



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – НАРОДНЫЙ МУЗЕЙ
СТАРОВЕЛИЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П Р И К А З

От 27.12.2024 года
ст. Старовеличковская
О реализации отдельных положений
Закона Российской Федерации
«О противодействии коррупции»

№ 29/01-05

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа министерства культуры Краснодарского края от 24 июня 2015 года №259 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, привлечения работников к более активному участию в противодействии коррупции, формированию негативного отношения к коррупционному поведению, а также реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Закона РФ «О противодействии коррупции» на 2025 год (далее – План).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана на заведующую муниципального казённого учреждения – Народный музей Старовеличковского сельского поселения Кучер Яну Николаевну.
3. Познакомить всех сотрудников учреждения под роспись с планом мер по предупреждению коррупции.
4. Разместить информационные материалы о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения в местах, доступных для посетителей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

Заведующая муниципального казённого
учреждения – Народный музей
Старовеличковского сельского поселения



Я.Н.Кучер

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКУ – Народный музей
Старовеличковского
сельского поселения


Я.Н. Кучер
« 27 » декабря 2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казённом
учреждении – Народный музей Старовеличковского сельского поселения на
2025 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативно – правовых документов и законов по реализации антикоррупционной политики в Российской Федерации	По необходи- мости	Заведующая, председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Проведение собраний трудового коллектива по вопросам организации антикоррупционной деятельности	По необходи- мости	Заведующая
3.	Проведение анализа финансово – хозяйственная деятельность	Ежекварталь -но	Начальник финансового отдела
4.	Обновлять информацию на стенде о правилах внутреннего трудового распорядка	1 раз в квартал	Специалисты учреждения
5.	Контроль за целевым и эффективным расходованием всех уровней бюджета и проведением закупок	Постоянно	Заведующая
6.	Проведение инвентаризации имущества по анализу его сохранности и эффективности использования	Ежегодно	Заведующая