

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом муниципального казенного учреждения культуры «Центральная районная библиотека» Подгоренского муниципального района Воронежской области

от 31 декабря 2020 № 30

**ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА» ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИНЫХ ФУНКЦИЙ**

Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
<p>1. Реализация кадровой политики в муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная районная библиотека»</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации района, а также лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации района.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных учреждений Подгоренского муниципального района.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации района, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации района, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Подгоренского муниципального района.</p> <p>Близкие родственники лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы администрации района, лиц, замещающих или ранее замещавших должности, не являющиеся должностями</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы</p>

	<p>муниципальной службы администрации района, должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Подгоренского муниципального района, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации района, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Подгоренского муниципального района, вакантных должностей.</p>	<p>(кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>семейное положение;</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p> <p>результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p>
--	---	--

		<p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
<p>2. Реализация задач в муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная районная библиотека», муниципальных учреждениях и предприятиях Подгоренского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации района, а также лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации района.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации района, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Подгоренского муниципального района, вакантных должностей.</p> <p>Физические лица, обработка персональных данных которых производится в соответствии с установленной целью</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; налогоплательщика;</p> <p>данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;</p>

		<p>сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников</p>
<p>3. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная районная библиотека»</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации района.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации района.</p> <p>Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>данные об изображении лица (фотография);</p> <p>владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени;</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>место работы и должность с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>классный чин федеральной</p>

		<p>государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);</p> <p>пребывание за границей (когда, где и с какой целью);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы</p>
<p>4. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная районная библиотека», в том числе организация личного приема граждан</p>	<p>Физические лица, обратившиеся с устным или письменным обращением в администрацию городского округа</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>почтовый адрес; адрес электронной почты;</p> <p>номер контактного телефона;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)</p>
<p>5. Реализация полномочий по предоставлению муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-</p>	<p>Граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p>

<p>ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг</p>		<p>гражданство;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона;</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования</p>
<p>б. Осуществление муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная районная библиотека» муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами</p>	<p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности муниципальной службы администрации района, а также лица, замещающие или ранее замещавшие должностями муниципальной службы администрации района.</p> <p>Лица, замещающие или ранее замещавшие должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Подгоренского муниципального района.</p> <p>Лица, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации района, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы администрации района, вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий Подгоренского муниципального района.</p> <p>Иные должностные лица и</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (при наличии);</p> <p>дата и место рождения;</p> <p>гражданство;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения об ученой степени (ученом звании);</p> <p>сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;</p> <p>сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства;</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>паспортные данные (серия, номер,</p>

	<p>граждане, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>кем и когда выдан);</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);</p> <p>данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;</p> <p>номер телефона;</p> <p>сведения по воинскому учету;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или индивидуального (персонифицированного) учета;</p> <p>данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования</p>
--	---	--