



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – НАРОДНЫЙ МУЗЕЙ
СТАВРОВЕЛИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

От 27.12.2024 года
ст. Ставровеличковская
О назначении ответственного
за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

№ 28/01-05

В соответствии с Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казённом учреждении – Народный музей Ставровеличковского сельского поселения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казённом учреждении – Народный музей Ставровеличковского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить Я.Н. Кучер ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казённом учреждении – Народный музей Ставровеличковского сельского поселения возложив на неё следующие полномочия. Обязанности контроля по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Ответственному должностному лицу предоставлять информацию о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая муниципального казённого
учреждения – Народный музей
Ставровеличковского сельского поселения



Я.Н. Кучер

Положение
о недопущении составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в муниципальном казённом учреждении – Народный
музей Старовеличковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казённом учреждении - Народный музей Старовеличковского сельского поселения, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Основной задачей данного Положения является:

- а) осуществление в муниципальном казённом учреждении – Народный музей Старовеличковского сельского поселения мер по предупреждению коррупции;
- б) планирование и осуществление мероприятий, направленных на разработку мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов;
- в) выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казённом учреждении - Народный музей Старовеличковского сельского поселения.

2. Порядок действий при обнаружении использования
поддельных документов и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников муниципального казённого учреждения – Народный музей Старовеличковского сельского поселения.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в

них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующую муниципального казённого учреждения – Народный музей Старовеличковского сельского поселения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.6. Заведующая муниципального казённого учреждения – Народный музей Старовеличковского сельского поселения рассматривает вопросы, связанные с фактами составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов.

2.7. Основаниями для рассматривания вопросов, связанных с фактами составления неофициальной отчетности является служебная или докладная записка о выявленном факте использования неофициальной отчетности или использования поддельного документа.

2.8. Заведующая не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.9. В случае установления признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника муниципального казённого учреждения – Народный музей Старовеличковского сельского поселения допустившего составление неофициальной отчетности или использовании поддельного документа - мера ответственности определяется предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. В случае установления факта совершения сотрудником муниципального казённого учреждения – Народный музей Старовеличковского сельского поселения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, заведующая обязана передать информацию в правоохранительные органы о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3. Заключительная часть

3.1. Изменения и дополнения к Положению о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казённом учреждении - Народный музей

Старовеличковского сельского поселения утверждаются приказом заведующей.

3.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующей муниципального казённого учреждения - Народный музей Старовеличковского сельского поселения.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

3.4. С текстом настоящего Положения работники муниципального казённого учреждения - Народный музей Старовеличковского сельского поселения непосредственно осуществляющие деятельность по составлению документации, а также должностные лица, отвечающие за подготовку, составление, направление отчетности должны быть ознакомлены под роспись.