

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 13
СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 19. 01. 2016 г.

№ 42-од

ст. Новоджерелиевская

О противодействии коррупции

В соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, на основании письма министерства образования и науки Краснодарского края от 22 октября 2015 года № 47-16654/15-14 «О проведении мероприятий по противодействию коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять меры, направленные на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование негативного отношения к коррупционному поведению.
2. Утвердить порядок уведомления работодателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Макаренко Людмиле Васильевне, председателю профсоюзного комитета до 01 февраля 2016 года:
 - 2.1 провести мероприятия по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции;
 - 2.2 провести анонимное анкетирование работников на предмет коррупционных правонарушений;
 - 2.3 провести мониторинг привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;
 - 2.4 разместить на стенде информацию о противодействии коррупции.
3. Классным руководителям 1^х-11^х классов до 1 февраля 2016 года:
 - 3.1 провести мероприятия по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;

3.2 провести анонимное анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся на предмет коррупционных правонарушений.

4. Прядухе Людмиле Николаевне, ответственной за организацию платных образовательных услуг, до 1 февраля 2016 года провести мониторинг мнения родителей (законных представителей) по вопросам оказания платных образовательных услуг.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 13 ст. Новоджерелиевской
муниципального образования
Брюховецкий район
С приказом ознакомлены:

А.Н. Тараненко

А.Н. Тараненко

Ф.И.О. классного руководителя	Подпись	Дата
Быстрова С.В.	<i>С.В. Быстрова</i>	20.01.16г.
Прядуха Л.Н.	<i>Л.Н. Прядуха</i>	20.01.16г.
Выпряхкина С.Г.	<i>С.Г. Выпряхкина</i>	20.01.16г.
Коробка С.А.	<i>С.А. Коробка</i>	20.01.16г.
Фоменко Н.В.	<i>Н.В. Фоменко</i>	20.01.16г.
Петлюра В.Н.	<i>В.Н. Петлюра</i>	20.01.16г.
Мазалова Л.В.	<i>Л.В. Мазалова</i>	20.01.16г.
Перепелятникова Л.Г.	<i>Л.Г. Перепелятникова</i>	20.01.16г.
Онисенко Е.А.	<i>Е.А. Онисенко</i>	20.01.16г.
Верхотурова Е.В.	<i>Е.В. Верхотурова</i>	20.01.16г.
Бабич З.П.	<i>З.П. Бабич</i>	20.01.16г.
Трынкова Л.А.	<i>Л.А. Трынкова</i>	20.01.16г.
Бойкова Л.В.	<i>Л.В. Бойкова</i>	20.01.16г.
Карандей Е.Н.	<i>Е.Н. Карандей</i>	21.01.16г.
Урадовская Т.Н.	<i>Т.Н. Урадовская</i>	20.01.16г.
Синецкая Т.М.	<i>Т.М. Синецкая</i>	20.01.16г.
Кравченко Н.А.	<i>Н.А. Кравченко</i>	20.01.16г.
Мажара Т.А.	<i>Т.А. Мажара</i>	20.01.16г.
Захаренко Н.П.	<i>Н.П. Захаренко</i>	20.01.16г.
Макаренко Л.В.	<i>Л.В. Макаренко</i>	20.01.16г.
Зорькина Н.В.	<i>Н.В. Зорькина</i>	20.01.16г.
Коломийцева И.В.	<i>И.В. Коломийцева</i>	20.01.16г.
Клинтух Л.В.	<i>Л.В. Клинтух</i>	20.01.16г.
Шандулина С.А.	<i>С.А. Шандулина</i>	20.01.16г.
Ропя Э.Г.	<i>Э.Г. Ропя</i>	20.01.16г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника школы при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора МБОУ СОШ № 13 о факте склонения сотрудника школы к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору школы не позднее окончания рабочего дня.
2. При нахождении работника МБОУ СОШ № 13 не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора школы по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.
3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Регистрация уведомлений осуществляется делопроизводителем МБОУ СОШ № 13 в журнале регистрации уведомлений МБОУ СОШ № 13 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты

окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МБОУ СОШ № 13:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников школы предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками школы определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник школы использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику школы следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник школы, его родственники или иные лица, с которыми работник школы поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды,

оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником школы, признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником школы по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник школы не передал его по акту в орган, то в отношении работника школы рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник школы, его родственники или иные лица, с которыми работник школы поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику школы рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора школы в письменной форме.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения МБОУ СОШ № 13 к
совершению коррупционных правонарушений

(ф.и.о. уведомителя, должность,
наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)
гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
« ____ » _____ 20 ____ г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника МБОУ СОШ № 13 к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников
МБОУ СОШ № 13
к совершению коррупционных правонарушений

п/п №	Дата и время принятия уведомления	Фамилия и инициалы работника школы, обратившегося с уведомлением	Краткое содержание уведомления	Фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление