

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №13 имени А.М. Гарбуза
муниципальное образование Брюховецкий район**

«Утверждаю»

Директор школы:

С.А. Кувика

« 14 » ~~сентября~~ октября 2020г



**ПРОГРАММА
«Работа с обучающимися, имеющими
низкую учебную мотивацию»**

План.

1. Титульный лист.
2. Описание программы и её обоснование.
 - 2.1 Актуальность программы.
 - 2.2 Основные цели и задачи программы.
 - 2.3 Теоретическое обоснование программы.
 - 2.4 Механизм реализации программы.
 - 2.5 Ожидаемые результаты.
 - 2.6 Список литературы.

Приложение.

2 Описание программы и её обоснование.

2.1. Актуальность программы.

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогам наших школ, - это работа со слабоуспевающими учащимися. Основная проблема – это несоответствие структуры образовательного пространства массовой школы, традиционных форм образования особенностям личности каждого ребенка, затруднения в обучении, связанные с состоянием здоровья и неблагоприятной обстановкой в семье.

На фоне школьных неудач, постоянного неуспеха познавательная потребность очень скоро исчезает, порой безвозвратно, а учебная мотивация так и не возникает. Поэтому совершенно необходима специальная «поддерживающая» работа, помогающая детям, испытывающим трудности в обучении, успешно осваивать учебный материал, получая постоянную помощь от учителя. Необходимы дополнительные упражнения, в которые заключена продуманная система помощи ребенку, заключающаяся в серии «подсказок», в основе которых лежит последовательность операций, необходимых для успешного обучения. Кроме того, этим детям необходимо большее количество на отработку навыка.

2.2. Основные цели и задачи программы.

Цель программы:

- Создание условий для целостной систематической работы со слабоуспевающими, повышение их уровня обученности и обучаемости.
- организация работы педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи программы:

- создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями, освоения базовых программ (управленческая задача).
- обеспечить психологический комфорт обучающихся, ситуацию успеха.
- формировать позитивную учебную мотивацию.
- реализовать дифференцированный подход в педагогическом общении и деятельности на уроке и во внеклассной работе.
- сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями, развивать навыки самообучения, самовоспитания, самореализации.
- составить индивидуальную программу для слабоуспевающих учащихся с учетом пробелов знаний и личностных особенностей.
- отслеживать динамику развития слабоуспевающих обучающихся.

2.3. Теоретическое обоснование программы.

Неуспеваемость- это отставание в учении , при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением.

Выделяют 3 основные причины неуспеваемости:

1. Физиологические.
2. Психологические.
3. Социальные.

Физиологические причины – частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушение двигательной функции.

Психологические причины- особенности развития внимания, мышления, скорость восприятия учебного материала, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора.

Социальные причины- неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка, материальное положение семьи.

Ученик может отставать в обучении по разным зависящим и независящим от него причинам: пропуски уроков по болезни; слабое общее физическое развитие, наличие хронических заболеваний; задержка психического развития.

Часто дети с диагнозом обучаются в общеобразовательных классах в связи с отсутствием классов компенсирующего обучения; педагогическая запущенность: отсутствие у ребенка наработанных общеучебных умений и навыков за предыдущие годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельности в работе и другое; прогулы.

Важно, чтобы педагог и классный руководитель знали, почему ученик не усваивает учебную программу, как ему можно помочь в этом. Установить конкретно причины неуспеваемости должны помочь школьные узкие специалисты (врач, психолог, социальный педагог), родители, он сам и его одноклассники. Именно поэтому важно определить основные задачи и направления работы со слабоуспевающими учащимися в системе школьного образования.

2.4. Механизм реализации программы.

1. Информационно-аналитическая деятельность:

Задачи: - выявить учащихся , составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

- организовать в классах группы для дифференцированного подхода в процессе обучения;

- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, имеющих низкую мотивацию	Май, сентябрь	Завучи, учителя
2	Составление списка учащихся по классам, заполнение диагностических карт и педагогических характеристик на учащихся	сентябрь	Классные руководители, психолог
3	Формирование банка данных о семьях данных учащихся	сентябрь	Кл. руководители, социальный педагог
4	Проведение МС, МО по вопросу создания условий обучения учащихся данной категории	сентябрь	Администрация, руководители МО
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	сентябрь	Администрация , инспектор РКДН
6	Организации системы дополнительных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися	Сентябрь, в течение года	Администрация, учителя
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение года	Классные руководители, завуч по ВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию.	В течение года	

2..Организационно-исполнительская деятельность (работа с педагогическими кадрами):

Задачи: - организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;

- контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, дополнительных занятий	В течение года	Администрация, социальный педагог
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости	Администрация, психолог
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Учителя
4	Контроль за системой работы учителя поведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и работой над ошибками	В течение года	Руководители МО, завуч по УВР
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение года	Администрация
6	Организация малых педсоветов с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся и определение перспектив работы с ними	По плану	Администрация, классные руководители, учителя
7	Отчеты классных руководителей и социального педагога о совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории учащихся	По плану	Классные руководители, социальный педагог
8	Посещение уроков учителей для изучения работы учителя на уроке со слабоуспевающими учащимися	По плану	Администрация, руководители МО
9	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с учащимися данной категории	Тесты, программы	психолог

10	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	В течение года	Администрация, руководители МО
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение года	Администрация, руководители МО

3 Мотивационно-целевая деятельность (работа с учащимися):

Задачи: -создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;

- обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа	В течение года	Учителя
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных занятий	В течение года	Учителя
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке	По мере необходимости	Учителя, классные руководители
4	Организация досуга учащихся в рамках работы школы	В течение года	Завуч по ВР, классные руководители
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	каникулы	Классные руководители, соц. педагог
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	Май	Психолог, классные руководители

4 Контрольно-диагностическая деятельность (психолого-педагогическое сопровождение учащихся):

Задачи: - формирование развивающего образа жизни личности в школе;
 - обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
 - обеспечение индивидуального подхода каждому ученику;
 - психолого-педагогическое изучение детей;
 - консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создание благоприятного микроклимата;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Психолог, классные руководители
2	Проведение тематических классных часов	По плану	Классные руководители
3	Тренинг «Снижение уровня тревожности у подростков»	По плану	Психолог
4	Выявление уровня психологического комфорта учащихся в учебном коллективе	В течение года	Классные руководители, психолог
5	Организация работы по определению профессиональной ориентации слабоуспевающих учащихся	Апрель, май	Психолог, классные руководители

5 Регулирующая деятельность (работа с родителями):

Задачи: - осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся;

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организация работы психолога с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	По мере необходимости	Психолог, классные руководители
2	Организация встречи родителей с учителями в рамках проведения малых педсоветов	По плану	Администрация, классные руководители
3	Отработка тематики бесед с родителями учащихся по воспитанию детей	По плану	Завуч по ВР, классные руководители

4	Привлечение родительских комитетов школы и класса к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблем воспитания детей	В течение года	Администрация, классные руководители, председатели родительских комитетов
---	--	----------------	---

2.5 Ожидаемые результаты.

- Формирование системы работы со слабоуспевающими учащимися;
- Расширение образовательных возможностей учащихся;
- Обеспечение результативности работы учителей со слабоуспевающими учащимися;
- Разработка учебно-методического обеспечения реализации программы: планов, рекомендаций, дидактического материала;

2.6.Список использованной литературы:

- 1 Блонский П.П. Школьная неуспеваемость. М., Просвещение, 2000
- 2 Блонский П.П. Школьная успеваемость. Избр. пед. произв. М., 1961.
3. Вопросы предупреждения неуспеваемости школьников. Сборник статей. Под редакцией Бабанского Ю.К. Ростов-на-Дону, 1979
4. Мурачковский Н.И. как предупредить неуспеваемость школьников. Минск. Народная асвета. 1977
- 5 Рабочая книга школьного психолога. Дубровина И.В.. Акимова М.К. и др. Под редакцией Дубровиной И.В. М., Просвещение, 1991
- 6 Локалова Н.П. Как помочь слабоуспевающему школьнику. М., Ось-89 2005

УТВЕРЖДЕНО:
Решением педагогического совета МОУ
«Тарбагатайская СОШ»
Директор: _____ Козырева О.А

Положение
«О деятельности педагогического коллектива со
слабоуспевающими учащимися и их родителями»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании, Типового положения о школе.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы, общешкольном родительском комитете.

2. Цели:

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения - слабоуспевающие учащиеся

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;
- индивидуальная карта слабоуспевающего учащегося;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- карты тематического контроля знаний учащихся
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается 1 раз в четверть) по форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материала	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке

- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата посещения

Цель посещения

Решение

Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись учащегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает 1 раз в четверть администрации школы) по форме:

Количество учащихся всего в классе	Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социально-психологической службы

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

10.5. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка

10.6 О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

10.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- диагностика.
- отчет администрации школы по форме:

Количество учащихся всего в школе	Количество слабоуспевающих учащихся в школе	Посещения на дому, работа с родителями		Проведение профилактических бесед, Советов профилактики		Проведение психологических занятий, тренингов и др.		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
		Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Ф.И. с/у учащегося	Дата проведения беседы	Ф.И. с/у учащегося, класс	Дата проведения	

10.8. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

12. Программа деятельности администрации школы.

12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;
- общий список слабоуспевающих учащихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

- отчет в УО о работе со слабоуспевающими учащимися (ежемесячно) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет.

15. О контроле за соблюдением данного Положения

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

План работы со слабоуспевающими учащимися на 2010-2011 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Цель	Сроки	Ответственные
1	Проведение тестирования (входная диагностика)	Выявление пробелов знаний учащихся по предмету	сентябрь	Учителя-предметники
2	Психологическое обследование	Выявление причин неуспеваемости	сентябрь	Психолог
3	Разработка методических рекомендаций для организации работы со слабоуспевающими учащимися	Оказание мер по организации работы	сентябрь	Завучи, психолог, руководители МО, учителя
4	Составление индивидуальных программ и планов работы со слабоуспевающими учащимися	Организация систематической работы	сентябрь	Учителя - предметники
5	Разработка дидактического материала, памяток, карточек, наглядного материала	Для использования при организации индивидуальной работы на уроке и при выполнении самостоятельной работы	По мере необходимости	Учителя-предметники
6	Индивидуальные занятия с учащимися, консультации, собеседования	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Согласно планов работы учителей	учителя
7	Контроль посещения уроков, ведения тетрадей и дневников	Повышение ответственного отношения учащихся к учебе	постоянно	Классные руководители, завучи
8	Организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроке	Формирование мотивации к учению, вовлечение слабых учащихся в работу, организация индивидуальной работы	По плану ВШК	Завучи, руководители МО

9	Индивидуальная работа психолога со слабоуспевающими учащимися	Формирование мотивации к учению	По мере необходимости	психолог
10	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	Выяснение причин неуспеваемости, установление единых требований к знаниям учащихся, помощь родителям в коррекции успеваемости детей	По мере необходимости	Классные руководители, учителя, психолог, социальный педагог
11	Контрольные работы, диктанты, тестовые задания	Выявление уровня сформированности знаний учащихся в соответствии с образовательными стандартами	1 раз в четверть	Руководители МО, завучи
12	Методический семинар «Формирование познавательного интереса к учению у слабоуспевающих учащихся»	Выявление причин неуспеваемости и разработка алгоритма повышения эффективности урока	январь	Руководители МО, завучи
13	Отчеты учителей о результатах работы со слабоуспевающими учащимися	Результаты работы и возникшие проблемы в работе	По плану школы	Учителя-предметники
14	Оценка знаний учащихся: систематичность опроса, накопляемость оценок в журнале.	Система оценивания знаний учащихся, объективность выставления текущих и итоговых оценок	По плану ВШК	завучи

