

ТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №13 им. А.М. Гарбуза
от «31» августа 2021 № 683-од
А.С. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете МБОУ СОШ №13 им. А.М. Гарбуза

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени А.М. Гарбуза ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район (далее – Родительский комитет) и разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного кодекса РФ (ст.12), Устава школы.

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 13 им. А.М. Гарбуза.

1.3. Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Задачи и направления деятельности.

2.1. Основные задачи родительского комитета:

- защищать права и законные интересы обучающихся несовершеннолетних;
- участвовать в управлении образовательного учреждения;
- участвовать в принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Мнение Родительского комитета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения.

3. Порядок формирования и состав совета родителей.

- 3.1. Родительский комитет избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно.
- 3.2. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании.
- 3.3. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.5. Руководит деятельностью Родительского комитета председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского комитета избирают секретаря.
- 3.6. Председатель и секретарь Родительского комитета работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского комитета.
- 3.7. Родительский комитет школы и классов избирается сроком на один год.

4. Порядок работы Родительского комитета.

- 4.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы школы.
- 4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.
- 4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель.
- 4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.
- 4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.
- 4.7. Родительский комитет отчитывается ежегодно с проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.
- 4.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 4.9. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.

5. Полномочия. Права. Ответственность.

- 5.1. Родительский комитет обучающихся в соответствии с Уставом ОУ имеет следующие полномочия:
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке к новому учебному году.
- Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора.
- Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.2. Родительский комитет обучающихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

5.4. Родительский комитет обучающихся отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах школы в течение пяти лет.