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
2.5	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ,	до 50%

	выполняемых на условиях совмещения)	
--	-------------------------------------	--

Работники бухгалтерии

2.6	Персонально повышающий коэффициент к окладу	до 2,0
2.7	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
2.8	За ведение первоначальных персонифицированных индивидуальных сведений застрахованных лиц	до 30%
2.9	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 50%

3. Основания для установления доплат учебно-вспомогательному персоналу

Педагог-психолог, социальный педагог

3.1	За выполнение функций общественного инспектора по охране прав детства и работу с опекаемыми детьми	до 100%
3.2	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья	до 50%
3.3	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
3.4	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 100%

Специалист по кадрам, секретарь учебной части

3.5	Персонально повышающий коэффициент к окладу	до 2,0
3.6	За ведение первоначальных персонифицированных индивидуальных сведений застрахованных лиц	до 50%
3.7	За работу в системе управления сферы образования «Сетевой город. Образование»	до 100%
3.8	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
3.9	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 100%

Библиотекарь

3.10	За помощь в проектной деятельности педагогам и учащимся, совместную работу с педагогами и учащимися по различным направлениям деятельности школы	до 50%
3.11	За библиотечные уроки, интегрированные уроки, викторины, литературные игры, диспуты, дискуссии	до 50%

	практикумы по поиску информации, пропаганду чтения как формы культурного досуга	
3.12	За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	до 100%
3.13	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 100%

4. Основания для установления доплат обслуживающему персоналу

4.1	За организацию и проведение генеральных уборок	до 100%
4.2	За проведение текущих ремонтов, выполняемых хозяйственным способом	до 100%
4.3	За выполнение дополнительного объема работ в периоды неблагоприятной эпидемиологической обстановки	до 50%
4.4	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	до 100%
4.5	Денежная компенсационная выплата дополнительного характера по основному месту работы (приложение 1 к Постановлению администрации МО Брюховецкий район от 19.03.2012г. № 496)	3000

5. Основания для установления доплат отдельным категориям работников

5.1	Выплата компенсационного характера работникам, должности которых определены отраслевым соглашением, работающим в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	2500
5.2	За организацию воспитательно – просветительной работы по антинаркотическому просвещению учащихся: заместителю директора по воспитательной работе социальному педагогу педагогу психологу	2000 1000 2000
5.3	Денежная компенсационная выплата дополнительного характера по основному месту работы работникам учебно-вспомогательного персонала (основание: протокол общего собрания работников от 22.12.2016г. № 6)	3000
5.4	Компенсационная доплата (работникам, отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) размер месячной заработной платы которых составляет меньше минимального размера оплаты труда, утвержденного на федеральном уровне)	до 100%
5.5	За выслугу лет (общее количество лет, проработанных в сфере образования) от 1 года до 3 лет от 3 до 10 лет от 10 лет до 20 лет	5% 10% 15%

	от 20 лет	20%
5.6	Денежная компенсационная выплата дополнительного характера по основному месту работы (приложение 1 к Постановлению администрации МО Брюховецкий район от 19.03.2012г. № 496 «О введении и условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных учреждений, подведомственных УО администрации Брюховецкого района»)	3000

6.Доплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности (от ставки, должностного оклада)

6.1	За научно-исследовательскую и опытно - экспериментальную работу	до 50%
6.2	За работу по документообороту детей с ограниченными возможностями здоровья	до 50%
6.3	За организацию и обеспечение подвоза учащихся	до 100%
6.4	За оформление всех видов протоколов	до 10%
6.5	За участие педагогов в процедуре проведения ЕГЭ и ГИА	до 50%
6.6	За проведение подворовых обходов в закрепленном микрорайоне	до 50%
6.7	За дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью	до 100%
6.8	За ведение работы и документации профсоюзной организации	до 50%
6.9	За организацию и проведению работы по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан	до 100%
6.10	За организацию работы летнего оздоровительного лагеря	до 100%
6.11	За организацию летней оздоровительной площадки	до 100%
6.12	За организацию и проведению работы по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан	до 100%
6.13	За выполнение других видов дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности или надбавка за сложность и интенсивность труда в зависимости от качества и объема выполненных работ (за исключением работ, выполняемых на условиях совмещения)	Размер не ограничен

7.Разовая доплата стимулирующего характера

7.1	За участие в подготовке школы к новому учебному году	до 100%
7.2	За увеличение объема выполняемых работ	до 100%
7.3	За качественную организацию и проведение летней оздоровительной кампании	до 100%
7.4	За выполнение особо важных или срочных работ	до 100%
7.5	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 100%
7.6	За проектную деятельность, качественное оформление	до 100%

	тематических выставок, проведение презентаций	
7.7	За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, новых эффективных программ, методик	до 100%
7.8	Ежегодная денежная выплата стимулирующего характера к началу учебного года педагогическим работникам (Постановление главы администрации (губернатор) Краснодарского края от 19.08.2022г. № 582)	5750

8.Премирование работников школы

8.1	За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей	до 100%
8.2	За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 100%
8.3	За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью	до 100%
8.4	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	до 100%
8.5	За выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	до 100%
8.6	За участие в течение месяца в выполнении мероприятий, не связанных с должностными обязанностями	до 100%
8.7	Премирование к отраслевым профессиональным праздникам (вне зависимости от занимаемой должности, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев)	до 100%
8.8	Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год)	Размер не ограничен

9.Материальная помощь

Материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работникам по их заявлению.

Работникам может выплачиваться из фонда оплаты труда материальная помощь в следующих случаях:

- 9.1. Тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате пожара, наводнения либо другого стихийного бедствия;
- 9.2. При рождении ребенка;
- 9.3. Смерти близкого родственника;
- 9.4. В связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;
- 9.5. В других исключительных случаях.

Материальная помощь выплачивается при наличии финансовых средств фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения.