

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127527000468 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2023 за ГРН 2237500166440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00E541E29D6423F4CF12B5C4CBE845E13D
Владелец: Демьяненко Наталья Владимировна
Заместитель руководителя
Действителен: с 23.03.2023 по 15.06.2024

Утвержден
постановлением администрации
Тунгокоченского муниципального округа
Забайкальского края
от 08 декабря 2023 г. №637

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Центр эвенкийской традиционной культуры»
Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края

Забайкальский край
Тунгокоченский район
с. Верх-Усугли
2023 г.

1. Общие положения

Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр эвенкийской традиционной культуры» Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края (далее – Учреждение) приводит учредительные документы в соответствии действующему законодательству, руководствуясь постановлением администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края от 08 декабря 2023 года № 630 «О приведении учредительных документов в соответствии действующему законодательству», путем принятия новой редакции Устава.

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр эвенкийской традиционной культуры» Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращённое наименование: МКУК ЦЭТК.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Тунгокоченский муниципальный округ Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя осуществляют Администрация Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края и Комитет культуры и социальной политики Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края.

Юридический адрес Администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края:

674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Пролетарская, 1-а.

Юридический адрес Комитета культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа Забайкальского края:

674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район с. Верх-Усугли, ул. Metallургов, 14.

1.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Советская, д. 5.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 674100, Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Верх-Усугли, ул. Советская, д. 5.

1.8. В структуру Учреждения входит:

- филиал - Этнографический социокультурный центр с. Тунгокочен

Местонахождение и почтовый адрес: 674110 Забайкальский край, Тунгокоченский район, с. Тунгокочен ул. Центральная, д. 7.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- сохранение, развитие национального самосознания, языка и культуры, традиций и обычаев эвенков, содействия и реализации государственной национально-культурной политики Забайкальского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- Сохранение и развитие эвенкийской культуры, изучение национальных традиций, сохранение фольклора, этнографии, традиционного уклада жизни эвенков;

- установления и поддержания культурных связей с родственными национально-государственными образованиями, государствами и этническими группами;

- содействия полноценной культурной жизни эвенкийского меньшинства, свободного выражения этнической, языковой, культурной самобытности в условиях проживания в иноэтнической среде

- изучение истории, культуры, традиций, освоение национального культурного наследия, сохранение эвенкийской традиционной культуры;

- проведение мероприятий, направленных на популяризацию эвенкийской культуры, оказания содействия эвенкийским коллективам художественной самодеятельности, организация выставок, пропаганда эвенкийской литературы;

- организация мероприятий художественно – творческого характера;

- сохранение народных обрядов, национальных видов спорта;

- содействие упрочнению этнопедагогики, семейных и бытовых эвенкийских традиций, и нравственных правил;

- создание условий для гуманизации личности, сохранения самосознания и языка эвенков;

- широкое вовлечение молодёжи в активную познавательную деятельность и организации её досуга;

- создание и показ спектаклей, концертных программ, реализация билетов на мероприятия, а также другие публичные выступления, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов;

- повышение квалификации творческих работников Казенного Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, по радио, для съемок на кино/видео и иные материальные носители информации;

- организация школ, студий по изучению эвенкийского языка и культуры в порядке, установленном действующим законодательством;

- организация и осуществление научно-исследовательской и поисковой работе в области изучения национальной истории, этнографии, фольклористики, участие в экспедициях, архивных изысканиях, научных конференциях;

- создание мастерской традиционных промыслов по пошиву, изготовлению костюмов, обуви, по шитью изделий из меха, изготовлению предметов быта, художественных произведений из бересты, дерева, кости;

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и ведение гостиничного хозяйства;

- осуществление внешнеэкономических связей, включая экспортно-импортные операции на коммерческой основе;

- маркетинговые услуги, реклама;

- предоставление

- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов традиционных народных промыслов;

- осуществление выпуска эвенкийской страницы «Тыргалча» в районной газете;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- реализация мероприятий по «Пушкинской карте»

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Тунгокоченского муниципального округа и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закреплённое за Учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;
бюджетные ассигнования;
иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения, поступают в бюджет Тунгокоченского муниципального округа.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляют уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета Тунгокоченского муниципального округа на основании бюджетной сметы, утверждённой в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, по согласованию с Комитетом культуры и социальной политики Тунгокоченского муниципального округа;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Забайкальского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Тунгокоченским муниципальным округом; вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества.

- составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа.

- своевременно представлять статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом Комитета культуры и социальной политики администрации Тунгокоченского муниципального округа в установленном законодательством порядке. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора.

5.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Комитету культуры и социальной политики Тунгокоченского муниципального округа. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит на рассмотрение Учредителя предложения о структуре и штатном расписании Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает договора, в том числе и трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет контроль за исполнением филиалами Учреждения своих обязанностей;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения.
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

Директор исполняет и другие полномочия, необходимые для достижения целей, для которых создано Учреждение, и не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям Учредителя.

5.4. Руководство структурным подразделением осуществляет заведующая филиалом, в соответствии с Положением о филиалах.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется уполномоченным органом по управлению имуществом.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Тунгокоченского муниципального округа.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.
