

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Лузского городского поселения
от «21» 12 2021 г. № 3-16



Устав
Муниципального казённого учреждения
«Лузский центр культуры и досуга «Юность»»

г. Луза 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Лузский центр культуры и досуга «Юность» является объединением муниципальных общедоступных культурно-досуговых учреждений (клубов) Лузского муниципального округа Кировской области (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), создано в соответствии с Решением Соборания представителей Лузского муниципального округа Кировской области от 29.10.2021 года № 4/44-1.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЛЦКД «Юность».

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Лузский центр культуры и досуга «Юность». Учредителем Учреждения является Управление культуры Лузского муниципального округа Кировской области, находящееся по адресу: Кировская область, г. Луза, ул. Ленина, д. 35.

Собственником имущества Учреждения является Лузский муниципальный округ Кировской области.

1.3. Учреждение обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в органе Федерального казначейства.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 613982, Кировская область, Лузский муниципальный округ, г. Луза, ул. Маяковского, дом 52.

Фактический адрес: 613982, Кировская область, Лузский муниципальный округ, г. Луза, ул. Маяковского, дом 52.

1.5. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- Лузский центр культуры и досуга «Юность»: 613982, Кировская область, город Луза, ул. Маяковского, д. 52.

- Городской клуб ветеранов: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. Рабочая, д. 21.

- Клуб лесобиржи № 3: 613980, Кировская область, г. Луза, ул. 3. Космодемьянской, д. 21 «а».

- Овсянниковский сельский дом культуры: 613980, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Ефаново, ул. Юбилейная, д. 4.

- Озерской сельский клуб: 613980, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Озерская, ул. Озерная, д. 26.

- Савинский сельский дом культуры: 613980, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Каравайково, улица Школьная, дом 8.

- Покровский сельский дом культуры: 613962, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Куликово, д. 54 «а».

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Права учредителя осуществляет Управление культуры Лузского муниципального округа Кировской области (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Управления культуры Лузского муниципального округа Кировской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Кировской области от 28.12.2005 № 395-ЗО «О культуре», Указами Президента РФ, иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами Лузского муниципального округа Кировской области, настоящим Уставом и другими подзаконными актами.

1.14. Учреждение финансируется из средств бюджета Лузского муниципального округа Кировской области.

1.15. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление его развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления государственной политики в области культуры и искусства, организации досуга и приобщения жителей округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Учреждение организует свою деятельность как информационно-методический и информационно-культурный центр по организационно-методическому руководству всеми клубными учреждениями, входящими в его состав.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для работы клубных учреждений, контроль за их деятельностью и деятельностью коллективов художественной самодеятельности;

- мониторинг деятельности клубных досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей;

- разработка и распространение методических материалов в помощь клубным учреждениям культуры;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- внедрение новых информационных технологий для организации работы клубных досуговых учреждений;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционной народной культуры;

- возрождение, сохранение нематериального культурного наследия, и развития творческого потенциала населения;

- развитие любительского художественного искусства и другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- развитие народного творчества и социокультурная интеграция через сеть учреждений культуры досугового типа и других организационно-правовых общественных объединений и творческих коллективов;

- информационное обеспечение населения;

- участие в реализации социально-культурных проектов в областных и федеральных целевых программах;

- подготовка и проведение фестивалей, смотров и конкурсов самодеятельного художественного творчества, организация и проведение других форм культурно-массовых мероприятий;

- организация самодеятельного творчества и культурного обслуживания ветеранов, инвалидов и слабозащищенных слоев населения;

- организация досуга граждан, детей и подростков, в том числе с помощью кружков самодеятельности, игровых комплексов, концертов, демонстрация кино- и видеофильмов, организация и проведение дискотек,

- организация концертов с участием артистов (исполнителей) и творческих коллективов всех уровней, проведение развлекательных программ и шоу;

- организация смотров художественной самодеятельности и иных фестивалей;
- организация творческих встреч, проведение вечеров, торжеств;
- услуги по организации концертной деятельности;
- подготовка и проведение конференций, совещаний-семинаров, деловых игр, творческих лабораторий и других форм повышения квалификации работников культуры;
- создание условий для роста мастерства творческих коллективов и исполнителей;
- предоставлением гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Виды иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление помещений в аренду;
- сервисные услуги (копирование печатных документов, ламинирование).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности.

Тарифы на услуги и работы, предоставляемые за плату, утверждаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Отдельные виды деятельности, установленные законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.) возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лузского муниципального округа Кировской области и закрепляется на праве оперативного управления. Это основные фонды и оборотные средства, недвижимость, а также иные ценности, стоимость которых отражается в сводном балансе Учреждения.

3.2 Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся в оперативном управлении;
- доходы от собственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, дары;
- другие доходы поступления (доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться в пользу Учредителя Учреждения и иных лиц).

3.3 Движимое имущество, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении.

3.4 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество.

3.5 Имущество, получаемое в форме дарения, поступает в оперативное управление Учреждения после постановки на баланс основных средств.

3.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с бюджетной росписью и лимитами бюджетных средств.

Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Управлением по имуществу и земельным ресурсам Лузского муниципального округа в установленном порядке.

Контроль за эффективностью использования муниципального имущества осуществляется Управлением имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждением средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему средств.

3.9. Учреждение с согласия собственника вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Лузского муниципального округа Кировской области на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства в том числе:

- поступления из бюджета Лузского муниципального округа;
- субвенции, предоставляемые из бюджета округа на осуществление функций по организации культурно-досугового обслуживания населения;
- доход, полученный от собственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетные средства выделяются на следующие цели:

- оплата труда работников, как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы);
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, ремонт и их техническое обслуживание и содержание;
- расходы на обучение и повышение квалификации кадров;
- расходы на проведение социально значимых мероприятий;

- проведение капитального ремонта;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1 Отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.2 В соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

5.3 Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с окружным отраслевым соглашением работников культуры и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Управление МКУ «ЛЦКД «Юность» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2 Высшим должностным лицом МКУ «ЛЦКД «Юность» является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется:

лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения - в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.3 Директор МКУ «ЛЦКД «Юность»:

- организует работу Учреждения, несет полную ответственность за его деятельность;
- определяет структуру и штатное расписание Учреждения, назначает и освобождает работников Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры по согласованию с Учредителем;

- разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения и структурных подразделений и согласовывает их с Учредителем;
- устанавливает надбавки, доплаты, определяет порядок и размеры премирования в пределах утвержденного единого фонда оплаты труда в соответствии с отдельным Положением, утвержденным Учреждением;
- обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создает условия для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов Учреждения;
- распоряжается финансовыми и иными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- директор Учреждения представляет интересы в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- организует отчет перед Учредителем.

6.4 Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют сотрудники, работающие по трудовому договору в учреждении, для которых работа в учреждении является основным местом работы.

6.5 Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива оформляется в форме протокола.

6.6 Структуру Учреждения составляют подразделения:

- подразделения действуют в соответствии с положением о них и настоящим Уставом;
- руководство подразделениями осуществляют – заведующие. Назначение и освобождение от занимаемой должности производится директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- права и обязанности определяются положениями и должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения;

Учреждение ведет статистическую отчетность по установленной форме и в установленные сроки.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ «ЛЦКД «Юность»

7. Учреждение имеет право:

7.1.1. Осуществлять хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.1.2. Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения на основе договоров и соглашений.

7.1.3. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств,

сдавать в аренду физическим и юридическим лицам недвижимое имущество с согласия собственника имущества.

7.1.4. Запрашивать у руководителей муниципальных учреждений культуры Лузского муниципального округа Кировской области документы (планы, сметы, отчеты, справки, приказы, выписки из приказов и другие первичные документы), необходимые для выполнения работ, входящих в компетенцию Учреждения.

7.1.5. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

7.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сфере культуры.

7.1.7. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Управлением культуры исходя из спроса населения, выбирать формы и методы работы.

7.1.8. Осуществлять свою производственную, экономическую деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.9. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Уставом.

7.1.10. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности комплектовать штат сотрудников, устанавливать ставки заработной платы в соответствии с действующей системой оплаты труда, определять размеры стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

7.1.11. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

7.2.2. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций.

7.2.3. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.2.4. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МКУ «ЛЦКД «Юность», возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

7.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе правовыми актами Учредителя, Управления культуры и других органов.

7.2.7. Осуществлять внутренний контроль за использованием финансовых средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.8. Предоставлять Управлению культуры в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию.

7.2.9. Представлять в Управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа Кировской области сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным образованием «Лузский муниципальный округ».

7.2.10. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, по своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

7.2.12. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Лузский муниципальный округ».

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением культуры, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Лузский муниципальный округ».

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление МКУ «ЛЦКД «Юность» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Лузский муниципальный округ» и настоящим Уставом.

8.2. Полномочия Учредителя:

8.2.1. Принимает решение о создании МКУ «ЛЦКД «Юность», его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.2.2. МКУ «ЛЦКД «Юность» возглавляет директор, назначаемый на должность руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и правовыми

актами Лузского муниципального округа Кировской области, на основании бессрочного трудового договора.

8.2.3. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

8.2.4. Издаёт правовые акты, даёт указания относительно деятельности МКУ «ЛЦКД «Юность».

8.2.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ «ЛЦКД «Юность» и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.2.6. Согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.

8.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ «ЛЦКД «Юность» в соответствии с законодательством.

8.2.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МКУ «ЛЦКД «Юность», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Полномочия Управления культуры:

8.3.1. Формирует и утверждает бюджетную роспись на оказание муниципальных услуг, выполнение работ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения.

8.3.2. Осуществляет контроль за деятельностью МКУ «ЛЦКД «Юность» по следующим направлениям:

8.3.2.1. Соответствие осуществляемой МКУ «ЛЦКД «Юность» деятельности действующему законодательству и Уставу (целям, задачам, видам деятельности).

8.3.2.2. Выполнение МКУ «ЛЦКД «Юность» бюджетной росписи на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

8.3.2.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ЛЦКД «Юность».

8.3.3. Координирует деятельность МКУ «ЛЦКД «Юность».

8.3.4. Согласовывает штатное расписание, локальные акты МКУ «ЛЦКД «Юность»: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка.

8.3.5. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения руководителя МКУ «ЛЦКД «Юность» о создании и ликвидации подразделений Учреждения.

8.3.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководитель МКУ «ЛЦКД «Юность» осуществляет текущее руководство деятельностью МКУ «ЛЦКД «Юность» и подотчетен Учредителю, Управлению культуры.

8.5. Руководитель:

8.5.1. Руководит деятельностью МКУ «ЛЦКД «Юность» в соответствии с действующими нормативными актами, Уставом Учреждения, трудовым договором.

8.5.2. Представляет на утверждение Учредителю Устав, дополнения и изменения к нему.

8.5.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

8.5.4. В соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами распоряжается денежными средствами и имуществом МКУ «ЛЦКД «Юность», совершая от его имени сделки, заключает договоры, подписывает финансовые документы, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия.

8.5.5. Открывает в соответствии с действующим законодательством лицевые счета в органах федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования «Лузский муниципальный округ».

8.5.6. В пределах лимита фонда оплаты труда и штатной численности разрабатывает и утверждает штатное расписание МКУ «ЛЦКД «Юность» по согласованию с Управлением культуры.

8.5.7. Осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, предоставляет отпуска, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подразделений МКУ «ЛЦКД «Юность».

8.5.8. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ «ЛЦКД «Юность», в отношении которых они изданы.

8.5.9. Исполняет указания Учредителя, касающиеся деятельности МКУ «ЛЦКД «Юность», в том числе указания об устранении нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой и исполнительской дисциплины, допущенных директором.

8.6. Руководитель МКУ «ЛЦКД «Юность» несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, за:

8.7.1. Невыполнение бюджетной росписи, результаты деятельности МКУ «ЛЦКД «Юность».

8.7.2. Причинение МКУ «ЛЦКД «Юность» убытков.

8.7.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого МКУ «ЛЦКД «Юность» его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

8.7.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

8.7.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений и постановлений Лузского муниципального округа Кировской области,

приказов Управления культуры, касающихся деятельности МКУ «ЛЦКД «Юность».

8.7.6. Несоблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

8.7.7. Уровень квалификации работников.

8.8. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.9. Решение о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКУ «ЛЦКД «Юность»

9.1. Деятельность МКУ «ЛЦКД «Юность» регламентируется локальными актами:

9.1.1. Уставом.

9.1.2. Положением об оплате труда работников.

9.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

9.1.4. Коллективным договором.

9.1.5. Положением о порядке проведения аттестации работников.

9.1.6. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Учреждения.

9.1.7. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

9.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

9.3. Локальные акты МКУ «ЛЦКД «Юность» не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава МКУ «ЛЦКД «Юность» утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Директор МКУ «ЛЦКД «Юность» представляет на утверждение Учредителю дополнения и изменения к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

11.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

11.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также особо ценное движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Лузский муниципальный округ».

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «Лузский муниципальный округ».

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

12.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

12.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

13. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в следующем порядке:

13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в

соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- бюджетная роспись;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

13.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 13.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13.4. Сведения, определенные подразделом 13.2 настоящего Устава, размещаются Учреждением на официальном сайте в сети Интернет.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

14.2. Настоящий Устав, изменения и (или) дополнения в него разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1114316000237,
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
"18" 01 20 22 г.
за ГРН 2224300010966

ЗАМЕСТИТЕЛЬ
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА
ЧИСТОУСОВ *Д.В.*



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 12
составлено из 12 листов