

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета,
протокол
от «___» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ "СОШ
№ 4 им. Ю.А. Гагарина
от 30 августа 2019 г. № 431

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 4 ИМ. Ю.А. ГАГАРИНА»**

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 им. Ю.А. Гагарина» (далее Учреждение) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности. 4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность управляющего совета

6. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования;
- работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, основного общего и среднего общего образования.

7. Общая численность управляющего совета определяется Уставом Учреждения.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (лиц их заменяющих) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета, но не является его председателем.

7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному из каждой параллели 10 - 11 классов.

III. Порядок формирования управляющего совета

8. Управляющий совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников и представители обучающихся Учреждения.

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. д.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательных отношений;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрание (конференции) соответствующих участников образовательных отношений;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;

- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях участников образовательных отношений. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.12. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

8.13. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в Учреждении. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

8.14. В состав управляющего совета Учреждения могут быть избраны по одному представителю из каждой параллели от обучающихся 10 – 11 классов. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих классов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.15. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Учреждения, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного управляющего совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися 10 – 11 классов;
- работниками Учреждения.

9.3. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения.

9.4. Кооптация в члены управляющего совета Учреждения производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

IV. Компетенция управляющего совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Основными задачами управляющего совета являются:

1. Определение основных направлений развития Учреждения.
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

5. Контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

12. К компетенции управляющего совета относятся:

Рассмотрение и принятие решение о проведении, а также проведение общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса.

Принимает решение о принятии Программы развития Учреждения, о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.

Согласовывает распределение часов учебного плана части формируемой участниками образовательных отношений

Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах выделяемых средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении.

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения.

Участвует в процедурах проведения промежуточно аттестации обучающихся.

Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчёта неудовлетворительным совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений (в случаях, когда это необходимо).

Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;

- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/ 4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

до проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул). 23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.