**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 13**

**СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.
* Научно-методический совет является консультативным органом школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
* Научно-методический совет призван координировать деятельность всех структурных подразделений методической службы школы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.
* Организация деятельности научно-методического совета производится в соответствии с данным Положениемо научно-методическом совете МБОУ СОШ №13 ст.Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

НМС создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

* координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы школы;
* формирование цели и задач методической службы школы;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
* организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
* организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* разработка мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта сотрудников школы;
* участие в аттестации сотрудников школы;
* проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
* организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
* внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
* разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Научно-методический совет:

* рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе и инновационных;
* организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
* организует разработку, экспертизу программы развития школы, образовательной программы, программ факультативов, элективных курсов, спецкурсов и других учебных программ;
* анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
* вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
* анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
* вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
* организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
* организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
* контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
* вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
* вносит предложения по созданию временных творческих групп;
	+ вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
* организует обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* организует подготовку и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
* организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
* организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.
* ведет рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.

**СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

* Членами научно-методического совета являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководители временных творческих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя высшей квалификационной категории, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества).
* В составе научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т.п.).
* Руководит научно-методическим советом заместитель директора по УМР или учитель, назначенный директором на текущий учебный год.
* Для обеспечения работы научно-методический совет избирает секретаря.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

* Создание и ликвидация научно-методического совета проводится по решению педагогического совета.
* Все кандидатуры членов научно-методического совета утверждаются на педагогическом совете школы.
* Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
* Периодичность заседаний научно-методического совета – один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов научно-методического совета. Решения научно-методического совета подписываются председателем и секретарем научно-методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.
* Повестка заседания научно-методического совета объявляется не менее чем за неделю.
* К работе научно-методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.
* Решения научно-методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших за данное предложение.

**ФОРМЫ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными формами работы научно-методического совета являются:

* плановые заседания;
* заслушивание докладов членов научно-методического совета с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения;
* рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок;
* выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

**ПРАВА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Научно-методический совет имеет право:

* самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
* планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
* отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
* участвовать в управлении школой в порядке, определённым Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
* разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
* принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;
* устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.
* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
* ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
* выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и других профессиональных конкурсах.

**КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В своей деятельности научно-методический совет подотчётен педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализации. Решения научно-методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.