

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
в 10-11 классы для получения среднего общего образования
с профильным обучением в МБОУ СОШ № 13**

1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с профильным обучением (далее - Порядок) служит основой для индивидуального отбора при приеме либо переводе в 10-11 классы для получения среднего общего образования с профильным обучением (далее - Правила).

2. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в 10-11 класс для получения среднего общего образования с профильным обучением (далее - индивидуальный отбор) могут быть граждане, которые имеют право на получение среднего общего образования, проживающие на территории Брюховецкого района.

3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды; средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3 Порядка.

5. К заявлению, указанному в пункте 4 Порядка, прилагаются копии личного дела или аттестата об основном общем образовании. Родители (законные представители) имеют право предоставить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в МБОУ СОШ № 13 для получения среднего общего образования с профильным обучением, о перечне представленных документов.

6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок “хорошо и “отлично” по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;
- наличие итоговых отметок “хорошо и “отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

— наличие отметок “хорошо” и “отлично” по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего образования;

— наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

— наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее комиссия), создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники руководители предметных методических объединений, руководитель организации, заместитель руководителя организаций, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, представителя управляющего совета школы и специалиста муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 30 июня текущего года

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающегося;

3 этап - принятие решения о зачисления обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводятся в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

— отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам - 5 баллов за один предмет;

— отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам - 3 балла за один предмет;

— отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;

— отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестаций - 4 балла за один предмет;

— аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

— достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 9 баллов за все достижения);

— достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

— достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 3 Порядка количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В

протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится школой до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом директора не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

9. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в школе создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы, члена управляющего совета школы, специалиста муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не 2/3 членов комиссии.

10. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 — 30 июня) (пункт 3 Порядка), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-20 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 8 Порядка.

11. **При переводе обучающихся** в течение учебного года из другой организация, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в школе, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 7 Порядка, по критериям, указанным в пункте 6 Порядка в течение трех рабочих дней.